

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

19 марта 2019 года г. Нефтекумск № 308

О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986A5CAF58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A19D2E6DD0FBB4A852902685873B734D9A22E63286B6B5EE88BCADC3D57A857F4423CEFF0DE73U9c1F) Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. N 596 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края",

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

**Статья 2**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку.

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края П.А.Лиманов

Глава Нефтекумского

городского округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

Приложение

к решению Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края «О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в Контрольно-

счетной палате Нефтекумского городского округа

Ставропольского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края

Статья 1

Настоящее Положение в соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986A5CAF58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) Федерального закона от

2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - кадровый резерв, Контрольно-счетная палата), а также организацию работы с ним.

**Статья 2**

1. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A19D2E6DD0FBB4A8529026E5176BE34D9A22E63286B6B5EE88BD8DC655BA953EA413DFAA68F36CD9C47AEB44DEC80BF6F66U2cAF) должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. N 65-кз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Реестр должностей).

2. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан Российской Федерации (далее - граждане), так и из числа граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие).

3. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**Статья 3**

1. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

2. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

**Статья 4**

Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, предусмотренных [перечне](#P193)м должностей, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**Статья 5**

В Контрольно-счетной палате ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве и определяется необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих, его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты;

количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

Статья 6

1. Кадровый резерв формируется председателем Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - председатель Думы), по решению Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDB929F630EF817BF4F3FF5ECDE70869346ABUAc3F) Трудового кодекса Российской Федерации, - по распоряжению председателя Думы с согласия этих муниципальных служащих.

3. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDB929F630EF817BF4F3FF5ECDE70869346ABUAc3F) Трудового кодекса Российской Федерации, - по распоряжению председателя Думы включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

**Статья 7**

1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией в порядке, определенном решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Конкурс объявляется по решению Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края исходя из потребности в кадровом резерве.

3. Конкурс может проводиться как на отдельные должности муниципальной службы, так и по группам должностей муниципальной службы с учетом Реестра должностей.

**Статья 8**

1. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 3 настоящей статьи, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в периодическом печатном издании.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в Думу Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Дума):

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BE48D82403695B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B98685EA858BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы;

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной [форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305B547DD250A610628EA30D3F7763C71292C57E2DF9B9A6F53A207BB066BFCF3DA6C989358A8AA4CUEc7F);

6) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Претендентом в дополнение к документам, предусмотренным настоящей частью, могут быть представлены документы, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства).

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Думу личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии форматом 4 x 6.

Специалист по кадровой работе по месту работы муниципального служащего готовит и представляет в конкурсную комиссию справку - объективку на муниципального служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

5. Документы, указанные в части 3 и 4 настоящей статьи, представляются управляющему делами Думы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте лично, либо посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Думы вправе перенести сроки их приема.

**Статья 9**

1. Претендент не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претенденты информируются в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

2. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 10**

1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Думы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса Дума размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет претендентам соответствующее сообщение в письменной форме.

**Статья 11**

1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BE49DC21083C0C20B33CD1F07963742E3D57E2DB85986A44AB53EBU4cBF) Российской Федерации и федеральными законами.

2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных качеств претендентов:

1) многоуровневое индивидуальное собеседование.

Многоуровневое индивидуальное собеседование включает в себя:

предварительное собеседование работником Думы, ответственным за прием документов, с претендентом;

собеседование с председателем Думы;

2) конкурсные задания.

Конкурсные задания могут включать в себя:

тестирование на знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления;

теоретические задания для проверки знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности (тестирование, ответы на экзаменационные билеты, вопросы и т.п.);

практические задания для оценки знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности (проведение правовой экспертизы документов, анализ предложенных информационных материалов с подготовкой соответствующих заключений, рекомендаций; составление запроса сведений или других документов делового и справочно-информационного характера и т.п.), в том числе навыков владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (работа с программным обеспечением Microsoft Office Word, Excel, работа с текстовыми и табличными редакторами программного обеспечения, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочно-информационными системами и т.п.).

На выполнение конкурсных заданий претендентам предоставляется равное количество времени для ответов на вопросы теста и равные условия прохождения конкурсного задания (компьютерное оборудование и организационная техника, а также необходимые справочные и информационные материалы (статистические данные, нормативные правовые акты и т.п.).

Выполненные конкурсные задания подписываются претендентами с указанием даты и времени их выполнения.

**Статья 12**

1. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным уровнем их знаний и умений, наличие которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, председатель Думы принимает решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва.

2. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать председателю Думы включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий уровень профессиональной подготовки.

3. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется распоряжением председателя Думы с указанием должности муниципальной службы и группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

4. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Думе, после чего подлежат уничтожению.

5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [частью 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986A58AB58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) Федерального закона.

В случае если кандидат замещает должность муниципальной службы, копия распоряжения председателя Думы о включении кандидата в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

8. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

Статья 13

1. Председатель Думы несет ответственность за организацию работы с

кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

2. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется специалистом по кадровой работе Думы, который в установленном порядке:

1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;

3) обеспечивает включение в кадровый резерв претендентов;

4) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя [список](#P225) кадрового резерва по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

3. Профессиональное развитие кандидата, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утверждаемого председателем Думы индивидуального плана профессионального развития кандидата.

4. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы осуществляется в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых Думой (участие в подготовке заседаний Думы, комиссий, рабочих групп, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципального управления;

2) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

3) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

**Статья 14**

1. По решению Думы вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве.

2. Вакантная должность муниципальной службы по решению Думы предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве на эту должность, с учетом мнения председателя Думы (председателя Контрольно-счетной палаты) об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

3. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи, в следующих случаях:

при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

в случае неявки кандидата(ов) в Думу в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

при неудовлетворительных результатах оценки председателем Думы (председателем Контрольно-счетной палаты) уровня знаний и умений кандидата(ов), которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

4. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, в случаях определенных частью 3 настоящей статьи.

Статья 15

1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986A58AD58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) или [3 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986A58AC58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) Федерального закона;

6) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 3 лет;

7) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

8) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986D53AD58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) - [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDA9B9C630EF817BF4F3FF5ECDE70869346ABUAc3F) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEEDD92933C0BED06E7433AEFF2DC6C9A9147UAc3F) и [4 части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C056E5B22E269DFF571332E3E2B1EEED790CC391EFC5EEB4620F1F0C0709890U4cFF) Федерального закона;

9) иные случаи, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет, установленного Федеральным законом;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDE9B986D53AD58BE137AA4FFDF76869144B4A84DEFU9c7F) - [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=313CF025B996E9BCE8069A0FD18A8305BF40DF2C00625B22E269DFF571332E3E2B1EEEDA9B9C630EF817BF4F3FF5ECDE70869346ABUAc3F) Трудового кодекса Российской Федерации;

12) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

13) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет;

14) иные случаи, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

3. В случае реорганизации (либо изменения структуры Контрольно-счетной палаты) кандидаты, состоящие в кадровом резерве на должностях муниципальной службы, которых касаются организационно-штатные мероприятия, по распоряжению председателя Думы без проведения конкурса включаются в кадровый резерв для замещения равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы, категории и группы должностей муниципальной службы) либо при отсутствии указанных должностей муниципальной службы исключаются из кадрового резерва.

4. При включении кандидата в кадровый резерв по основанию, предусмотренному частью 3 настоящей статьи, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

5. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением председателя Думы.

6. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме посредством направления почтового отправления специалистом по кадровой работе Думы.

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения

вакантных должностей муниципальной службы в

Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на

замещение, которых формируется кадровый резерв

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности |
| 1. | Председатель Контрольно-счетной палатыНефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 2. | Аудитор Контрольно-счетной палатыНефтекумского городского округа Ставропольского края |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения

вакантных должностей муниципальной службы в

Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского

округа Ставропольского края

Список кадрового резерва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую гражданин или муниципальный служащий может быть назначен | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание) | Замещаемая должность (дата назначения) | Стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки) | Основание для включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта) | Мероприятия по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве | Сведения об отказе от замещения вакантной должности (наименование предложенной вакантной должности, дата отказа) | Основание для назначения на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта) | Основание для исключения из кадрового резерва (даты и номера правового акта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Думы (подпись, расшифровка подписи)