

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1881

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 5 статьи 7.3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 14 мая 2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского городского округа

Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»;

от 21 октября 2022 г. № 5121 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского городского округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2020 г. № 518»;

от 12 апреля 2023 г. № 527 «О внесении изменений в постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского городского округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 06 декабря 2023 г. № 1881

## ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 7.3 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и определяет процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. В настоящем Порядке представитель нанимателя (работодателя):

для муниципальных служащих аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края – глава Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края – соответствующий руководитель отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к Закону Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

6. Заявление предоставляется:

муниципальным служащим аппарата администрации, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органов администрации в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений (специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации;

муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации в соответствующую кадровую службу (специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) или территориального органов администрации.

7. Заявление рассматривается отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органов (далее – специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

8. До представления (направления) заявления муниципальный служащий представляет заявление начальнику отдела (непосредственному руководителю) в котором он проходит муниципальную службу (далее - руководитель), для ознакомления и получения его мнения о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией. Мнение руководителя отражается в заявлении.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их поступления в Журнале регистрации заявлений.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведётся по прилагаемому приложению к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение), а также на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, установленным частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службе в Ставропольском крае.

11. В целях подготовки мотивированного заключения специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

а) с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы муниципальному служащему, представившему заявление, в органы власти и организации в целях получения дополнительной информации.

12. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий муниципального служащего по осуществлению функций управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя (работодателя) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение.

15. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении муниципального служащего:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям части 1 статьи 7.3. Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

17. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций Комиссии в виде резолюции на заявлении муниципального служащего.

18. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия и предоставляет муниципальному служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя, либо копия заявления направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

19. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение  
к Порядку рассмотрения заявления  
муниципального служащего Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края  
для получения разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в органе  
местного самоуправления, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организации

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации и заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							