



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2024 года

г. Нефтекумск

№ 328

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, и порядке их работы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 года № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, и порядке их работы согласно приложению.

**Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

### **Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение  
к решению Думы Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского  
края «Об утверждении Положения о  
комиссиях по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих Нефтекумского муниципального  
округа Ставропольского края и  
урегулированию конфликта интересов, о  
порядке их работы»  
от 17 сентября 2024 года № 328

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных**  
**служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и**  
**урегулированию конфликта интересов, и порядке их работы**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, и порядок их работы (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), образуемых в Думе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа), Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата муниципального округа), администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), ее отраслевых (функциональных) органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной и исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов (далее - государственные органы), органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), настоящим Положением.

3. Словосочетания «Дума муниципального округа», «Контрольно-счетная палата муниципального округа», «администрация муниципального округа», «органы местного самоуправления» применяемые в настоящем Положении, тождественны.

**Статья 2. Задачи комиссий**

Основной задачей комиссий является содействие:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О

противодействию коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Думе муниципального округа, Контрольно-счетной палате муниципального округа, администрации муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы администрации), муниципальных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

### **Статья 3. Функции комиссий**

1. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, органов администрации, руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации муниципального округа и органам администрации (далее - руководитель учреждения).

2. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении:

муниципальных служащих Думы муниципального округа рассматриваются комиссией, состав которой утверждается распоряжением председателя Думы муниципального округа;

муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального округа рассматриваются комиссией, состав которой утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

муниципальных служащих аппарата администрации муниципального округа, органов администрации, руководителей учреждений подведомственных администрации муниципального округа рассматриваются комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального округа;

руководителей учреждений, подведомственных органам администрации, рассматриваются комиссией органа администрации, состав которой утверждается приказом соответствующего органа администрации.

### **Статья 4. Состав комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем органа местного самоуправления, органа администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2. В состав комиссии входят заместитель руководителя (управляющий делами) органа местного самоуправления, органа администрации (председатель комиссии), руководитель кадровой службы органа местного самоуправления, органа администрации и (или) должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие, предлагаемые руководителями подразделений органов местного самоуправления, органов администрации из соответствующих подразделений.

3. В качестве независимых экспертов в состав комиссии включаются представители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с муниципальной службой или иными сферами, соответствующими вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

4. Руководитель органа местного самоуправления, органа администрации может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, представителя первичной профсоюзной организации администрации муниципального округа, иной общественной организации.

5. Лица, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующей организацией на основании неперсонифицированного запроса органа местного самоуправления, органа администрации или председателя комиссии. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса соответствующей организацией.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- 2) увольнение члена комиссии из органа местного самоуправления, органа администрации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- 3) выход члена комиссии, являющегося представителем первичной профсоюзной организации органа местного самоуправления, органа администрации, из состава данной профсоюзной организации;

- 4) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- 5) решение руководителя органа местного самоуправления, органа администрации.

9. Члены комиссии, являющиеся представителями образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

- 1) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

- 2) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

- 3) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

- 4) увольнение члена комиссии из образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии, или его поступление на государственную, муниципальную службу.

10. Исключение членов комиссии, являющихся представителями образовательных организаций, осуществляется по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- 2) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) решение руководителя органа местного самоуправления, органа администрации.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных и муниципальных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание проводит председатель комиссии; в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации, а также без участия представителей образовательных организаций недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## **Статья 5. Основания для проведения заседания комиссии**

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления, органа администрации в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденного решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года № 215 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах), материалов проверки:

согласно части 1 статьи 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в орган местного самоуправления, орган администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, органа администрации:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления, органе администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче

согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления, органа администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителя органа местного самоуправления, органа администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления, орган администрации уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, органе администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или, что вопрос о даче согласия на заключение такого договора или гражданско-правового договора такому гражданину комиссией не рассматривался;

6) поступление к руководителю органа местного самоуправления, органа администрации представлений прокуратуры по фактам недостоверности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, супруга (ги), несовершеннолетних детей, а также иным фактам, обстоятельствам, сведениям о нарушениях законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими;

7) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 2 части 1 настоящей статьи подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В таком обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, дата его рождения, адрес места жительства гражданина;

2) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

3) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

4) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

5) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, органе администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 2 части 1 настоящей статьи, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4. Уведомление, указанное в пункте 5 части 1 настоящей статьи рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах администрации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Уведомление, указанное в абзаце четвертом пункта 2 части 1 настоящей статьи рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. Заявления, указанные в абзаце третьем пункта 2 части 1 настоящей статьи рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, информации.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 2 части 1 настоящей статьи или уведомлений, указанных в абзаце четвертом пункта 2 и пункта 5 части 1 настоящей статьи, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления, органа администрации могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 2, 4 - 6 настоящей статьи, в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления, заявления представляются председателю комиссии и должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, заявлении, информации, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 2 и пунктах 5, 7 части 1 настоящей статьи;

2) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов Ставропольского края, органов исполнительной власти



Ставропольского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, заявления, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 2 и пунктах 5, 7 части 1 настоящей статьи, а также рекомендации принятия одного из решений в соответствии с частями 3, 5, 7, 9 статьи 7 настоящего Положения или иного решения. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии при необходимости для надлежащего рассмотрения вопроса может запросить мотивированное заключение и по иным моментам, по которым не предусмотрены мотивированные заключения настоящим Положением.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **Статья 6. Проведение заседания комиссии**

1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 настоящей статьи;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, органе администрации с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 9 статьи 4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление, указанное в пункте 5 части 1 статьи 5 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления, органа администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель органа местного самоуправления, органа администрации или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

5. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления, органа администрации, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального

служащего, руководителя органа местного самоуправления, органа администрации или гражданина замещавшего должность муниципальной службы лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель органа местного самоуправления, органа администрации или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления, органа администрации или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

### **Статья 7. Принятие решений комиссией**

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности или, в случае проведения проверки соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящей частью ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальным служащим соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах;

установить, что муниципальным служащим не соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 1 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае

комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органу местного самоуправления, органу администрации к руководителю учреждения или муниципальному служащему, руководителю органа администрации к муниципальному служащему применить конкретную меру ответственности.

5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления, органа администрации меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктами 3,6,7 части 1 статьи 5 настоящего Положения комиссия принимает соответствующее решение.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 1 - 7 и 9 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 1 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, органа администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведомившую организацию.

10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений руководителей органов местного самоуправления, органов администрации которые в установленном порядке представляются на рассмотрение вышеуказанным руководителям.

11. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 1 статьи 5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления, органа администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, носит обязательный характер.

## **Статья 8. Протокол комиссии**

1. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления, орган администрации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

2. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, органа администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью органа местного самоуправления, органа администрации вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5. Руководитель органа местного самоуправления, органа администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления, органа администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя органа местного самоуправления, органа администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления, органа администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

8. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.