

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18 февраля 2025 года г. Нефтекумск № 408

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 366

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА**:

**Статья 1**

Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 366 (далее - Положение) следующие изменения:

часть 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается ответственному лицу соответствующего органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале.

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем первым части 4 настоящей статьи.

Вместе с подарком передаются технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и иные документы (при их наличии). Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, а второй остается у ответственного лица соответствующего органа.

Акты приема-передачи регистрируются в журнале актов приема-передачи (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.».

**Статья 2**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко