

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2024 года г. Нефтекумск № 331

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА**:

**Статья 1**

Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций согласно приложению.

**Статья 2**

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 10 сентября 2019 года [№ 370](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=152674) «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нефтекумском городском округе Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

**Статья 3**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 4**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций»от 17 сентября 2024 года № 331 |

**ПОРЯДОК**

**принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций**

Статья 1. **Общие положения**

Настоящий Порядок принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (далее соответственно - Порядок, звания, награды, муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) устанавливает порядок принятия муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, и другими организациями.

Статья 2. **Порядок принятия званий, наград муниципальными служащими**

1. Муниципальные служащие при принятии ими званий (кроме научных), наград обязаны получить письменное разрешение представителя нанимателя в аппарате Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - представитель нанимателя).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды или информации об их получении направляет представителю нанимателя [ходатайство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=95051&dst=100026&field=134&date=04.09.2024) о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня такого отказа направляет представителю нанимателя [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=95051&dst=100031&field=134&date=04.09.2024) об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальном органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровые службы органов местного самоуправления, органов администрации), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

Статья 3. **Рассмотрение ходатайства**

1. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство в течение одного месяца со дня его получения.

По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ.

2. Учет ходатайств и уведомлений осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления, органов администрации, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальный службы в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Кадровые службы органов местного самоуправления, органов администрации в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства:

1) сообщает муниципальному служащему, направившему ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства;

2) передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней - в случае удовлетворения ходатайства или сообщает муниципальному служащему об отказе в удовлетворении ходатайства - в случае принятия представителем нанимателя такого решения и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

4. Сведения о присвоении звания, награждении в установленном порядке вносятся в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку.

Статья 4. **Порядок принятия званий, наград** **лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Лица, замещающие муниципальные должности при принятии ими званий (кроме научных и спортивных), наград обязаны получать письменное разрешение председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы).

2. Лица, замещающие муниципальные должности направляют [ходатайство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=95051&dst=100026&field=134&date=04.09.2024) о разрешении принять звание, награду, [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=95051&dst=100031&field=134&date=04.09.2024) об отказе в получении звания, награды председателю Думы, в сроки установленные частью 2 и 3 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Председатель Думы направляет ходатайство (уведомление) в постоянную комиссию мандатную и по депутатской этике, по социальным вопросам, работе с общественными организациями, по молодежной политике, медицине, образованию, культуре и спорту (далее - постоянная комиссия).

Постоянная комиссия рассматривает ходатайство в течение одного месяца со дня его получения.

По результатам рассмотрения ходатайства постоянная комиссия принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ и направляет председателю Думы.

4. Председатель Думы на основании решения постоянной комиссии издает постановление об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

5. Кадровая служба аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановление об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает лицу, замещаемому муниципальную должность о принятом решении.

6. Организационная работа по принятию званий, наград лицами, замещающими муниципальные должности осуществляется аппаратом Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

Руководителю органа местного самоуправления

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность, которому передаются документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

Руководителю органа местного самоуправления

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку принятия муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и лицами, замещающими муниципальные должности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содержание документа, с указанием наименования почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации | Фамилия, имя, отчество лица, представившего документ | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего документ | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |