

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2024 года г. Нефтекумск № 297

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний

и конференций граждан (собраний делегатов) на территории

Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&date=27.04.2024&dst=100344&field=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=218391&date=27.04.2024&dst=100201&field=134) Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219639&date=27.04.2024&dst=100965&field=134) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2**

Признать утратившими силу следующие решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 27 декабря 2018 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=40176&date=27.04.2024) 275 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

от 15 июня 2021 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=40062&date=27.04.2024) 624 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края», утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 275».

**Статья 3**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 4**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»от 18 июня 2024 года № 297 |

ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на

территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, муниципальный округ) в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=27.04.2024) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&date=27.04.2024&dst=100344&field=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=218391&date=27.04.2024&dst=100201&field=134) Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219639&date=27.04.2024&dst=100965&field=134) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа) устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан (далее - собрание) и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференция) на территории муниципального округа.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания (конференции), проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=27.04.2024) от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», встречи депутатов с избирателями в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&date=27.04.2024) № 131-ФЗ.

3. Собрание (конференция) проводится на части территории муниципального округа (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан) в целях:

обсуждения вопросов местного значения муниципального округа;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4. Право на участие в собрании (конференции) имеют граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории муниципального округа, на которой проводится собрание (конференция) (далее - участники собрания (конференции).

5. Участие граждан в собрании (конференции) является свободным и добровольным. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

6. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории муниципального округа, проводится собрание или конференция. При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек (включительно) проводится собрание, более 300 человек - конференция.

Статья 2. Инициатива проведения собрания (конференции)

1. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

жителей муниципального округа, проживающих на территории муниципального округа, где предполагается провести собрание (конференцию), достигших восемнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 20 человек, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигших шестнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа граждан);

Думы муниципального округа;

главы муниципального округа.

2. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа граждан представляет в Думу муниципального округа обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции) (далее - обращение инициативной группы граждан).

3. В обращении инициативной группы граждан указываются:

1) вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);

2) обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);

3) дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) границы территории, на которой будет проводиться собрание (конференция), а также количество проживающих на данной территории жителей муниципального округа.

4. К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

1) [список](#Par200) членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

5. Обращение инициативной группы граждан и протокол собрания инициативной группы граждан должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем и секретарем собрания (конференции).

Статья 3. Вопросы, рассматриваемые на собрании (конференции)

1. На собрание (конференцию) выносятся вопросы:

обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219639&date=27.04.2024&dst=100023&field=134) муниципального округа к ведению органов местного самоуправления муниципального округа;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. Содержание вопроса, выносимого на собрание (конференцию), не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219639&date=27.04.2024&dst=100023&field=134) муниципального округа.

3. Формулировка вопроса, выносимого на собрание (конференцию), должна исключать его множественное толкование.

4. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

Статья 4. Порядок назначения собрания (конференции)

1. Собрание (конференция), проводимое по инициативе граждан или Думой муниципального округа, назначается Думой муниципального округа.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе главы муниципального округа, назначается главой муниципального округа.

2. Собрание (конференция) назначается на выходной день в удобное для большинства участников собрания (конференции) время.

3. При поступлении в Думу муниципального округа обращения инициативной группы граждан вопрос о назначении проведения собрания (конференции) рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы муниципального округа. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы граждан Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:

о назначении проведения собрания (конференции), если обращение инициативной группы граждан соответствует требованиям настоящего Порядка, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

об отказе в назначении проведения собрания (конференции) в случае несоответствия обращения инициативной группы граждан требованиям настоящего Порядка и (или) в случае несоответствия выносимого на собрание (конференцию) вопроса действующему законодательству.

4. О принятом решении Думы муниципального округа инициативная группа граждан письменно уведомляется в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

5. Решение Думы муниципального округа о назначении собрания (конференции) по инициативе граждан принимается Думой муниципального округа в порядке, предусмотренном Думой муниципального округа.

Муниципальный правовой акт, принятый Думой муниципального округа, главой муниципального округа, о назначении собрания (конференции) подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», а также размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом сроков, установленных частью 6 и 7 настоящей статьи.

6. В муниципальном правовом акте муниципального округа о назначении собрания указываются:

1) дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее, чем через 20 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания), время и место проведения собрания;

2) границы территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

3) численность граждан, проживающих на территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

4) инициаторы назначения собрания;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на собрании;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

7. В муниципальном правовом акте о назначении конференции указываются:

1) дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее, чем через 25 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении конференции), время и место проведения конференции;

2) границы территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

3) численность граждан, проживающих на территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

4) инициаторы проведения конференции;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на конференции;

7) норма представительства делегатов на конференцию;

8) границы территорий муниципального округа, от которых избираются делегаты;

9) численность граждан, проживающих на территориях муниципального округа, от которых избираются делегаты;

10) количество делегатов от каждой из территорий муниципального округа;

11) порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий дату, место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей муниципального округа под петиционными листами по выборам делегатов;

12) иные сведения в установленных законодательством случаях.

8. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе жителей муниципального округа, осуществляет инициативная группа граждан.

9. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе Думы муниципального округа, главы муниципального округа, осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции) (далее - Комиссия) в порядке, определенном настоящим Порядком.

Статья 5. Выборы делегатов на конференцию

1. В случаях, предусмотренных [частью 6](#Par50) статьи 1 настоящего Порядка, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией.

2. Порядок выдвижения и норма представительства делегатов на конференцию определяются органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о проведении конференции, с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть меньше, чем один делегат от 150 граждан, имеющих право на участие в конференции.

3. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться путем:

1) открытого голосования граждан на собрании, проводимом на территории муниципального округа, от которой избираются делегаты;

2) сбора подписей граждан под [петиционными листами](#Par245), составленными по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов на конференцию проводит Комиссия или инициативная группа граждан.

Статья 6. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан

1. В случае выбора делегатов на конференцию путем открытого голосования на собрании граждан, проживающих на территории муниципального округа, от которой избираются делегаты на конференцию, инициативной группой граждан или Комиссией созывается собрание по выбору делегатов на конференцию. На собрании по выбору делегатов на конференцию избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории муниципального округа, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

2. До проведения собрания по выбору делегатов на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация его участников.

3. Собрание по выбору делегатов на конференцию считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

4. Процедура проведения собрания по выбору делегатов на конференцию отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания по выбору делегатов на конференцию принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

5. После принятия решения собранием по выбору делегатов на конференцию протокол собрания вместе со списками его участников направляется в Комиссию или инициативной группе граждан.

Статья 7. Выборы делегатов на конференцию путем подписания петиционного листа

1. Жители территорий муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуры делегатов.

2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Жители муниципального округа, поддерживающие эту кандидатуру, ставят свою подпись в петиционном листе. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист, который в обязательном порядке незамедлительно направляется инициатору проведения конференции.

3. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории муниципального округа путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов приняло участие не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в выборах делегата.

4. Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие большинство голосов жителей муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, а при выдвижении альтернативных кандидатур делегатов - относительное большинство голосов.

5. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативной группе граждан.

Статья 8. Документы, подтверждающие полномочия делегата

1. Документами, подтверждающими полномочия делегата, являются документ, удостоверяющий личность гражданина, а также протокол собрания по выбору делегатов, подписанный председателем и секретарем собрания, или петиционные листы.

2. К протоколу собрания прилагаются листы регистрации участников собрания. Протоколы или петиционные листы передаются председателем или секретарем собрания по выбору делегатов в Комиссию или инициативной группе не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

Статья 9. Порядок проведения собрания (конференции) граждан

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей части территории муниципального округа, на которой проводится собрание.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных делегатов.

3. Решение собрания (конференции) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов граждан, участвующих в собрании (конференции).

4. Для проведения собрания (конференции) граждан избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Секретарем собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) инициатор проведения собрания (конференции);

3) повестка дня;

4) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального округа и имеющих право принимать участие в собрании (конференции);

5) общее число избранных делегатов;

6) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших для участия в конференции;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

8) список присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов);

9) список лиц, приглашенных на собрание (конференцию);

10) краткое содержание выступлений;

11) результаты голосования и принятое решение;

12) текст принятого обращения (в случае принятия).

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и направляется инициатору проведения собрания (конференции).

6. Обращение, подписанное председателем и секретарем собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение вопроса, поставленного в обращении.

7. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

8. Обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.

9. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» в течение 10 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления муниципального округа копии протокола собрания (конференции) и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа, принявшего решение о назначении собрания (конференции). Опубликование и размещение итогов собрания (конференции) обеспечивается органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции).

Статья 10. Комиссия по проведению собрания (конференции)

1. Формирование и обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции). В состав Комиссии включаются представители Думы муниципального округа, администрации муниципального округа и территориального общественного самоуправления муниципального округа.

2. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует оповещение жителей муниципального округа о проведении собрания (конференции);

2) оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании жителей муниципального округа об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собрания (конференции);

3) организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального округа на участие в собрании (конференции);

5) обеспечивает изготовление петиционных листов и других необходимых документов и материалов;

6) проводит обязательную регистрацию участников собрания или конференции;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

6. Полномочия Комиссии прекращаются после предоставления протокола, списка зарегистрированных участников собрания (конференции) и решения собрания (конференции) инициатору проведения собрания (конференции).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |

СПИСОК

членов инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения | Адрес места жительства, номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края |

**ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать границы части территории муниципального округа или группу граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства делегата)

делегатом на конференцию жителей муниципального округа по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=27.04.2024) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие решения по существу обращения собрания (конференции), на срок его рассмотрения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения | Адрес места жительства, номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан | Дата подписания петиционного листа | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Петиционный лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного инициативной группы граждан)