

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1879

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 23 марта 2018 г. № 435 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений»;

от 25 сентября 2019 г. № 1443 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 435».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 06 декабря 2023 г. № 1879

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нефтекумского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий аппарата и руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий, руководитель администрации муниципального округа) представляют уведомление главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава муниципального округа).

4. Муниципальный служащий отраслевого (функционального) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий структурного подразделения администрации муниципального округа), руководителю соответствующего структурного подразделения администрации муниципального округа, в котором указанные муниципальные служащие замещают должности муниципальной службы.

5. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представлении уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего

непосредственного руководителя.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения администрации муниципального округа;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

а) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

б) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

6) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

7. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате администрации муниципального округа, а также в структурном подразделении администрации муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации

Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется представителем нанимателя в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению главы муниципального округа с участием руководителей соответствующих структурных подразделений администрации муниципального округа.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального округа готовит письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на

заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

---

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,  
её отраслевых (функциональных)  
и территориальных органов к совершению  
коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,  
её отраслевых (функциональных) и территориальных органов  
к совершению коррупционных правонарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление)

замещающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности с указанием наименования отдела аппарата администрации,

\_\_\_\_\_,  
отраслевого (функционального) и территориального органа)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений:

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера

\_\_\_\_\_.  
телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к  
совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

\_\_\_\_\_  
(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

\_\_\_\_\_  
место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_.  
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

---

---

---

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

---

---

---

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,  
её отраслевых (функциональных)  
и территориального органов к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,  
её отраслевых (функциональных) и территориального органов  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципального служащего с указанием наименования отдела, структурного подразделения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					