Утвержден

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края от 13.11.2023 г. № 11-о

**Стандарт внешнего муницИпального финансового контроля**

**СВМФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные этапы проведения внешней проверки | 5 |
| 3. Комплекс контрольных мероприятий  | 6 |
| 4. Подготовка Заключения КСП | 7 |
| Приложение №1  | 9 |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее – Стандарт) разработан во исполнение положений ст. 264.4 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 и ст. 11 [Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-6-fz-ob/)» и на основании Стандарта финансового контроля (типового) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 г. № 6 (63), п. 20.2.4.

1.2. При адаптации Стандарта учитываются положения Устава Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Положения о Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципального округе Ставропольского края.

1.3. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993).

1.4. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) специалистами и экспертами, привлекаемыми КСП (далее – участники внешней проверки при организации и проведении проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, бюджет) и подготовки на их основе Заключения КСП по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год.

Под комплексом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение КСП на отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

1.5.  В части неурегулированной данным стандартом участникам внешней проверки необходимо руководствоваться действующими в Контрольно-счетной палате стандартами, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. При организации и проведении проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, годового отчета об исполнении бюджета участники внешней проверки руководствуются:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- [Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-6-fz-ob/)»;

- Положением о КСП;

- Положением о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края;

- Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

- Федеральными законами, нормативными правовыми актами в зависимости от специфики объекта проверки и рассматриваемых вопросов;

- Методическими рекомендациями, разработанными в развитие Стандарта (при наличии).

1.7. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год (далее - Заключения КСП).

1.8. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных этапов организации и проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП;

- установление требований к содержанию комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению результатов его проведения;

- определение структуры, содержания и основных требований к Заключению КСП;

- установление взаимодействия между участниками внешней проверки в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП.

1.9. Объекты внешней проверки:

- финансовое управление администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, организующее исполнение бюджета;

- главные администраторы бюджетных средств – органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования, муниципальные органы.

1.10. Основные термины и понятия применяются в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

**2. Основные этапы проведения внешней проверки**

2.1. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;

- камеральная проверка отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подготовка Заключения КСП.

2.2. На подготовительном этапе изучается нормативно-правовая база в части исполнения решения о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, разрабатывается схема взаимодействия участников внешней проверки. Также анализируются данные ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета за истекший финансовый год.

2.3. С момента представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности осуществляется камеральная проверка полученных документов.

Камеральная проверка включает в себя проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соответствие отчетности, представленной на бумажных носителях электронной версии, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, сводной бюджетной росписи.

2.4. Комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включает в себя проверки достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и иные тематические контрольные и экспертно-аналитические проверки (при необходимости) по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности.

Комплекс контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с оформлением по итогам проверок соответствующих актов.

2.5. Заключение Контрольно-счетной палаты по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год подготавливается на основе:

- результатов камеральной проверки отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- результатов комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- иных документов и материалов, характеризующих исполнение бюджета за истекший год, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, а также по запросам КСП.

**3. Комплекс контрольных мероприятий**

3.1. Целью проведения комплекса контрольных мероприятий является оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявление нарушений и недостатков, а также их возможных последствий.

3.2. Задачи контрольных мероприятий следующие:

- установление корректности заполнения отчетных форм главного администратора бюджетных средств в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;

- установление законности составления бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств;

- установление своевременности и полноты формирования муниципальных заданий, а также соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- установление наличия и законности перемещений бюджетных ассигнований;

- определение результативности бюджетных ассигнований на основе анализа отчетных данных;

- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам;

-  установление причин выявленных нарушений и недостатков.

3.3. При осуществлении контрольного мероприятия главные администраторы бюджетных средств (ГАБС) проверяются как:

- главные администраторы доходов бюджета;

- администраторы доходов бюджета;

- главные администраторы источников финансирования бюджета;

- администраторы источников финансирования бюджета;

- главные распорядители средств бюджета (ГРБС);

- распорядители средств бюджета по подведомственным получателям;

- органы, регулирующие предоставление субсидий;

- получатели бюджетных средств.

3.4. Оценка отчета об исполнении бюджета по доходам включает в себя определение соответствия показателей бюджетной отчетности показателям, учтенным в кассовом плане бюджета, анализ выполнения данных показателей, анализ эффективности деятельности главного администратора доходов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет, взыскания и принятия решений по возврату излишне уплаченных платежей.

3.5. Проверка использования бюджетных ассигнований включает в себя:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную смету, роспись;

- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;

- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований;

- подтверждение расходов регистрами учета и первичными документами (может быть проведен выборочным способом).

3.6. Проверке и анализу подлежит каждая форма бюджетной отчетности, включая Пояснительную записку к отчету.

3.7. При рассмотрении вопросов результативности деятельности главных администраторов бюджетных средств рекомендуется использовать отчеты об исполнении муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

**4. Подготовка Заключения КСП**

4.1. Заключение КСП по отчету об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы:

- Общие положения;

- Годовая бюджетная отчетность и результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- Анализ плановых показателей основных характеристик бюджета;

- Исполнение бюджета по доходам;

- Исполнение бюджета по расходам;

- Исполнение программной части бюджета;

- Результат исполнения бюджета;

- Состояние муниципального долга;

- Выводы и предложения.

4.2. Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков её представления в Контрольно-счетную палату, о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета суммарным показателям бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.3. Анализ плановых показателей основных характеристик бюджета анализируется согласно принятым в истекшем году решениям по внесению изменений в бюджет.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

4.4. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Налоговые и неналоговые доходы анализируются в разрезе основных видов, безвозмездные поступления – по наиболее значительным в суммовом выражении. Исполнение бюджета по доходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

4.5. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий, выявляются причины неосвоения.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных и ведомственных программ (при наличии). Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, неосвоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

4.7. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

4.8. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных администраторов бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

4.9. Выявляемые в ходе внешней проверки другие нарушения и недостатки, в том числе в части оформления форм, таблиц и текстовой части годовой бюджетной отчетности отражаются в соответствующем разделе Заключения КСП.

4.10. По итогам внешней проверки формулируется вывод о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Обобщаются выводы по каждому разделу Заключения, выявляются причинно-следственные связи и разрабатываются предложения в части повышения эффективности бюджетного процесса.

Приложение №1

* + - 1. к СВМФК

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_ГАБС**

**по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности – наименование ГАБС за \_\_\_\_\_\_год**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нефтекумск

Основание для проведения: Заключение Контрольно – счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о результатах внешней проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности *– (наименование ГАБС)* подготовлено в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст…… Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, на основании п.\_\_ плана работы Контрольно – счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 20\_\_ год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ и распоряжением председателя Контрольно – счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на проведение проверки от \_\_\_\_\_\_ № \_\_.

Цель проверки:

Объект проверки:

Проверяемый период деятельности:

Срок проведения проверки:

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

Перечень законодательных и других нормативных правовых актов:

Заключение подготовлено на основании камеральной проверки годовой бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год, представленной *(ГАБС, дата и куда*). Внешняя проверка включала в себя изучение числовых показателей в финансовой (бухгалтерской) отчетности, рассмотрение основных оценочных показателей годовой отчетности.

* общие положения (должностные лица, несущие ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности);
* сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и т.д.;
* организационный раздел (организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений, основные осуществления деятельности, цели и задачи деятельности);
* результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
* анализ отчета, показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
* прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.);
* анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
* анализ исполнения муниципальных и ведомственных программ.

**Выводы**

1. Фактов несвоевременности представления и неполноты бюджетной отчетности выявлено/не выявлено.

2. Фактов недостоверности бюджетной отчетности выявлено/не выявлено.

**Предложения**

Сотрудник КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпсиь) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение получено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Руководитель (главный бухгалтер) органа местного самоуправления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*