

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 14-р

Об утверждении порядка обращения муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

В целях исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обращения муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - администрация) для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции.

1.2. График индивидуальных консультаций муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации.

1.3. Форму журнала регистрации индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции в электронной форме.

2. Установить, что консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции осуществляют ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений по утвержденному графику.

3. Определить, что лица, в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения, проводят обязательные беседы с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового до-

говора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Нефтекумского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориального органов.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации ознакомить с настоящим Порядком обращения муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориального органов для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

5. Отделу по информационным технологиям администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Противодействие коррупции».

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 358-р «Об утверждении порядка обращения муниципальных служащих администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 января 2024 г. № 14-р

ПОРЯДОК
обращения муниципальных служащих администрации Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых
(функциональных) и территориальных органов для получения индивидуальной
консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяются формы и способы предоставления консультации муниципальным служащим администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – администрация округа) по вопросам противодействия коррупции посредством личной беседы, обращения и ответов на сайте администрации, телефона или электронной почты (далее - консультации). Консультации могут проводиться отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации округа, как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств.

2. Консультации регистрируются в журнале, где указывается вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о сотруднике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

3. Информация общего характера (о месте нахождения, графике работы) размещается на сайте администрации, информационных стендах администрации ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

б) обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

в) меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению;

г) типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

д) типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

е) возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;

ж) беседа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Нефтекумского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

Дистанционное консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться с помощью специальной электронной формы в «Отправить обращение» официального сайта: <https://anmosk.gosuslugi.ru>.

Муниципальные служащие могут найти ответы по антикоррупционному законодательству в разделах «Противодействие коррупции».

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае поступления от муниципального служащего запроса на получение письменной консультации, ответственное лицо должно ответить на него в срок до 15 дней со дня поступления запроса.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 января 2024 г. № 14-р

ГРАФИК
индивидуальных консультаций муниципальных служащих администрации
по вопросам противодействия коррупции отделом правового,
кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О должностных лиц по профилактике коррупци- онных правонарушений	Приемные дни, часы	Место прове- дения кон- сультации	Контактная информация
1.	Бускина Надежда Серге- евна - заместитель на- чальника отдела право- вого, кадрового обеспе- чения и профилактики коррупционных правона- рушений	ежедневно (кроме выход- ных и празд- ничных дней) с 16:00 до 17:00	г.Нефтекумск, пл.Ленина,1, кабинет № 20	8(86558) 4-50- 73
2.	Брилева Елена Анатоль- евна - главный специа- лист отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупци- онных правонарушений	ежедневно (кроме выход- ных и празд- ничных дней) с 16:00 до 17:00	г.Нефтекумск, пл.Ленина,1, кабинет № 19	8(86558) 4-50- 49
3.	Потапова Оксана Алек- сандровна – главный специалист- юрисконсульт отдела правового, кадрового обеспечения и профилак- тики коррупционных правонарушений	ежедневно (кроме выход- ных и празд- ничных дней) с 16:00 до 17:00	г.Нефтекумск, пл.Ленина,1, кабинет № 11	8(86558) 3-35- 68



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 января 2024 г. № 14-р

ЖУРНАЛ

регистрации индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата проведения индивидуальной консультации	Фамилия, Имя, Отчество муниципального служащего, обратившегося за консультацией	Задаваемый вопрос лично/ дистанционно	Результат индивидуальной консультации	Подпись лица, давшего индивидуальную консультацию/проведшего беседу с уволенным муниципальным служащим	Подпись муниципального служащего, обратившегося за индивидуальной консультацией/ отчет о проведении консультации дистанционно
1	2	3	4	5	6	7