****

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

26 сентября 2023 года г. Нефтекумск № 140

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

Статья 1

Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края.

Статья 2

Признать утратившими силу решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от:

26 сентября 2017 г. № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

30 октября 2017 г. № 43 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

27 декабря 2018 г. № 284 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

19 марта 2019 г. № 314 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

12 декабря 2019 г. № 404 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

24 марта 2020 г. № 451 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

29 сентября 2020 г. № 511 «О внесении изменений в часть 2 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольском округе»;

8 декабря 2020 г. № 549 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

14 декабря 2021 г. № 702 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 17»;

13 декабря 2022 г. № 44 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 года № 17».

**Статья 2**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (председатель - Р.Д. Кульниязов).

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского муниципального

округа Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края»от 26 сентября 2023 г. № 140 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - муниципальный округ) в пределах, определенных законодательством.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального округа, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта муниципального округа в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, глава муниципального округа, администрация муниципального округа, ее отраслевые (функциональные) и территориальный органы, принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 2. Структура нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения

Структура нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и иных нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 4. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

глава муниципального округа;

Дума муниципального округа;

администрация муниципального округа;

финансовое управление администрации муниципального округа;

Центральный банк Российской Федерации;

Контрольно-счетная палата муниципального округа;

главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

К бюджетным полномочиям Думы муниципального округа относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение и утверждение местного бюджета;

4) осуществление контроля за исполнением местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

6) установление, введение в действие (прекращение действия) налогов и сборов, определение налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов и сборов, установление (отмена) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) принятие решения об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц;

8) установление расходных обязательств муниципального округа;

9) установление условий предоставления средств из местного бюджета на определенных условиях;

10) установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

11) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального округа;

12) создание дорожного фонда муниципального округа, установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

13) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий муниципального округа и порядка их предоставления;

14) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации округа

К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

2) составление и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) внесение в Думу муниципального округа предложений об установлении, введении в действие (прекращении действия) налогов и сборов, определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов и сборов, установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) внесение в Думу муниципального округа предложений об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц;

5) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;

6) установление порядка составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении местного бюджета;

7) утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

8) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) представление в Думу муниципального округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10) обеспечение исполнения местного бюджета;

11) установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;

12) осуществление муниципальных внутренних заимствований в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;

13) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

15) установление порядка финансового обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

16) установление порядка предоставления средств из местного бюджета на определенных условиях;

17) установление в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

18) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа, их формирования, реализации и оценки эффективности;

19) утверждение муниципальных программ муниципального округа;

20) установление порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

21) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями администрации муниципального округа, если данный порядок не определен указанными решениями;

22) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

23) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

24) представление в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

25) представление в Думу муниципального округа годового отчета об исполнении местного бюджета одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

26) представление в Контрольно-счетную палату муниципального округа годового отчета об исполнении местного бюджета для подготовки заключения;

27) утверждение порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;

28) установление в соответствии с пунктами 10, 11 и 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка привлечения остатков средств на казначейских счетах на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета;

29) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;

30) предоставление муниципальных гарантий муниципального округа;

31) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

32) установление порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

33) установление порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

34) установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом;

35) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального округа

К бюджетным полномочиям финансового управления администрации муниципального округа относятся:

1) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности;

2) разработка и представление в администрацию муниципального округа основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) обобщение полученных от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, материалов, необходимых для составления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

4) непосредственное составление проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и представление его в администрацию муниципального округа;

5) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

6) установление порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета;

7) установление порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету и ее детализация;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

9) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

10) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

11) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

12) установление порядка составления и ведения кассового плана;

13) составление и ведение кассового плана;

14) установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

16) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

17) установление порядка составления бюджетной отчетности;

18) установление порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета территориальным органом Федерального казначейства;

19) установление порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

20) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа;

22) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

23) ведение реестра источников доходов местного бюджета;

24) формирование перечня налоговых расходов муниципального округа;

25) формирование оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа;

26) разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

27) разработка программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

28) управление муниципальным долгом муниципального округа;

29) обслуживание муниципального долга муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа;

30) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа;

31) ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

32) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

33) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 11 статьи 1152 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа;

34) осуществление мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

35) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

36) осуществление методического руководства по ведению бухгалтерского учета и отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в пределах своей компетенции;

37) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета) установленным требованиям;

38) установление правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

39) осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета;

40) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

41) утверждение ведомственных стандартов, обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

42) осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

43) осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального округа;

44) осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

45) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

46) получение от Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю сведений об операциях со средствами местного бюджета;

47) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

48) внесение изменений в состав закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета кодов классификации доходов;

49) привлечение в соответствии с пунктами 10, 11 и 13 статьи 2361 Бюджетного кодекса Российской Федерации остатков средств на казначейских счетах на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета;

50) представление в Контрольно-счетную палату муниципального округа по ее запросам в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи местного бюджета и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения местного бюджета;

51) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

52) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанное с исполнением местного бюджета;

53) направление информации и копий решений Думы муниципального округа об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по Ставропольскому краю в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации;

54) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального округа

К бюджетным полномочиям Контрольно-счетной палаты муниципального округа относятся:

1) проведение экспертизы проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), проверка и анализ обоснованности их показателей;

2) проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета, а также муниципальных программ муниципального округа (проектов муниципальных программ муниципального округа);

3) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

5) осуществление анализа и мониторинга бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовки предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) осуществление иных полномочий, установленных [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-6-fz-ob/)»» и решением Думы муниципального округа от 26 сентября 2023 г. № 142 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном округе

Иные участники бюджетного процесса в Нефтекумском муниципальном округе, перечисленные в [статье 4](#P78) настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 10. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений.

Статья 11. Общие положения о расходах местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и расходных обязательств муниципального округа, осуществляемых за счет субвенций из бюджета Ставропольского края.

3. Расходы местного бюджета формируются на основании реестра расходных обязательств муниципального округа, который ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа предусматриваются в местном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ муниципального округа, в соответствии с решениями администрации муниципального округа, указанными в [части 3](#P365) настоящей статьи.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального округа, либо включаются в состав муниципальной казны.

3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа.

Статья 13. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа

1. Предоставление бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета и бюджета Ставропольского края осуществляется в соответствии с краевой адресной инвестиционной программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой Правительством Ставропольского края.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа отражаются в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому объекту муниципальной собственности по соответствующей целевой статье расходов.

3. Бюджетные ассигнования, указанные в [части 2](#P374) настоящей статьи, отражаются в бюджетных росписях главных распорядителей средств местного бюджета раздельно по каждому объекту муниципальной собственности, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утверждаемым финансовым управлением администрации муниципального округа.

Глава 4. Организация бюджетного процесса в муниципальном округе

Статья 14. Этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Бюджетный процесс в муниципальном округе включает в себя следующие этапы:

составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение;

исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;

осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации муниципального округа осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе.

Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа

1. Составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период определяются администрацией муниципального округа исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального округа на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются и утверждаются администрацией муниципального округа не позднее 15 сентября текущего года.

Глава 5. Составление и рассмотрение проекта решения

о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Статья 16. Составление проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Непосредственное составление проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа на основании:

прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

бюджетного прогноза муниципального округа (проекта бюджетного прогноза муниципального округа, проекта изменений бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;

годового отчета об исполнении местного бюджета и основных показателей ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем году;

реестра расходных обязательств муниципального округа;

муниципальных программ муниципального округа (проектов муниципальных программ муниципального округа, проектов изменений указанных программ).

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа, одобряется на заседании администрации муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Думу муниципального округа.

4. Бюджетный прогноз муниципального округа (изменения бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации муниципального округа.

6. Одобренный администрацией муниципального округа проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляется в Думу муниципального округа.

Статья 17. Внесение в Думу муниципального округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. При внесении проекта решения о местном бюджет на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы за исключением документов и материалов, представляемых в соответствии с [частью 3](#P457) настоящей статьи:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) реестр расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

6) реестр источников доходов местного бюджета;

7) пояснительная записка к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

10) предложенные Думой муниципального округа, Контрольно-счетной палатой муниципального округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

11) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа;

12) паспорта муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта).

3. Документы и материалы, указанные в [пунктах 4](#P444) - 6, 8, [9](#P449) и [12 части](#P455) 2 настоящей статьи, представляются в Думу муниципального округа в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях).

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными правовым актами муниципального округа расходных обязательств муниципального округа, администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 18. Состав показателей, включаемых в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, представленном на рассмотрение в Думу муниципального округа, должны быть определены:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и погашения долговых обязательств муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

11) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

Статья 19. Принятие к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Не позднее двух дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных [статьей 1](#P429)7 настоящего Положения, в Думу муниципального округа председатель Думы муниципального округа направляет их в постоянную комиссию Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Думы муниципального округа на основании представляемого в течение двух дней заключения постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, выносит решение о принятии проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой муниципального округа либо о возвращении его в администрацию муниципального округа.

3. Основанием для возврата проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в администрацию муниципального округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа повторно в течение пяти рабочих дней и рассмотрен Думой муниципального округа в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, принятый к рассмотрению Думой муниципального округа, и приложенные к нему документы и материалы направляются депутатам Думы муниципального округа, другим заинтересованным субъектам права законодательной инициативы, в постоянные комиссии Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений с указанием срока их представления, в аппарат Думы муниципального округа для проведения юридической экспертизы, прокурору муниципального округа, а также на заключение в Контрольно-счетную палату муниципального округа.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение Думы муниципального округа на основании заключения постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, с учетом его рассмотрения в иных постоянных комиссиях Думы муниципального округа, а также на основании заключения Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

2. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

3. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Думой муниципального округа заслушивается доклад начальника финансового управления администрации муниципального округа, содоклад председателя постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, доклад председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. По проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета Думой муниципального округа проводятся публичные слушания. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

2. Решение о форме, дате, времени и месте проведения публичных слушаний принимается председателем Думы муниципального округа в форме распоряжения на основании предложения постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы.

3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний вместе с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или годовым отчетом об исполнении местного бюджета публикуется на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: anmosk.gosuslugi.ru и в других средствах массовой информации в течение семи дней со дня принятия решения об их проведении.

4. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, представители органов местного самоуправления муниципального округа, органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа (далее - участники публичных слушаний).

5. Публичные слушания проводятся в течение 15 дней со дня принятия к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или годового отчета об исполнении местного бюджета.

Участники публичных слушаний вправе направить свои замечания и предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания, в Думу муниципального округа.

Замечания и предложения, поступающие от граждан - участников публичных слушаний, должны быть подписаны ими собственноручно с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

Замечания и предложения, поступающие от организаций, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, участников публичных слушаний должны быть подписаны их руководителями и заверены печатью юридического лица.

6. Предложения и замечания должны содержать указание на статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении местного бюджета, в которые, по мнению участников публичных слушаний, необходимо внести изменения, а также обоснование необходимости их внесения.

7. Замечания и предложения, поступившие к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета, обобщаются Думой муниципального округа и направляются на заключение главе муниципального округа.

Заключение главы муниципального округа по замечаниям и предложениям, поступившим к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета, представляется в Думу муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Замечания и предложения, поступившие к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета, подлежат обязательной юридической экспертизе в Думе муниципального округа.

Замечания и предложения, поступившие к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении местного бюджета, заключение главы муниципального округа по ним направляются постоянной комиссией Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, в постоянные комиссии Думы муниципального округа на рассмотрение.

8. Информация о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний заслушивается на заседании Думы муниципального округа перед принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или годовом отчете об исполнении местного бюджета.

Статья 22. Рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального округа

1. Рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального округа (далее - проекты муниципальных программ) осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

2. Предложения по проектам муниципальных программ, при наличии их у постоянных комиссий Думы муниципального округа, направляются в администрацию муниципального округа.

Статья 23. Согласительные процедуры

1. Для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 1 декабря текущего года, Думой муниципального округа создается согласительная комиссия с включением в ее состав равного количества представителей Думы муниципального округа и представителей администрации муниципального округа. Персональный состав представителей администрации муниципального округа определяется главой муниципального округа.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей от Думы муниципального округа и администрации муниципального округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. Решения согласительной комиссии вносятся на рассмотрение Думы муниципального округа.

4. Образованная в соответствии с [частью 1](#P555) настоящей статьи согласительная комиссия осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Обнародование и вступление в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Глава 6. Порядок исполнения местного бюджета

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального округа.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы муниципального округа со следующими документами и материалами:

отчет об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года, принятый в установленном порядке министерством финансов Ставропольского края на момент представления изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Документы и материалы, указанные в [абзаце втором части 2](#P576) настоящей статьи, представляются в Думу муниципального округа в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях).

Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, представляется в Думу муниципального округа на бумажном и электронном носителях.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Думы муниципального округа в постоянные комиссии Думы муниципального округа, Контрольно-счетную палату муниципального округа для внесения замечаний и предложений к указанному проекту решения.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение Думы муниципального округа на основании заключения постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, с учетом рассмотрения указанного проекта решения в иных постоянных комиссиях Думы муниципального округа, а также на основании заключения Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

6. Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

Статья 27. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета

В соответствии с решениями начальника финансового управления администрации муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа субсидий на иные цели;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления муниципального округа и (или) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

по иным основаниям, установленным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, не превышает 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований;

в случае принятия решения муниципальным координационным органом управления проектной деятельностью в муниципальном округе:

о перераспределении бюджетных ассигнований между направлениями расходов в рамках регионального проекта, а также между региональными проектами, направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

об увеличении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 28. **Порядок представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление администрации муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления финансового управления муниципального округа об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному правовому акту, представляет в финансовое управление администрации муниципального округа информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным округом права регресса, либо отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального округа.

2. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление администрации муниципального округа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии (отсутствия) оснований для обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального округа.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, указанного в [части 2](#P625) настоящей статьи, а также в случае обжалования данного судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в финансовое управление администрации муниципального округа информацию о результатах обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального округа.

Глава 7. Порядок представления, рассмотрения и утверждения

отчетов об исполнении местного бюджета

Статья 29. Представление годового отчета и отчета об исполнении местного бюджета в Думу муниципального округа

1. Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года администрация муниципального округа края представляет в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении местного бюджета по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях).

2. Администрацией муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических расходах на оплату их труда.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу муниципального округа представляются:

1) бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа:

отчет об исполнении бюджета;

баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

2) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа;

отчет о муниципальных внутренних заимствованиях муниципального округа по видам заимствований за отчетный финансовый год;

отчет о состоянии муниципального долга муниципального округа на первый и последний дни отчетного финансового года;

3) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4. Документы и материалы, указанные в [пункте 1](#P657), [абзацах втором](#P664) - [пятом пункта 2 части 3](#P668) настоящей статьи, представляются в Думу муниципального округа в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях).

Пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Думу муниципального округа на бумажном и электронном носителях.

5. Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа:

1) отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода, который включает в себя показатели:

доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических затрат на их оплату труда;

2) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года.

6. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года финансовое управление администрации муниципального округа представляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за соответствующий период по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях).

7. Контрольно-счетная палата муниципального округа в течение 20 дней со дня получения отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года готовит информацию о ходе исполнения местного бюджета за отчетный период и представляет ее в Думу муниципального округа и главе муниципального округа.

Статья 30. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются в Думу муниципального округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

2. До начала рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета Контрольно-счетной палатой муниципального округа.

3. Дума муниципального округа принимает решение по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, проведенной Контрольно-счетной палатой муниципального округа.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального округа для внешней проверки.

2. Администрация муниципального округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату муниципального округа годовой отчет об исполнении местного бюджета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника финансового управления администрации муниципального округа (на машиночитаемых носителях), и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета Контрольно-счетная палата муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Думу муниципального округа, а также направляет его в администрацию муниципального округа.

Статья 32. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального округа заслушивает доклады:

администрации муниципального округа;

Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

председателя постоянной комиссии Думы муниципального округа, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении местного бюджета;

об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.