

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1728

Об утверждении Порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 14 ноября 2023 г. № 1728

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции в администрации Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - администрация). «Телефон доверия» устанавливается в администрации для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации;

нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

конфликта интересов в действиях муниципальных служащих администрации.

3. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации, или через официальный сайт администрации, или при личном приеме.

**II. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции**

5. «Телефон доверия» создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий,
проводимых администрацией;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации;

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

III. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции.

7. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(86558) 4-50-73 , кроме выходных (праздничных) дней, с 8-00 часов до 12.00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов.

8. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

9. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

подготавливают Главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в

соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации.

11. При ответе на телефонные звонки, ответственные специалисты обязаны:

пояснить позвонившему, что телефон работает исключительно для информирования о фактах, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если обращение не содержит информацию по фактам противодействия коррупции;

предложить назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить изложить суть вопроса.

12. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. Абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 14 ноября 2023 г. № 1728

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами,
замещающими должности муниципальной службы, коррупционных
и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - «ящик доверия», обращение, администрация).

2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации, по адресу: 356880, Ставропольский край г. Нефтекумск пл. Ленина д. 1.

Гражданин вправе обратиться в администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации.

II. Основные задачи организации работы «ящика доверия»

4. Основными задачами функционирования «ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации;

2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

5. Информация о функционировании и работе «ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации.

6. Доступ граждан к «ящику доверия» для обращений в администрацию осуществляется ежедневно в рабочие дни в период с 8:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 17:00 часов.

7. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 часов.

После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений Главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия»

9. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в администрации, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

10. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

V. Ответственность за нарушения при работе с информацией,
полученной посредством «ящика доверия»

11. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

12. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
