****

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

24 октября 2023 года г. Нефтекумск № 186

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 г. № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округаСтавропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2**

Признать утратившими силу решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 13 декабря 2022 г. № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 21 марта 2023 г. № 80 «О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 15 августа 2023 г. № 131 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 37».

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»от 24 октября 2023 г. № 186 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие).

2. Основанием для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим являются правовые акты органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - правовые акты соответствующего органа), под которыми применительно к настоящему Положению следует понимать:

в отношении муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - распоряжение председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - приказ председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и руководителей отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - распоряжение администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - приказ руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

Статья 3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | РазмерДолжностногооклада (руб.) |
| 1. | Первый заместитель главы администрации | 14 472 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 13 156 |
| 3. | Управляющий делами Думы, администрации | 13 156 |
| 4. | Руководитель управления, отдела (со статусом юридического лица) | 12 457 |
| 5. | Руководитель отдела, службы (без статуса юридического лица) | 11 067 |
| 6. | Заместитель руководителя управления, отдела (со статусом юридического лица) | 10 983 |
| 7. | Заместитель руководителя отдела, службы (без статуса юридического лица) | 10 019 |
| 8. | Руководитель структурного подразделения управления, отдела | 8 953 |
| 9. | Заместитель руководителя структурного подразделения управления, отдела | 8 161 |
| 10. | Консультант | 7 997 |
| 11. | Инспектор Контрольно-счетной палаты | 7 997 |
| 12. | Главный специалист | 7 373 |
| 13. | Ведущий специалист | 6 320 |
| 14. | Специалист I категории | 5 270. |

Статья 4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, по каждой должности предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере пяти должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере восемнадцати должностных окладов;

премии по результатам работы - в размере пятнадцати должностных окладов;

материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих межу выплатами, предусмотренными абзацами вторым - седьмым настоящей статьи.

Статья 5. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается дифференцировано, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на установление данной надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 15  |
| от 5 лет до 10 лет | 20  |
| от 10 лет до 15 лет | 35  |
| свыше 15 лет | 55  |

Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания муниципального служащего в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3. Назначение надбавки производится на основании правового акта соответствующего органа, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа соответствующего органа.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается правовым актом соответствующего органа.

Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Статья 6. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом соответствующего органа.

Статья 7. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) и устанавливается муниципальному служащему при соблюдении следующих показателей (критериев):

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей;

проявление инициативы и творческого подхода к делу.

2. Размер надбавки за особые условия в зависимости от группы или наименования должностей, включая минимальный размер надбавки при назначении на должность, утверждается правовым актом соответствующего органа. Максимальный размер надбавки составляет 250 процентов.

Надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается правовым актом соответствующего органа на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей для ее установления.

Для рассмотрения представлений об установлении (изменении) надбавок за особые условия в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края образуются соответствующие комиссии. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом соответствующего органа. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

При временном заместительстве надбавка за особые условия начисляется на должностной оклад по основной должности.

Надбавка за особые условия выплачивается или ее выплата прекращается со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа.

Статья 8. **Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в целях стимулирования их профессиональной деятельности и устанавливается в размере 150 процентов должностного оклада правовым актом соответствующего органа со дня назначения на должность и снимается со дня расторжения трудового договора (контракта).

2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

При временном заместительстве ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности.

Статья 9. **Премия по результатам работы**

1. Премия по результатам работы выплачивается в целях повышения эффективности и результативности профессиональной (служебной) деятельности муниципальных служащих, и повышения их ответственности за:

ненадлежащее исполнение ими должностных (служебных) обязанностей;

несоблюдение ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Основными критериями оценки результатов работы муниципальных служащих являются:

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

уровень управленческих и организационных навыков, планирование своей работы и работы подчиненных (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение планировать и организовывать свою работу, умение планировать, организовывать и контролировать работу подчиненных для обеспечения достижения поставленных целей деятельности);

уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства);

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям граждан управленческих решений или подготовленных ответов;

соблюдение служебной дисциплины.

При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитывается результативность их деятельности в качестве наставника (в случае исполнения ими данных функций).

Дополнительным критерием оценки результатов работы муниципальных служащих также является соблюдение общих принципов и правил служебного поведения и этики, установленных правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Премирование осуществляется на основании правового акта руководителя соответствующего органа в размере до 125 процентов должностного оклада с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4. В случае применения к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - дисциплинарное взыскание), или взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в целях противодействия коррупции (далее - взыскание за коррупционное правонарушение), в виде замечания размер премии снижается на 50 процентов. В случае применения дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение в виде выговора или в виде увольнения по соответствующим основаниям, премия не выплачивается.

Снижение размера премии или ее лишение производится за месяц, в котором было применено одно из взысканий или увольнение единовременно.

5. Решение о невыплате или о снижении размера премии муниципальным служащим принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом соответствующего органа.

6. В случае, если за месяц, в котором к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционные правонарушения, выплата премии произведена, снижение размера премии производится в месяце, следующем за расчетным месяцем.

7. Муниципальным служащим, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной с нарастающим итогом с начала года, муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия:

1) за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

3) по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц).

9. Единовременные премии по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы устанавливаются в конкретном размере с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности соответствующего органа и выплачиваются на основании правового акта соответствующего органа.

10. В календарном году общий размер премии не может превышать:

премия за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы в календарном году - двух окладов месячного содержания премируемого лица;

премия в связи с государственными и профессиональными праздниками в календарном году - двух должностных окладов премируемого лица;

премия по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) - четырех окладов месячного содержания премируемого лица.

11. Ограничения по размеру премий, установленные частью 10 настоящей статьи, не распространяются на случаи премирования муниципальных служащих, выделяемых соответствующим органам сверх фонда оплаты за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края.

Статья 10. **Материальная помощь**

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в размере четырех должностных окладов. В исключительных случаях по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в иные сроки календарного года.

Муниципальным служащим, отработавшим полный год и не использовавшим в течение календарного года отпуск в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Муниципальным служащим, назначенным на должность в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо по решению руководителя соответствующего органа на основании личного заявления в декабре текущего года, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по решению руководителя соответствующего органа.