

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 2041

Об утверждении Положения об отделе по информационным технологиям администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 169 «Об утверждении структуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по информационным технологиям администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 501 «Об утверждении положения об отделе по информационным технологиям администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренко



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 25 декабря 2023 г. № 2041

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по информационным технологиям администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Отдел по информационным технологиям администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является отделом аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

2. Отдел подконтролен и подотчетен управляющему делами администрации, курирующего направления деятельности отдела.

3. В соответствии со штатным расписанием администрации в состав отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи

6. Основными задачами отдела являются:

- 1) проведение технических мероприятий по организации доступа сотрудников администрации к информационным системам:
 - «Единая информационная аналитическая система (ЕИАС)»;
 - государственная автоматизированная система «Управление»;
 - «Платформа государственных сервисов 2.0»;

программный комплекс «Учет соглашений»;
государственная система «Электронный бюджет»;
единая информационная система в сфере закупок;
информационная система для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
«Платформа обратной связи»;
«Единая государственная информационная система социального обеспечения»;
«Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»;
«Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

2) выявление и систематизация потребности администрации в компьютерном и офисном оборудовании, иных технических средствах и лицензионном программном обеспечении для электронной обработки данных и передачи информации;

3) конфигурирование серверного и сетевого оборудования администрации и поддержание его работоспособности;

4) координация работ по автоматизации и информатизации администрации;

5) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации компьютерных и телекоммуникационных систем администрации;

6) организация доступа сотрудников администрации к сетевым сервисам и информационно-технологическим ресурсам администрации, сети «Интернет», электронной почте;

7) разработка и реализация мероприятий в области автоматизации и информатизации администрации;

8) обеспечение функционирования и поддержание работоспособности системы видеоконференцсвязи администрации.

III. Функции отдела

7. Отдел готовит:

1) проекты решений Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативных и иных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и другие документы, по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

2) проекты распоряжений администрации, инструктивно-методические и иные акты по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

3) документацию для размещения заказов на поставку компьютерной и оргтехники для администрации;

8. Обеспечивает:

1) создание и хранение резервных копий состояния электронной инфраструктуры и электронной информации баз данных администрации;

2) бесперебойную работу технических средств (компьютеров, оргтехники) в администрации, обеспечение их расходными материалами;

9. Осуществляет:

1) контроль доступа пользователей к ресурсам локальной вычислительной сети, публичной сети «Интернет», ресурсам используемых информационных систем;

2) проведение исследований по выбору средств и систем компьютерной и офисной техники, иных технических средствах и лицензионного программного обеспечения;

3) принятие мер по обеспечению бесперебойной работы информационных систем и информационной безопасности и сохранности данных;

4) проведение мероприятий по модернизации структурированной кабельной сети, активного сетевого оборудования, серверов и рабочих станций локальной вычислительной сети администрации;

5) проведение мероприятий по развертыванию и внедрению новых программных комплексов и информационных систем;

6) контроль правильной эксплуатации компьютерной и оргтехники в администрации;

7) создание организационных и технических возможностей информационного обмена через телекоммуникационные системы связи между администрацией и подведомственными ей учреждениями;

8) работу по созданию и совершенствованию системы защиты персональных данных в администрации Нефтекумского муниципального округа;

9) внедрение и использование администрацией системы электронного документооборота и делопроизводства СЭД "Дело";

10) планирование и реализация мероприятий по установке и настройке на рабочих местах сотрудников администрации компьютерного и офисного оборудования, иных технических средств и лицензионного программного обеспечения;

11) формирование предложений по приобретению компьютерного и офисного оборудования, иных технических средств и лицензионного программного обеспечения для нужд администрации;

12) размещение на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа, подготовленной и утвержденной в установленном порядке информации в рамках реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

13) формирование общественного мнения о деятельности Главы и администрации на основе оперативного информирования населения;

14) изучение тенденций развития информационных систем, анализ и использование их для оптимизации деятельности администрации Нефтекумского муниципального округа;

15) анализ эффективности использования программно-технических и информационных ресурсов;

16) оказание методической и консультативной помощи сотрудникам

отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по вопросам использования компьютерной и офисной техники, типового программного обеспечения и специализированных информационных систем;

10. Организует:

1) информационно-технологическое сопровождение мероприятий, проводимых администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) межведомственное взаимодействие между администрацией, федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Отдел осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права отдела

11. Отдел для выполнения своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов и должностных лиц необходимые материалы для осуществления возложенных на отдел задач;

2) представлять по поручению главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края интересы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов заинтересованных организаций;

5) создавать комиссии, рабочие группы, в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности отдела;

6) пользоваться базами данных администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

7) проверять по поручению главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и управляющего делами администрации, координирующего и курирующего работу отдела, состояние дел в сфере информатизации администрации и органов администрации;

8) вносить предложения по совершенствованию работы в сфере информатизации, устранению недостатков в данной деятельности;

9) вносить на рассмотрение главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) привлекать для осуществления отдельных видов работ специалистов, научно-исследовательские и другие организации для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

V. Организация деятельности

12. Отдел возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, курирующего направления деятельности отдела.

13. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с управляющим делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, курирующего направления деятельности отдела.

14. Работники отдела назначаются на должность распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с управляющим делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

15. Функциональные обязанности работников определяются должностными инструкциями, утвержденными главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

16. Начальник осуществляет:

подбор, распределение функциональных и должностных обязанностей между специалистами отдела;

повышение ответственности специалистов отдела за порученный им участок работы, профессиональных знаний, деловой квалификации и инициативы;

разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции специалистов отдела;

обеспечивает соблюдение специалистами отдела Законов Российской Федерации и Ставропольского края, других нормативных правовых актов, в том числе регулирующих сферу полномочий отдела;

осуществляет перспективное и текущее планирование, контролирует выполнение планов работы отдела;

вносит главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

вносит предложения по улучшению условий труда работников отдела.

17. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

18. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края исходя из

структуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной Думой Нефтекумского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

19. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
