

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1801

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 42 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях обеспечения эффективности организации работы по противодействию коррупции, а также координации и организации взаимодействия органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, территориальных исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, выявлению и устранению причин ее порождающих, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 27 ноября 2023 г. № 1801

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию коррупции
при администрации Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», и устанавливает порядок формирования и функционирования межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, администрация округа).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подразделений территориальных исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, общественных объединений и средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, по реализации мер в сфере противодействия коррупции.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Состав комиссии формируется из муниципальных служащих администрации округа, представителей территориальных органов государственных органов исполнительной власти, к компетенции которых относятся вопросы противодействия коррупции, а также представителей муниципальных учреждений, общественных организаций, средств массовой информации.

5. Комиссия образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах, подведомственных им муниципальных учреждений и иных организаций;

создания системы противодействия коррупции в деятельности администрации округа;

повышения эффективности функционирования администрации округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им муниципальных учреждений и иных организаций за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

II. Основные задачи комиссии

6. Основными задачами комиссии являются:

участие в реализации на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края государственной политики в области противодействия коррупции;

организация взаимодействия органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественными организациями, общественными объединениями по вопросам, касающимся противодействия коррупции;

определение факторов, способствующих возникновению коррупции в администрации округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

мониторинг политических, социально-экономических и иных происходящих в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции;

анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции, в том числе выявлению причин и условий, способствующих ее проявлению;

контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

разработка мер по предупреждению коррупции, в том числе устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мер;

обеспечение решения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в сфере противодействия коррупции.

III. Порядок образования комиссии

7. Комиссия состоит из постоянных членов комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет комиссию председатель комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В состав комиссии входят два заместителя председателя комиссии и секретарь комиссии. Заместители председателя комиссии наделены полномочиями членов комиссии.

8. Комиссия образуется и ее состав утверждается распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Полномочия Комиссии

9. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику администрации округа и обеспечивает контроль за ее проведением;

участвует в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации округа;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий, включенных в государственные программы Ставропольского края;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

участвует в проведении анализа ситуации в сфере противодействия коррупции на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и эффективности принимаемых мер с целью устранения причин, ее порождающих;

осуществляет контроль за эффективностью проведения мероприятий по выявлению и оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, с целью их минимизации и устранения в конкретных управленческих процессах;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции;

организует взаимодействие комиссии с органами местного самоуправления, подразделениями территориальных исполнительных органов государственной власти, правоохранительными органами, с общественными объединениями и средствами массовой информации, осуществляющими свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере противодействия коррупции;

организует работу по проведению мероприятий в области просвещения населения, муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края (далее - муниципальная служба), в целях повышения уровня их правовой культуры, формирования у них антикоррупционного мировоззрения и нетерпимого отношения к коррупции;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для деятельности комиссии материалы и информации от подразделений территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, юридических лиц (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

привлекает для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также представителей общественных объединений и граждан (с их согласия);

осуществляет анализ эффективности реализации принимаемых комиссией решений и обеспечивает контроль за их выполнением.

вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности органов местного самоуправления;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей;

осуществляет в рамках своей компетенции иные функции в области противодействия коррупции на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

10. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по осуществлению муниципальных закупок для муниципальных нужд в администрации округа; организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации округа и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции; анализом должностных обязанностей муниципальных служащих администрации округа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации округа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений; установлением системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг; формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций; внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации округа,

позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

V. Организация работы комиссии

11. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, подразделениями территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа, а также иными организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Внеплановые заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

13. На основе поступивших в уполномоченное подразделение предложений формируется перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии в предстоящем периоде.

14. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа (подразделения), ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

15. Утвержденный председателем комиссии перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании в предстоящем периоде, направляется членам комиссии для предварительной проработки, а также органам, ответственным за подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания.

16. В случае необходимости по предложению заместителей (заместителя) председателя комиссии, членов комиссии, по решению председателя комиссии проводятся внеочередные заседания.

17. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В зависимости от выносимых на рассмотрение комиссии вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. О

невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. По согласованию с председателем комиссии, лицо, исполняющее обязанности члена комиссии по должности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

20. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному выполнению соответствующими исполнителями.

21. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

VI. Полномочия председателя комиссии

22. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

23. Председатель комиссии:

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

формирует на основе предложений членов комиссии повестку ее заседаний;

дает поручения заместителям (заместителю) председателя комиссии и членов комиссии по вопросам, отнесенным в компетенции комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

24. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, во взаимоотношениях с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, с подразделениями территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, органами исполнительной власти Ставропольского края, иными организациями, расположенными на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

VII. Полномочия членов комиссии

25. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания комиссии, а также при голосовании.

26. Член комиссии имеет право:

вносить предложения по повестке заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности комиссии в области противодействия коррупции;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать, в случае несогласия с принятым решением комиссии, изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Член комиссии обязан:

участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, привлекать для этих целей специалистов подчиненных ему органов;

контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

Члены комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

В случае отсутствия по уважительной причине секретаря комиссии, из членов комиссии председательствующим на заседании комиссии назначается лицо, которое будет исполнять полномочия секретаря комиссии на конкретном заседании.

VIII. Полномочия секретаря комиссии

28. Секретарь комиссии:

обеспечивает контроль за подготовкой материалов к заседанию комиссии и проектов ее решений;

оповещает членов комиссии о дате, времени, месте и о повестке заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

проводит консультации с членами комиссии;

в течение 15 календарных дней после проведения заседания комиссии доводит решения комиссии до их исполнителей;

обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

IX. Порядок подготовки заседаний комиссии

29. Члены комиссии, представители подразделений территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании комиссии, принимают непосредственное участие в

подготовке заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

30. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

31. Секретарю комиссии на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами и организациями;

32. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется секретарем комиссии.

33. Проект повестки заседания с соответствующими материалами докладывается председателю комиссии.

34. Секретарь информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

35. На заседание комиссии могут быть приглашены руководители (представители) подразделений территориальных исполнительных органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также руководители (представители) иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

36. Список приглашаемых на заседание лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

37. Оформление решений комиссии

1) Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, либо председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Для реализации решений комиссии при необходимости издаются муниципальные правовые акты.

2) В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые по ним решения.

3) Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании комиссии вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если комиссией не определен иной срок.

4) Доработанный протокол заседания представляется для утверждения председателю, присутствовавшему на заседании комиссии.

5) Выписка из протокола заседания комиссии рассылается секретарем в установленном порядке членам комиссии, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения комиссии.

6) Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний, осуществляется секретарем комиссии.

7) О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний, секретарь информирует председателя комиссии.

8) Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации округа.
