

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 7

О конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 января 2024 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, руководитель, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Инициатором проведения конкурса в отношении:
муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, является отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края при наличии вакантной должности (далее – отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, администрация);

муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отделу культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, финансовому управлению администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, является соответственно отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел образования, отдел культуры, финансовое управление, ЖКХ, органы администрации).

3. Конкурс проводится в отношении:
муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, по решению главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отделу культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, финансовому управлению администрации Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края, управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, по решению руководителя соответствующего органа администрации.

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, приказом соответствующего органа администрации, в котором определяется дата проведения конкурса.

4. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, которая создается в администрации в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в органах администрации в отношении подведомственным им муниципальным учреждениям (далее – комиссия).

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включается представитель отраслевых органов исполнительной власти Ставропольского края.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях. В его отсутствие на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации; в отношении руководителей подведомственных органов администрации муниципальных учреждений, органами администрации.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя:

1) наличие высшего образования, соответствующего направлениям деятельности учреждения;

2) наличие стажа (опыта) работы по направлению подготовки не менее 3 лет и стажа работы на руководящих должностях не менее 2 лет, для руководителей учреждений, кроме руководителей учреждений культуры и образования.

Наличие стажа работы не менее 5 лет, для руководителей учреждений культуры.

Наличие стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, для руководителей учреждений образования.

7. Не позднее, чем за 21 календарный день до даты проведения конкурса на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органы администрации обеспечивают размещение объявления о проведении конкурса (далее - объявление), в котором указывается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование учреждения, наименование должности руководителя;
- 2) требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в конкурсе;
- 4) срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- 5) место и время приема документов для участия в конкурсе;
- 6) дата и место проведения конкурса;

Объявление может содержать иные информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);

3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;

5) фотография размером 3 x 4 см;

6) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, и указанные в объявлении (далее - документы).

9. Документы представляются претендентами в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органами администрации в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на официальном сайте.

10. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органы администрации:

1) принимают от претендентов документы, проверяет полноту и правильность их оформления;

2) представляют претендентам для ознакомления проект трудового договора с руководителем, разъясняет порядок проведения конкурса;

3) материалы в отношении претендентов на должности руководителей представляет в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений в течении 5 рабочих дней со дня представления пакета документов.

11. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органы администрации не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения конкурса сообщает претендентам о дате, месте и времени его проведения.

12. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органы администрации в течение 5 календарных дней с даты приема документов возвращает их претенденту в случае:

1) не подтверждения ими соответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления им подложных документов или указания в документах заведомо ложных сведений;

3) несвоевременного представления им документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

13. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, органы администрации после проверки полноты и правильности оформления документов передает их в комиссию на следующий день после истечения срока их приема.

14. При проведении конкурса комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки претендентов, необходимые для исполнения трудовых обязанностей по должности руководителя, на основании представленных претендентами документов, а также при проведении конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

индивидуальное собеседование;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей по должности руководителя (далее - тестирование);

вопросы для тестирования (далее – конкурсные задания) разрабатываются соответствующим отраслевым (функциональным), и территориальным органом администрации, отделом администрации, курирующим деятельность учреждения.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов. В случае отсутствия второго претендента конкурс признается несостоявшимся.

16. На заседании комиссии:

1) рассматриваются результаты выполнения претендентами конкурсных заданий;

2) проводится индивидуальное собеседование с каждым претендентом;

3) принимается решение комиссии об определении победителя конкурса или о проведении повторного конкурса, если победитель конкурса не определен или конкурс признан несостоявшимся (далее - решение комиссии).

17. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, за

которого проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. По иным вопросам решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решение комиссии принимается в день проведения конкурса в отсутствие претендентов открытым голосованием, оглашается на заседании комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса трудового договора.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу заседания комиссии особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.

20. В месячный срок со дня принятия комиссией решения в установленном порядке заключается с победителем конкурса трудовой договор.

21. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 20 настоящего Положения срок в администрацию, органы администрации для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся или, победитель конкурса не определен, конкурс проводится повторно.

22. При формировании муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края конкурс проводится в соответствии с настоящим положением.
