

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 октября 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1599

Об утверждении Положения
об отделе закупок администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 169 «Об утверждении структуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 06 февраля 2018 г. № 137 «Об утверждении Положения об отделе закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»;

от 15 октября 2018 г. № 1661 «О внесении изменений в Положение об отделе закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 г. № 137»;

от 30 декабря 2019 г. № 2199 «О внесении изменений в Положение об отделе закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 г. № 137».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 25 октября 2023 г. № 1599

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок администрации Нefтекумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Отдел закупок администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел) является отделом аппарата администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация, муниципальный округ).

2. Отдел создан в соответствие с решением Думы Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 169 «Об утверждении структуры администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края».

3. Отдел подконтролен и подотчетен главе Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. В состав отдела входят: начальник отдела, 2 консультанта отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края, регламентирующими деятельность в области закупок товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением об отделе.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

6. Реализация на территории Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – заказчик).

8. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

9. Обеспечение эффективного и экономного использования средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и внебюджетных источников финансирования.

10. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции, равных условий для всех участников закупок товаров, работ, услуг.

11. Недопущение злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

III. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

12. Разрабатывает:

1) проекты нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативных правовых актов главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения;

3) правила определения требований к закупаемым администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальным органом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

4) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

5) требования к закупаемым администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

6) примерную форму проекта извещения об осуществлении закупки в соответствии с постановлением главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 05 октября 2023 г. № 3-пг «Об осуществлении полномочий заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

7) план проверок осуществления администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

13. Выступает ответственным:

1) по размещению в единой информационной системе в сфере закупок нормативно-правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом;

2) по ведению в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3) по осуществлению мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 октября 2017 г. № 401-п «Об утверждении правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края».

14. Осуществляет:

1) разработку плана-графика закупок на основании предложений отделов аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, подготовку изменений в план-график закупок на основании Заявок на осуществление закупок, оформленных в соответствии с Положением о контрактной службе администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 17 октября 2023 г. № 1568 «О создании контрактной службы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Заявка на осуществление закупки);

2) размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика закупок и внесенных в него изменений;

3) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, описание объекта закупки на основании Заявок на осуществление закупок, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о

закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

б) установление в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информации:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

7) рассмотрение поступивших от заказчиков Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края извещений об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) на предмет соответствия требованиям Федерального закона, плану-графику закупок заказчика Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

8) проверку обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе;

9) подготовку и направление обоснованного отказа в размещении извещений об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), в случае несоответствия извещений, документации требованиям Федерального закона, плану-графику заказчика Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

10) подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), привлечение в случае необходимости заказчиков Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к подготовке указанных разъяснений;

11) привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

12) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия по осуществлению закупок);

13) подготовку и размещение протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

14) хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

15) подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения администрации о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

16) подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

17) размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

18) рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

19) рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

20) информирование в случае отказа администрации в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

21) проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

22) обеспечение заключения контрактов, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении контрактов;

23) направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

24) организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

25) рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства на соответствие требованиям Федерального закона;

26) обеспечение приемки администрацией поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

проведение силами администрации или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

подготовку решения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

27) формирование электронных документов в единой информационной системе о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, формирование мотивированных отказов, оформление документов о приемке, корректировочных документов к ним, и размещение в единой информационной системе электронных образов бумажных документов в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур;

28) предоставление (передачу) счетов на авансовые платежи, документов о приемке для исполнения администрацией условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

29) направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

30) взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применение мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

31) направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, информации о

поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа администрации от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

32) содействие в исполнении администрацией условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

33) одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

34) ведение реестра контрактов, заключенных администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

35) ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения контракта;

36) составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

37) составление отчета об объеме закупок российских товаров;

38) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;

39) организацию обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

40) формирование сводного отчета об осуществлении закупок товаров, работ, услуг Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в целях осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края;

41) координацию деятельности заказчиков Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

42) согласование проектов правовых актов, устанавливающих требования ккупаемому отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

43) ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

44) в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

45) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

46) мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Принимает участие в организации семинаров администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по вопросам применения законодательства о закупках.

16. Взаимодействует с органами прокуратуры и другими правоохранительными органами Ставропольского края по вопросам реализации законодательства о закупках и иным вопросам, относящимся к сфере ведения отдела.

17. Принимает участие в мобилизационной подготовке администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

18. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отделов и управлений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, руководителей предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением возложенных на отдел задач.

19. Принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заместителями главы администрации.

20. Вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях, совещаниях администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края вопросам, входящим в компетенцию отдела.

21. Проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов заказчиков Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заинтересованных организаций.

22. Создавать комиссии, рабочие группы в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

23. Отдел имеет право на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения функциональных обязанностей.

V. Организация деятельности

24. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

25. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с начальником отдела закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

26. Функциональные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

27. Деятельность отдела строится во взаимодействии с отделами администрации муниципального округа, ее отраслевыми (функциональными) и территориальным органом, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального округа.

28. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

29. Начальник отдела:

1) распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит на рассмотрение и утверждение главой Нефтекумского муниципального округа Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела;

2) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

3) планирует деятельность отдела;

4) вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) вносит главе администрации предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела;

6) организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников отдела.

30. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела закупок администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по распоряжению администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

31. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
