**ПРОЕКТ**

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

05 марта 2024 года г. Нефтекумск № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА**:

**Статья 1**

Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению.

**Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н.Сокуренко

Приложение

к решению Думы Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края

«Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края

для получения разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией»

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Статья 1. **Общие Положения**

Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и определяет процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок, Закон, муниципальные служащие, некоммерческая организация соответственно).

Статья 2. **Представитель нанимателя (работодателя)**

В настоящем Порядке представитель нанимателя (работодателя):

1. для муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края – председатель Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
2. для муниципальных служащих аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края – глава Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
3. для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края – соответствующий руководитель отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 3. **Конфликт интересов**

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.
2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A4997556106A9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13CA16j561I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 4. **Заявление о получении разрешения**

1. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к Закону.

2. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

5. Заявление подается муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы, аппарате администрации, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, на имя представитель нанимателя (работодателя) соответствующего органа.

6. Заявление рассматривается специалистом аппарата Думы, отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органов (далее – специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

Статья 5. **Регистрация поступивших заявлений**

1. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их поступления в Журнале регистрации заявлений.

2. Журнал регистрации заявлений оформляется и ведётся по прилагаемому приложению к настоящему Порядку.

3. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Статья 6. **Рассмотрение поступивших заявлений**

1. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение), а также на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, установленным частью 1 статьи 7³ Закона.

2. В целях подготовки мотивированного заключения специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

1) с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним беседы;

2) направлять письменные запросы муниципальному служащему, представившему заявление, в органы власти и организации в целях получения дополнительной информации.

3. Мотивированное заключение содержит:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при беседе с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по осуществлению функций управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

4. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных статьей 7 настоящего Порядка.

**Статья 7. Принятие решения**

1. При наличии оснований, указанных в пункте 2 [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=209678&dst=100025) 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2 [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=209678&dst=100025) 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о передаче заявления муниципального служащего на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

3. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении муниципального служащего:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [части 1](#Par0) статьи 73 Закона.

5. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия и предоставляет муниципальному служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя, либо копия заявления направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

6. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

рассмотрения заявления муниципального

служащего Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края для получения

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической партией,

органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, участия в

съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о передаче заявления представителю нанимателя | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |