

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 января 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 10-р

Об утверждении Комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами своих полномочий и функций

В соответствии с Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» от 04 мая 2009 г. № 25-кз в целях реализации основных направлений антикоррупционной деятельности в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами своих полномочий и функций.

2. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края утвердить Комплексы мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий и функций.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 18 декабря 2017 г. № 7-р «Об утверждении Комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами своих полномочий и функций»;

от 26 июля 2018 г. № 579-р «О внесении изменений в Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами своих полномочий и

функций, утвержденный распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 7-р».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 января 2024 г. № 10-р

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации
администрацией Невтекумского муниципального округа Ставропольского края,
ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами своих полномочий и функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отраслевые (функциональные) и территориальный органы)
2.	Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп, направление на антикоррупционную экспертизу в органы прокуратуры	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
3.	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных	постоянно	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
	<p>правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 		
4.	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
5.	Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы	1 раз в год	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
6.	Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения	по мере необходимости	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
7.	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции	1 раз в квартал	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
8.	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
			органы
9.	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
10.	Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий	по мере необходимости	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
11.	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
12.	Усиление контроля за соблюдением установленных регламентных административных процедур проведения плановой документарной проверки	1 раз в квартал	отдел экономического развития
13.	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления	по утвержденным планам	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
14.	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим	ежегодно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
15.	Запрет дробления закупки	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
16.	Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)	по мере необходимости	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
17.	Обязанность участников закупок представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности	по мере необходимости	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
18.	Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг	1 раз в квартал	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
19.	Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки)	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
20.	Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
21.	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
22.	Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
23.	Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
24.	Ограничение возможности ответственным специалистам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
25.	Ограничение возможности ответственным специалистам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
	закупки		
26.	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования	постоянно	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
27.	Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов	по мере необходимости	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
28.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним	постоянно	отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
29.	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта	1 раз в квартал	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
30.	Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления	постоянно	отдел закупок, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
31.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
32.	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
33.	Размещение на официальном сайте администрации административного регламента предоставления муниципальной услуги	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
34.	Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения	постоянно	руководители отделов аппарата, отраслевых (функциональных) и территориального органов
35.	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги	постоянно	руководители отделов аппарата, отраслевых (функциональных) и территориального органов
36.	Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
37.	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права	по мере необходимости	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
38.	Согласование принимаемых решений с руководителями органов администрации, начальниками отделов аппарата администрации, курирующих соответствующее направление	постоянно	руководители отделов аппарата, отраслевых (функциональных) и территориального органов
39.	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды	по мере необходимости	управление имущественных и земельных отношений
40.	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы

1	2	3	4
41.	Усиление контроля за соблюдением установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	постоянно	отдел по организационным и общим вопросам, администрации, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
42.	Система визирования документов ответственными лицами	постоянно	руководители отделов аппарата, отраслевых (функциональных) и территориального органов
43.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно	руководители отделов аппарата, отраслевых (функциональных) и территориального органов
44.	При приемке товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных и региональных проектов привлекать экспертные организации для проведения экспертизы результатов исполнения обязательств по муниципальным контрактам	постоянно	отделы аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальный органы
45.	Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии, представление декларации конфликта интересов	ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным 1 раз в полугодие, не позднее 30 июля – первое полугодие, 30 января – за второе полугодие предшествовавшего года	муниципальные служащие, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками; лица, связанные с проведением, участием процедуры закупок для муниципальных нужд