СВЕДЕНИЯ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы

Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств, проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для направления заключений в электронном виде: snmr05@mail.ru.

Дата начала приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 13.06.2024 год.

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 17.06. 2024 год.

проект

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2024 года г. Нефтекумск №

Об утверждении Порядка

обеспечения доступа к информации о деятельности

Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012

года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить [Порядок](#P32) обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

**Статья 2**

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 280 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

**Статья 3**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»от 18 июня 2024 года №  |

**ПОРЯДОК**

**обеспечения доступа к информации о деятельности**

**Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края**

Статья 1. **Общие положения**

1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Дума муниципального округа) устанавливает общие требования к организации доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа, а также перечни предоставляемой информации о деятельности Думы муниципального округа.

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа и осуществлением контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. В настоящем Порядке используются основные понятия и термины, определенные в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 2. **Организация доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа**

1. Доступ к информации о деятельности Думы муниципального округа обеспечивается следующими способами:

официальное опубликование информации о деятельности Думы муниципального округа;

размещение информации о деятельности Думы муниципального округа на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

размещение информации о деятельности Думы муниципального округа в помещениях, занимаемых Думой муниципального округа;

ознакомление с информацией о деятельности Думы муниципального округа через библиотечные и архивные фонды;

предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу пользователя информацией;

другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2. Перечни информации о деятельности Думы муниципального округа в соответствии с установленными способами доступа определены в [части](#P177) 2 статьи 3 настоящего Порядка.

3. Информация о деятельности Думы муниципального округа может предоставляться в устной форме, в виде документов, в том числе в виде электронного документа.

4. Контактная информация:

почтовый адрес Думы муниципального округа: 356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1;

официальный сайт администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: anmosk.qosusluqi.ru;

адрес электронной почты Думы муниципального округа: snmr05@mail.ru;

номера телефонов Думы муниципального округа: 8(86558) 3-38-43; 4-51-56.

Статья 3. **Официальное опубликование информации о деятельности Думы** **муниципального округа**

1. Официальное опубликование информации о деятельности Думы муниципального округа осуществляется в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» и других средствах массовой информации на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

2. Перечень информации о деятельности Думы муниципального округа, подлежащей официальному опубликованию, включает в себя:

сведения о созыве заседаний Думы муниципального округа, дате и месте их проведения, вопросах, выносимых на рассмотрение;

сведения о депутатских слушаниях, вопросах, выносимых на обсуждение, дате, времени и месте проведения слушаний;

сведения о принятых решениях Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер.

Статья 4. **Размещение информации о деятельности Думы** **муниципального округа в сети «Интернет»**

1. Общедоступная информация о деятельности Думы муниципального округа предоставляется Думой муниципального округа неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) в форме открытых данных.

2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, включает в себя:

наименование и структуру Думы муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы муниципального округа;

сведения о полномочиях Думы муниципального округа, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

сведения о председателе Думы муниципального округа, заместителях председателя Думы муниципального округа, председателях постоянных комиссий Думы муниципального округа, депутатах Думы муниципального округа;

сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

решения Думы муниципального округа, носящие нормативный правовой характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации;

проекты решений Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер, внесенных в Думу муниципального округа;

сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой муниципального округа;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой муниципального округа в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Думы муниципального округа;

сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Думы муниципального округа и депутатов Думы муниципального округа;

сведения о проводимых официальных мероприятиях в Думе муниципального округа (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.);

тексты официальных выступлений в средствах массой информации председателя Думы муниципального округа, заместителей председателя Думы муниципального округа, председателей постоянных комиссий Думы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа;

информация о кадровом обеспечении Думы муниципального округа: порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

информация о работе с обращениями граждан: порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, обзор обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов Думы муниципального округа;

информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. На официальном сайте может также размещаться следующая информация:

информационно-аналитические материалы о деятельности Думы муниципального округа;

фотографии, статьи, отчеты и иные материалы, отражающие деятельность Думы муниципального округа;

сведения о взаимодействии Думы муниципального округа с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями и иными организациями, в том числе международными;

иная информация о деятельности Думы муниципального округа с учетом требований действующего законодательства.

4. Перечень информации о деятельности Думы муниципального округа, предусмотренный частью 2 настоящей статьи, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Остальная информация о деятельности Думы муниципального округа подлежит обновлению не реже одного раза в год.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

6. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом обеспечиваются администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Статья 5. **Размещение информации о деятельности Думы муниципального округа в помещениях, занимаемых Думой** **муниципального округа**

1. Информация о деятельности Думы муниципального округа, обладающая особой актуальностью для посетителей Думы муниципального округа, размещается на стационарных информационных стендах в общедоступных зонах помещений Думы муниципального округа.

2. Перечень информации, размещаемой на стационарных информационных стендах,

включает в себя:

почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы муниципального округа, уполномоченных предоставлять устную информацию о деятельности Думы муниципального округа;

режим работы Думы муниципального округа;

сведения о председателе Думы муниципального округа;

сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о должностном лице, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

условия и порядок получения информации о деятельности Думы муниципального округа.

3. Содержание информации на стационарных информационных стендах обновляется по мере внесения изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 6. **Ознакомление с информацией о деятельности Думы муниципального округа через библиотечные и архивные фонды**

1. Библиотечные фонды содержат информацию об опубликованных в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» решениях Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер.

Доступ к получению соответствующей информации осуществляется в помещениях муниципальных библиотек в соответствии с установленным режимом их работы.

2. Архивные фонды содержат информацию о деятельности Думы муниципального округа в объеме, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Ознакомление пользователей информацией с архивными фондами осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. **Предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу пользователя информацией**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу муниципального округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Запрос пользователем информацией может быть составлен:

в устной форме;

в письменной форме;

в форме электронного документа.

3. Информация о деятельности Думы муниципального округа по запросу может предоставляться:

в устной форме во время личного приема, а также по телефону;

в виде письменного ответа - на устный или письменный запрос;

в виде электронного ответа - на запрос, направленный в форме электронного документа или в виде письменного запроса.

4. Информация о деятельности Думы муниципального округа предоставляется пользователям информацией в устной форме во время личного приема председателем Думы муниципального округа.

Указанная информация предоставляется также по телефонам специалистами аппарата Думы муниципального округа, уполномоченными на ее предоставление распоряжением председателя Думы муниципального округа.

5. Информация о деятельности Думы муниципального округа в виде письменного ответа предоставляется по письменному запросу пользователя информацией, направленному на имя председателя Думы муниципального округа, а также при необходимости на устный запрос при условии указания лицом, запрашивающим информацию, адреса для получения ответа.

Письменный запрос оформляется на русском языке и направляется в Думу муниципального округа на имя председателя Думы муниципального округа. В письменном запросе пользователем информации указываются:

фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы муниципального округа;

контактные сведения: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

С письменным ответом на запрос могут направляться заверенные копии решений Думы муниципального округа, иные документы.

6. Информация о деятельности Думы муниципального округа в форме электронного документа может быть предоставлена пользователю информацией в случае непосредственного указания на данный способ получения ответа в письменном запросе, при поступлении запроса в форме электронного документа - на электронный адрес Думы муниципального округа.

Информация о деятельности Думы муниципального округа в форме электронного документа направляется по адресу, указанному пользователем информацией в письменном (электронном) запросе.

7. Запрос, составленный в письменной (электронной) форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу муниципального округа.

Устный запрос подлежит регистрации в журнале регистрации приема обращений граждан в день его поступления с указанием даты, времени поступления, контактных сведений о пользователе информацией.

8. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу осуществляются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Информация о деятельности Думы муниципального округа не предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 8. **Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа, контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управляющий делами Думы муниципального округа.

2. Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.