

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1925

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 11 января 2018 г. № 15 «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 11 декабря 2019 г. № 1973 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 11 января 2018 г. № 15»;

от 16 декабря 2020 г. № 1842 «О внесении изменений в постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края 11 января 2018 г. № 15 «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 25 июня 2021 г. № 932 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 11 января 2018 г. № 15».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренько



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 декабря 2023 г. № 1925

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, муниципальное задание, бюджетное учреждение).

II. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения, с учетом предложений бюджетного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей бюджетного учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку.

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Муниципальное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Бюджет», предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – информационная система, местный бюджет), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

До создания технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на бумажном носителе.

6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения, сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности бюджетного учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации бюджетного учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации бюджетного учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания бюджетных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации бюджетного учреждения в форме выделения показатели муниципального задания бюджетного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других бюджетных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации бюджетного учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших бюджетных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного бюджетного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных бюджетных учреждений, за исключением бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных бюджетных

учреждений до начала их реорганизации.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальных сайтах бюджетных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \overset{\circ}{a}_i N_i \times V_i + \overset{\circ}{a}_w N_w \times V_w - \overset{\circ}{a}_i P_i \times V_i + K_{\text{ПД}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}), \text{ где}$$

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$\overset{\circ}{a}$ – знак суммирования;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i – объем оказания i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{ПД}}$ – коэффициент платной деятельности бюджетного учреждения;

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств местного бюджета по согласованию с финансовым управлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \cdot N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{\text{отр}}^i$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^i$ – базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении бюджетных учреждений утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ. Значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги.

В случае включения в муниципальное задание муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов)

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, значение базового норматива затрат и значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются не позднее даты формирования муниципального задания.

15. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Думу Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Думу Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

17. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассчитывает нормативные затраты на выполнение работы на единицу объема работы в установленном им порядке с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемых финансовым

управлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – методические рекомендации).

Нормативные затраты на выполнение работы могут рассчитываться на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. В таком случае в муниципальном задании показатель объема выполнения работы принимает значение равное единице. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом методических рекомендаций.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения.

21. Затраты на содержание имущества бюджетного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества бюджетного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

22. В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные

услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = R^{\text{ОТЧ}} / (R^{\text{ОТЧ}} + P_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}), \text{ где}$$

$K_{\text{ПД}}$ – коэффициент платной деятельности бюджетного учреждения;

$R^{\text{ОТЧ}}$ – объем субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$P_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}$ – объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

23. В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидии), рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества бюджетного учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения

законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, приводящих к изменению объема субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

27. Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 7 настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

при реорганизации бюджетного учреждения в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации бюджетного учреждения в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным

учреждениям;

при реорганизации бюджетного учреждения в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному учреждению до начала их реорганизации.

28. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

29. Предоставление бюджетному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

Заключение дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии производится по формам, согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в информационной системе. До создания технической возможности подготовки (формирования) соглашения в информационной системе подготовка

(формирование) и заключение соглашения осуществляются на бумажном носителе.

32. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям из местного бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

33. В случае не достижения бюджетными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в местный бюджет в соответствующем финансовом году, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

IV. Контроль за выполнением муниципального задания

34. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

35. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение бюджетным учреждением показателей муниципального задания.

36. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

установление соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

анализ причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальных услуг (работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

37. Контроль за выполнением бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в процессе выполнения муниципального задания посредством:

анализа предварительного отчета о выполнении муниципального задания;

анализа отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

анализа отчета о выполнении муниципального задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально);

анализа аналитического отчета, подтверждающего оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

Формы и периодичность контрольных мероприятий устанавливаются в муниципальном задании.

38. Отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением в электронном виде в информационной системе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бюджетного учреждения.

До создания технической возможности формирования отчета о выполнении муниципального задания в информационной системе отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением на бумажном носителе.

39. Предоставление бюджетным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчетов о выполнении муниципального задания (далее – отчет) осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

квартальный отчет – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет – не позднее 1 ноября текущего финансового года;

годовой отчет – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

40. Аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируется бюджетным учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляется на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

41. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом по осуществлению ведомственного контроля на соответствующий календарный год, утвержденным руководителем органа, осуществляющего полномочия учредителя или лицом, его замещающим.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению и (или) поручению руководителя органа, осуществляющего полномочия учредителя связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов.

42. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

применение к руководителю бюджетного учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных учреждений
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Аналитический отчет

(наименование бюджетного учреждения)

«Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)»
за _____ месяцев 20__ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)
		утверждено в муниципальном задании на год	выполнено на отчетную дату	
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных учреждений
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом
местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетного учреждения

" _____ " _____ 20__ г.

г. Нефтекумск

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа администрации) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края) которому как получателю средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) Учредителя и Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) Учредителя)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,

утвержденным постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 1925 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах ¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № __ от «__» _____ 20__ г. (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации ² (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ³, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в

соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии Учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания на текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - уменьшению.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком и настоящим Соглашением⁴:

4.1.7.1. _____.

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края и нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству муниципальных услуг (работ), определенных муниципальным заданием. При этом муниципальное задание считается выполненным, если Учреждением допущены отклонения от показателей муниципального задания, не превышающие значений, установленных муниципальным заданием.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком и настоящим Соглашением ⁵:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Осуществлять в срок до «___» _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, в

размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.6.1. Промежуточный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку), в срок до «___» _____ 20__ года.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку, в срок до «___» _____ 20__ года.

4.3.6.3. Аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению 3 к Порядку, ежеквартально в срок до «___» _____ 20__ года.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком и настоящим Соглашением ⁴:

4.3.7.1. _____.

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком и настоящим Соглашением ⁵:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения⁶.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное наименование Учредителя

Полное наименование Учреждения

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет

БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учредителя, лицевой счет)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет

БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учреждения, лицевой счет), Код бюджетной классификации доходов

8. Подписи Сторон

Учредитель _____

Учреждение _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о местном бюджете.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³ При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁶ Пункт 6.6 Соглашения включается при наличии технической возможности заключения Соглашения в электронном виде и подписи его усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения. В иных случаях пункт 6.6 изложить в следующей редакции: «Соглашение составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон».

Приложение 1
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края муниципальному
бюджетному учреждению Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					до «__» ____ 20__ г.	
2					до «__» ____ 20__ г.	
3					до «__» ____ 20__ г.	
....					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за текущий финансовый год					x	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за первый год планового периода					x	

					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за второй год планового периода					х	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за текущий финансовы й год					х	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за первый год планового периода					х	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
					до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК за второй год планового периода					х	
Всего						

Приложение 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края муниципальному
бюджетному учреждению Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату
в местный бюджет на 01 января 20__ года ¹

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на оказание единицы показател я, характери зующего объем муниципа льной услуги или работы, рублей ⁴	Объе м остат ка Субс идии, подл ежащ ий возвр ату в мест ный бюдж ет, рубле й ⁵	
	уник альн ый номе р ресст рово й запи си ²	наиме новани е ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ^{<2>}			показатель, характеризую щий условия оказания муниципально й услуги (выполнения работы) ^{<2>}		наиме новани е ²	единица измерения				отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие ³
			(наиме новани е показа теля) ²	(наиме новани е показа теля) ²	(наиме новани е показа теля) ²	(наиме новани е показа теля) ²	(наиме новани е показа теля) ²		наиме новани е ²	ко д по О К Е И ₂			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
² Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
³ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 Соглашения.
⁴ Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.
⁵ Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение 5
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных учреждений
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края муниципальному бюджетному
учреждению Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ___

«___» _____ 20__ г.

г. Нефтекумск

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа
администрации) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края)
которому как получателю средств бюджета Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) Учредителя
и Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) Учредителя)
действующего(ей) на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5
Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному
бюджетному учреждению Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ г. № ___ (далее – Соглашение) _____

1

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения ²:

1.1. В преамбуле ³:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от «___» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от «___» _____ 20__ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: _____.

(текст пункта в новой редакции)

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии».

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в _____

_____);
(наименование территориального органа Федерального казначейства)» заменить словами «в _____

_____).
(наименование территориального органа Федерального казначейства)».

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5.2. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ года;».

1.5.3. В пункте 4.3.4 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года».

1.5.4. В пункте 4.3.6.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года».

1.5.5. В пункте 4.3.6.2 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года».

1.5.6. В пункте 4.3.6.3 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ⁴:

1.6.1. _____.

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учредителя, лицевой счет)	БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учреждения, лицевой счет), Код бюджетной классификации доходов».

1.8. Приложение _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁵.

6. Подписи Сторон:

Учредитель _____	Учреждение _____
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

⁴ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.7, 4.2.4, 4.3.7 и 4.4.4 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам формы соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в форму соглашения. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных формой соглашения.

⁶ Пункт 5 дополнительного соглашения включается при наличии технической возможности заключения дополнительного соглашения в электронном виде и подписи его усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон дополнительного соглашения. В иных случаях пункт 5 изложить в следующей редакции: «Дополнительное соглашение составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон».

Приложение 6
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в отношении муниципальных
бюджетных учреждений
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальному
бюджетному учреждению Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г.

г. Нефтекумск

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа администрации) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края) которому как получателю средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) Учредителя и Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) Учредителя) действующего(ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(Ф.И.О.) действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. « ___ (далее – Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальному бюджетному учреждению Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по КБК _____².
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей³.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей³.
(сумма прописью)

2.5. _____⁴

2.6. _____⁴

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа, заключаемого с использованием автоматизированной системы «Бюджет», и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶.

6.2. _____⁷

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет//наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учредителя, лицевой счет)	БИК территориального органа Федерального казначейства, единый казначейский счет, казначейский счет, орган, в котором открыт лицевой счет (наименование Учреждения, лицевой счет), Код бюджетной классификации доходов».

8. Подписи Сторон:

Учредитель _____	Учреждение _____
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Пункт 6 дополнительного соглашения о расторжении Соглашения включается при наличии технической возможности заключения дополнительного соглашения в электронном виде и подписи его усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,

имеющих право действовать от имени каждой из Сторон дополнительного соглашения. В иных случаях пункт 6 изложить в следующей редакции: «Дополнительное соглашение о расторжении составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон».

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).