

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1878

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившим силу постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2019 г. № 1444 «О порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренько



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 06 декабря 2023 г. № 1878

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее именуются - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются - муниципальные служащие), получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляют в отдел по организационным и общим вопросам ходатайство на имя главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о разрешении принять награду, звание (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отдел по организационным и общим вопросам не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по организационным и общим вопросам уведомление об отказе в получении награды, звания (далее именуется - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел по организационным и общим вопросам не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления передает его главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел по организационным и общим вопросам в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел по организационным и общим вопросам в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел по организационным и общим вопросам в течение 10 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,
ее отраслевых (функциональных) и территориального органов
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

От _____
(фамилия, имя, отчество,
_____ замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование, куда сданы)

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,
ее отраслевых (функциональных) и территориального органов
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

От _____
(фамилия, имя, отчество,
_____)
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____)
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____)
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"__" _____ 20__ г.

_____)
(подпись)

_____)
(инициалы, фамилия)