

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 февраля 2024 г.

г. Нефтекумск

№ 282

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Закона Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, и в проведении экспертизы нормативных правовых

актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 16 мая 2022 г. № 708 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 19 мая 2023 г. № 712 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 16 мая 2022 г. № 708».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренько



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 28 февраля 2024 г. № 282

**ПОРЯДОК**  
проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее соответственно - ОРВ, проекты правовых актов).

2. ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения указанных целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта – администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевой (функциональный) и территориальный орган, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения;

уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого разработчиком проекта правового акта регулирования, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта правового акта и сводного отчета, организуемое разработчиком проекта правового акта и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также

требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов актов:

являющихся проектами актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих налоги, а также налоговые ставки, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

являющихся проектами актов, регулирующих бюджетные правоотношения; устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с

федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

5. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

первый этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

второй этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

третий этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

### Особенности подготовки проекта правового акта

6. На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

1) размещает после принятия решения о необходимости разработки проекта правового акта в течение одного рабочего дня на официальном сайте администрации Невфтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

предложения о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Невфтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - предложения), утверждаемые руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

2) извещает в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта правового акта, привлечь к подготовке проекта правового акта, о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления;

3) рассматривает в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, и составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки, в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте;

5) принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего подпункта.

Основанием для отказа от подготовки проекта правового акта является изменение законодательства в предполагаемой к регулированию сфере деятельности в процессе формирования идеи (концепции) правового регулирования.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения разработчик проекта правового акта размещает на официальном сайте такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

7. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

### Порядок проведения публичных консультаций

8. На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

1) размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненные сводный отчет (за исключением раздела, содержащего информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта) и замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) извещает в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, участников публичных консультаций, указав:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются замечания и предложения, и способ их представления.

Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте;

3) рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в подпункте 2 настоящего пункта срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения в связи с

проведением публичных консультаций, поступившие в установленный срок по проекту правового акта и представленные по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, и составляет сводку замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - сводка замечаний и предложений) по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. Сводка замечаний и предложений подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте;

5) осуществляет доработку проекта правового акта в случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений, заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

6) готовит мотивированные пояснения в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения;

7) отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта в случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций и размещает ее на официальном сайте в срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта;

8) не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

9) обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

#### Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

9. На этапе подготовки заключения об ОРВ после процедуры проведения публичных консультаций:

1) разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с

приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка) и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка) для подготовки заключения об ОРВ;

2) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте;

3) уполномоченный орган в целях подготовки заключения проводит анализ документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций;

4) в случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении;

5) при получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган

доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном подпунктами 1 - 5 настоящего пункта.

В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки уполномоченным органом заключения по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

б) при соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта;

7) разработчик проекта правового акта в течение 3 календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка), заключение уполномоченного органа на проведение правовой и лингвистической экспертизы в порядке, установленном Регламентом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

8) разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представляет в министерство экономического развития Ставропольского края и главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края отчет (доклад) о результатах процедуры ОРВ за отчетный год, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

---

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
о необходимости и вариантах правового регулирования  
соответствующих общественных отношений в связи с размещением  
уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта  
администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию
2. Наименование организации, вносящей предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - предложения, проект правового акта)
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления предложений
4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений
5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если на этапе подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общая информация:

1) отраслевой (функциональный) и территориальный органы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

\_\_\_\_\_;  
(полное и краткое наименования)

2) вид и наименование проекта правового акта:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

3) предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - нормативный правовой акт):

\_\_\_\_\_;  
(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в пункте 10)

4) краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

5) краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

6) краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

7) срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

начало: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; окончание: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

8) количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: \_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_;

учтено частично: \_\_\_\_\_;

9) полный электронный адрес официального сайта размещения сводки

поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: \_\_\_\_\_;

10) контактная информация разработчика проекта правового акта:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

1) формулировка проблемы:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

2) информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

3) социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

4) характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

5) причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

6) причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

7) опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

8) источники данных:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

9) иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

1) цели предлагаемого правового регулирования	2) сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3) периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

4) действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

\_\_\_\_\_;  
(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

5) цели предлагаемого правового регулирования	6) индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	7) ед. измерения индикаторов	8) целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

9) методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

10) оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

1) группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	2) количество участников группы	3) источники данных
(группа 1)		
(группа 2)		
(группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

1) наименование функции (полномочия, обязанности или права)	2) характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	3) предполагаемый порядок реализации	4) оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5) оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование отраслевого (функционального) территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (органа 1):				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование отраслевого (функционального) территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (органа К):				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

1) наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Приложения)	2) виды расходов (возможных поступлений) бюджета города Ставрополя	3) количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн рублей
Наименование отраслевого (функционального) территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (от 1 до К):		

Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период гг. _____:		

4) другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

5) источники данных:

\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

1) группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Приложения)	2) новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта правового акта)	3) описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	4) количественная оценка, млн рублей
Группа 1			

Группа N			

5) издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

б) источники данных:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

1) виды рисков	2) оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	3) методы контроля рисков	4) степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

5) источники данных:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

Критерии сравнения	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
1) содержание варианта решения проблемы			
2) качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
3) оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
4) оценка расходов (доходов) бюджета города Ставрополя, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
5) оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Приложения) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
б) оценка рисков неблагоприятных последствий			

7) обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

\_\_\_\_\_;  
(место для текстового описания)

8) детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

1) предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_;  
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

2) необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет).

Срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта.

Отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта;

3) необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта;

4) обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводному отчету о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - сводный отчет) (заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта и сводного отчета):

1) срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

2) сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_,

учтено частично: \_\_\_\_\_;

3) полный электронный адрес официального сайта размещения сводки

поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта: \_\_\_\_\_.

(место для текстового описания)

Приложение:

сводка поступивших предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
в связи с проведением публичных консультаций по проекту  
нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального  
округа Ставропольского края

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, разработанному отраслевым (функциональным) территориальным органом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - разработчиком проекта нормативного правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта)
2. Наименование проекта правового акта
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений
4. Насколько корректно разработчиком проекта правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны
6. Какие группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом правового акта?

7. Если какие-либо положения проекта правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований)
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования
9. Считаете нормы проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Считаете, что нормы проекта правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта правового акта?
11. Какие исключения по введению предлагаемого правового регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование
12. Иные замечания и предложения по проекту правового акта

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи (участник публичных консультаций)

Приложение 4  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**СВОДКА**  
замечаний и предложений в связи с проведением публичных  
консультаций по проекту нормативного правового акта администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

N п/п	Организация, представившая замечания и предложения	Содержание замечаний и предложений	Результат рассмотрения замечаний и предложений

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_,  
рассмотрел проект: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование проекта нормативного правового акта администрации Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края)  
(далее - проект правового акта), подготовленный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование отраслевого (функционального) и территориального органов администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края).

По результатам рассмотрения проекта правового акта установлено, что при  
подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта  
соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации  
в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не  
поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения  
участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта  
учтены (мотивированно не учтены; не учтены).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и  
предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

\_\_\_\_\_  
(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации,  
представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе  
публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 28 февраля 2024 г. № 282

**ПОРЯДОК**  
проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

Экспертиза правовых актов осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, утверждаемым главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в срок до 31 декабря года,

предшествующего планируемому по форме согласно приложению 1 настоящего порядка (далее - план проведения экспертизы).

План проведения экспертизы на соответствующий календарный год в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Планом проведения экспертизы правовых актов на соответствующий календарный год определяются отдел, управление, являющиеся ответственным исполнителем по проведению экспертизы правового акта (далее - ответственный исполнитель), и срок проведения экспертизы нормативного правового акта.

3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является отдел экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Формирование плана проведения экспертизы на соответствующий календарный год осуществляется на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Правовые акты могут быть включены в план проведения экспертизы на соответствующий календарный год уполномоченным подразделением самостоятельно при наличии сведений, указывающих, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявленных уполномоченным органом в связи с осуществлением в пределах своей компетенции нормативно-правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности, а также осуществлением полномочий в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

До включения в план проведения экспертизы правовых актов на соответствующий календарный год уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы правовых актов в отношении соответствующих правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики не менее чем у двух организаций, в том числе саморегулируемых организаций, общественных организаций в соответствии со сферами их деятельности, научных и образовательных организаций, письменно уведомивших ответственного исполнителя о желании участвовать в проведении экспертизы правового акта в соответствующей области, а также организаций, с которыми ответственным исполнителем заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - заинтересованные лица).

Проведение экспертизы правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный утвержденным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год или указанный в поручении главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В ходе проведения экспертизы правового акта ответственным исполнителем

проводятся публичные консультации.

В целях организации публичных консультаций по правовому акту ответственный исполнитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения публичных консультаций уведомление о проведении экспертизы правового акта и текст правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по правовому акту, и способа их представления.

В течение одного рабочего дня со дня размещения ответственным исполнителем на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении экспертизы правового акта, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель извещает органы к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию, заинтересованные лица о проведении экспертизы нормативного правового акта.

5. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых с периода, установленного планом проведения экспертизы для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов по форме согласно приложению 3 в указанный в настоящем пункте срок.

6. Опросные листы, указанные в 5 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в 5 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные в опросном листе, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

7. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги

(представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение о проведении экспертизы нормативного правового администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отраслевом (функциональном) территориальном органе администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта.

9. Заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа.

10. В течение 3 календарных дней со дня подписания заключения руководителем уполномоченного органа, уполномоченный орган обеспечивает его

размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

11. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

12. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

13. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку информации о результатах проведения экспертизы правовых актов за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

---

Приложение 1  
к Порядку проведения экспертизы  
нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма

ПЛАН  
проведения экспертизы нормативных правовых актов,  
администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Сроки проведения экспертизы нормативного правового акта
1	2	3

Приложение 2  
к Порядку проведения экспертизы  
нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении экспертизы нормативного правового акта, администрации  
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Вид, наименование нормативного правового акта	
Срок вступления в силу нормативного правового акта	
Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта	
Краткое описание нормативного правового акта	
Круг лиц, на которые распространено его действие	
Срок, в течение которого принимаются предложения от заинтересованных лиц (срок начала и окончания публичных консультаций)	

Приложение 3  
к Порядку проведения экспертизы  
нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
при проведении экспертизы нормативного правового акта  
администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт):

\_\_\_\_\_  
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, по которой необходимо направить данную форму не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_.

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту:

1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает нормативный правовой акт, как изменилось количество участников групп после вступления в силу нормативного правового акта? Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве участников групп и их динамике.
2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями.
3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов местного самоуправления при установлении регулирования нормативным правовым актом?
4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием нормативного правового акта.

5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием нормативного правового акта.

6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение правового регулирования, установленного нормативным правовым актом?

7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в иные нормативные правовые акты, устанавливающие рассматриваемое правовое регулирование.

8. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

Информация участника публичных консультаций или его представителя:

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_

Наименование (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку проведения экспертизы  
нормативных правовых актов администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о проведении экспертизы нормативного правового акта  
администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общее описание рассматриваемого правового регулирования

---

---

2. Основания для проведения экспертизы

---

---

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)