СВЕДЕНИЯ

в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы

Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств, проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для направления заключений в электронном виде: snmr05@mail.ru.

Дата начала приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 11.06.2025 год.

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 16.06. 2025 год.

проект

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

июня 2025 года г. Нефтекумск №

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить [Положение](#P42) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов согласно приложения 1.

**Статья 2**

Утвердить [состав](#P141) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов согласно приложения 2.

**Статья 3**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (председатель –Р.К. Абдулнасыров)

**Статья 4**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»от 17 июня 2025 года №  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее –Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), образуемой в Думе в Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами органов исполнительной власти и иных государственных органов Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности.

Статья 2**. Состав Комиссии**

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Состав Комиссии утверждается решением Думы муниципального округа.

2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. В состав Комиссии входят:

1) председатель Думы муниципального округа (председатель Комиссии);

2) председатель постоянной комиссии Думы муниципального округа (заместитель председателя Комиссии) по решению председателя Думы муниципального округа;

3) должностное лицо аппарата Думы муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе муниципального округа (секретарь Комиссии);

4) депутаты Думы муниципального округа (члены Комиссии).

4. Кроме лиц, указанных в [части](#P56) 3 настоящей статьи в состав Комиссии могут входить представитель общественной организации ветеранов, созданной в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края.

5. Лица, указанные в части 4 настоящей статьи, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественной организацией ветеранов, действующей в установленном порядке в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края на основании запроса председателя Думы муниципального округа.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности в Думе муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Исключение членов Комиссии осуществляется по следующим основаниям:

письменное заявление члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

досрочное прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

смерть (гибель) члена Комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

решение председателя Думы муниципального округа.

Статья 3**. Правомочность Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний Комиссии с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Статья 4. **Основания проведения Комиссии**

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) обращение, заявление или уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) представление председателя Думы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Статья 5. **Организация проведения заседания Комиссии**

1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Думу муниципального округа, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [части](#P82) 3-4 статьи 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

2. Заседание Комиссии проводится, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [пунктом 1 части 1](#P87) статьи 4 настоящего Положения.

3. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [пунктом 1](#P87) части 1 статьи 4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Обращение, заявление или уведомление, указанное в [пункте 1](#P87) части 1 статьи 4 настоящего Положения рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Думе муниципального округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения такого уведомления. При подготовке мотивированного заключения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Думе муниципального округа имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и подавшим обращение, заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращения, заявления или уведомления, указанные в настоящей части, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляются председателю Комиссии.

7. Мотивированное заключение, предусмотренное частью 6 настоящей статьи должно содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, заявлении или уведомлении, указанном в [пункте 1](#P87) части 1 статьи 4 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления или уведомления, указанного в [пункте 1](#P87) части 1 статьи 4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [частью](#P110) 2 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 6. **Итоги рассмотрения Комиссии**

1. По итогам рассмотрения обращения, заявления или уведомления, предусмотренного [пунктом 1](#P87) части 1 статьи 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Думы муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Думы муниципального округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [пунктом](#P88) 2 части 1 статьи 4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Статья 7. **Протокол Комиссии**

1. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Думы муниципального округа.

2. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 1 статьи 4 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для председателя Думы муниципального округа носят рекомендательный характер.

4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Думу муниципального округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

6. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются председателю Думы муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Председатель Думы муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Думы муниципального круга в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение председателя Думы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Статья 8. **Состав преступления**

В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Статья 9. **Обеспечение Комиссии**

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Думе муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»от 17 июня 2025 года №  |

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Слюсарев Д.А. | председатель комиссии, председатель Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |
| Колесникова И.В. | заместитель председателя комиссии, председатель постоянной комиссии мандатной и по депутатской этике, по социальным вопросам, работе с общественными организациями, по молодежной политике, медицине, образованию, культуре и спорту Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |
| Сапрыкина М.А. | секретарь комиссии, управляющая делами Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |
| Члены комиссии: |
| Абдулнасыров Р.К. | председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |
| Представитель совета ветеранов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края | по согласованию |