

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

10 сентября 2019 года г. Нефтекумск № 375

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 марта 2019 года № 308 «О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края»,

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края до 15 ноября 2019 года.

**Статья 2**

Утвердить порядокпроведения конкурса по отбору кандидатур на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

**Статья 3**

Утвердить состав комиссии по отбору кандидатур на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края в количестве 5 человек:

Лиманов П.А., председатель Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии;

Хусейнова Г.В., председатель Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии;

Тортаева А.А., аудитор Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ахбердилов Г.М., депутат Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

Богомолов И.В., депутат Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

**Статья 4**

Опубликовать объявление об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского городского округа Ставропольского края» и разместить на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 16 сентября 2019 года.

**Статья 5**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку.

**Статья 6**

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края П.А. Лиманов

Приложение

 к решению Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края

 «О проведении конкурса на

 включение в кадровый резерв для замещения

 вакантных должностей муниципальной

 службы в Контрольно-счетной палате

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края»

от 10 сентября 2019 года № 375

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - кадровый резерв, Контрольно-счетная палата).

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате: председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты.

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан Российской Федерации (далее - граждане), так и из числа граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. № 18 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

Статья 2. **Порядок формирования комиссии по отбору кандидатур**

**на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате**

1. Для организации и проведения конкурса решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края образуется комиссия по отбору кандидатур на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате (далее – Конкурсная комиссия). Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 5 членов.

3. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме за­седаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии.

5. Члены Конкурсной комиссии о заседании уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

6. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсная комиссия уве­домляется заблаговременно.

7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосова­нием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

8. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в

соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные кандидатурами;

4) принимает решение о допуске кандидатур к участию в конкурсе;

5) принимает решения об отказе в допуске кандидатур к участию в

конкурсе;

6) информирует кандидатуры о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

7) определяет форму проведения конкурса;

8) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств,

знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных

качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, бланка сводной ведомости оценок;

10) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе

подготовки и проведения Конкурса;

11) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет

председателю Думы городского округа решение Конкурсной комиссии;

12) решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

10. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комис­сии;

2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;

3) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законо­дательством и настоящим Порядком.

11. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет

обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного от­сутствия.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство Конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах конкурса в средствах массовой информации.

13. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются

по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с со­ответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.

Статья 3. **Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе**

1. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе, на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 3 и 4 настоящей статьи, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

2. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса Конкурсная комиссия размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатур, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатурам соответствующее сообщение в письменной форме.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в Думу городского округа:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы;

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Кандидатурам в дополнение к документам, предусмотренным настоящей частью, могут быть представлены документы, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства).

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии форматом 4 x 6.

Специалист по кадровой работе по месту работы муниципального служащего готовит и представляет в конкурсную комиссию справку - объективку на муниципального служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

5. Документы, указанные в части 3 и 4 настоящей статьи, представляются секретарю комиссии в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского городского округа Ставропольского края», на официальном сайте лично или посредством направления по почте.

Статья 4. **Проведение конкурса**

1. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатур, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных качеств кандидатур:

1) собеседование;

2) тестирование.

Конкурсные задания включают в себя:

тестирование на знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления;

вопросы для проверки знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности (собеседование).

При проведении конкурса кандидатурам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 5. **Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту прове­дения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользова­ние услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса произво­дят за счёт собственных средств.

2. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматрива­ются в соответствии с федеральным и краевым законодательством.