

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

24 октября 2023 г. г. Нефтекумск № 183

Об утверждении Положения об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации», Федеральным законам от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить прилагаемое Положение об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края.

Статья 2

Признать утратившими силу решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 30 марта 2021 года № 590 «Об утверждении Положения об инициативном бюджетировании в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

от 19 июля 2021 года № 646 «О внесении изменений в Положение об инициативном бюджетировании в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 г. № 590 «Об инициативном бюджетировании в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

от 25 июля 2023 года № 126 «О внесении изменений в Положение об инициативном бюджетировании в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 г. № 590».

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (председатель - Р.Д. Кульниязов).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края»от 24 октября 2023 г. № 183 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законам от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае» и регулирует вопросы, связанные с реализацией инициативных проектов в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа, или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа;

инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Статья 2. **Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов**

1. В целях реализации в очередном финансовом году мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа инициаторами проекта вносится инициативный проект в период с 10 июля по 25 июля текущего года.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет средств, необходимых для реализации инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию муниципального округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

10) протокол собрания граждан, содержащий решение об отборе инициативного проекта и о готовности принять участие в его реализации;

11) подписные листы о поддержке инициативного проекта;

12) результаты опроса путем подомового (подворового) обхода граждан;

13) гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и организаций, о готовности принять участие в реализации проекта с указанием объемов средств;

14) гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и организаций о готовности принять участие в реализации проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в натуральном и стоимостном выражении;

15) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

3. Не допускается внесение инициативных проектов, предусматривающих реализацию на:

1) объектах федеральной, государственной и частной собственности;

2) объектах, расположенных в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) объектах, используемых для нужд органов местного самоуправления;

4) объектах культового и религиозного назначения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятию сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта или его части.

6. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня окончания приёма инициативных проектов администрацией муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 5 настоящей статьи, а также сведения об инициаторах проекта.

7. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8. Рассмотрение администрацией муниципального округа инициативного проекта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока внесения инициативных проектов.

9. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели в очередном финансовом году;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта администрацией муниципального округа принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Уставу Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящему Положению;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в местном бюджете средств для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в необходимом объеме;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются Правительством Ставропольского края. В этом случае требования настоящего Положения не применяются.

13. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

14. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, порядок формирования и деятельности которой установлен статьей 7 настоящего Положения.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Отчет администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 3. **Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) между инициативными проектами, допущенными к конкурсному отбору в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

2. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям оценки инициативного проекта:

1) доля населения, принявшего участие в выборе муниципального проекта;

2) численность населения, изъявившего желание принять участие в реализации муниципального проекта в форме безвозмездного труда;

3) доля участия индивидуальных предпринимателей и организаций в реализации муниципального проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении);

4) уровень софинансирования проекта за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей и организаций.

3. Уполномоченный орган администрации муниципального округа, определенный правовым актом администрации муниципального округа (далее - уполномоченный орган) проводит предварительный расчет оценки инициативных проектов в соответствии с методикой расчета оценки инициативных проектов, утверждаемой нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

4. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает результаты оценки инициативных проектов, представленные уполномоченным органом, на основе которых формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им значений, определяет инициативные проекты, которые признаются победителями конкурсного отбора, и формирует предложения об объеме финансового обеспечения инициативного проекта за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году.

5. Объем финансового обеспечения инициативного проекта за счет средств местного бюджета определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию инициативного проекта, содержащейся в технической документации на его реализацию, за вычетом объема средств населения, индивидуальных предпринимателей и организаций, направляемых на софинансирование проекта, и не может превышать 1 млн. рублей, при этом уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета не может превышать 90 процентов стоимости проекта.

6. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, которые получили в оценке инициативных проектов наибольшее значение.

7. Если несколько инициативных проектов получили в оценке инициативных проектов одинаковое значение, то при формировании рейтинга инициативных проектов приоритет отдается инициативным проектам, представленным в администрацию муниципального округа и зарегистрированным в установленном порядке в более ранние сроки.

8. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

9. Объем средств, предусматриваемых ежегодно в местном бюджете на реализацию инициативных проектов не может превышать 6 млн. рублей.

Статья 4. **Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

1. На собрании (сходе, конференции) граждан принимается (или не принимается) решение о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (сходе, конференции) граждан.

2. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Проведение собрания (схода, конференции) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 5. **Порядок определения части территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

в границах территорий территориального общественного самоуправления;

группы жилых домов;

жилого микрорайона;

сельского населенного пункта;

иных территорий проживания граждан.

2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты в очередном году, инициатор проекта не позднее 1 июня текущего года обращается в администрацию муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных данных.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

краткое описание инициативного проекта;

копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3. Администрация муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

4. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или не находится в муниципальной собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта.

5. Администрация муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

6. Территория (территории), на которой планируется реализация инициативного (инициативных) проекта (проектов), устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

7. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального округа соответствующего решения.

Статья 6. **Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан или сбора их подписей.

2. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

В подписные листы вносятся подписи граждан, проживающих на территории муниципального округа или его части, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

4. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

5. Протокол и подписные листы направляются в администрацию муниципального округа в составе документов, определенных частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

Статья 7. **Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального округа, при этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;

2) утверждает результаты оценки инициативных проектов;

3) формирует рейтинг инициативных проектов;

4) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

6. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании лично.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального округа.

Статья 8. **Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта, за исключением банковской комиссии.

4. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию муниципального округа.

5. Администрация муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края |

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя, отчество | Датарождения | Адресместа жительства | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об инициативном бюджетировании в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края |

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)