

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2017 года г. Нефтекумск № 60

Об учреждении управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нефтекумского городского округа, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 года № 39, решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2017 года № 55 «Об утверждении структуры администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края»,

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Учредить управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края с правом юридического лица.

**Статья 2**

Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в прилагаемой редакции.

**Статья 3**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

**Статья 4**

Уполномочить главу Нефтекумского городского округа Ставропольского края выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5**

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края П.А. Лиманов

Глава Нефтекумского

городского округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

Приложение

к решению Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края «Об учреждении управления

имущественных и земельных отношений администрации

Нефтекумского городского округа Ставропольского края »

Положение

об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края

Статья 1. **Общие положения**

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области управления и распоряжения муниципальной собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), в пределах своей компетенции, объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа Ставропольского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в пределах границ муниципального образования Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – земельные участки), а также выполнения иных некоммерческих функций.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать штампы, бланки со своим наименованием и имущество, необходимые для осуществления своей деятельности.

5. Имущество Управления является собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет).

6. Полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: УИЗО АНГО СК.

7. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 356884, Ставропольский края, Нефтекумский район, город Нефтекумск, микрорайон 2, дом 14.

8. Управление является представителем собственника муниципального имущества Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

9. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

10. Под действие настоящего Положения подпадают все виды собственности Нефтекумского городского округа, включая муниципальные предприятия и учреждения, объекты незавершенного строительства, иное муниципальное имущество, вещные права на муниципальную собственность, земельные и иные природные ресурсы (далее - муниципальная собственность).

11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Статья 2. **Основные задачи Управления**

1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;

2) защита имущественных прав и законных интересов Нефтекумского городского округа в сфере имущественных и земельных отношений, в пределах своей компетенции перед юридическими лицами, физическими лицами и в судах;

3) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) обеспечение работ по инвентаризации, оценке и регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним в установленном порядке;

5) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества;

6) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, в том числе закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданных в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование);

7) осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

8) организация проведения технической инвентаризации, оценки муниципального имущества, кадастровых работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав;

9) осуществление муниципального земельного контроля;

10) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

11) обеспечение приватизации муниципального имущества;

12) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные предприятия);

2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Статья 3. **Функции Управления**

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами разрабатывает:

1) проекты постановлений и распоряжений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

2) проекты решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений;

3) муниципальные программы;

4) мероприятия в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) предложения о реорганизации, создании, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

6) предложения по передаче имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Ставропольского края в муниципальную собственность;

7) предложения по передаче имущества муниципальной собственности в собственность Российской Федерации или Ставропольского края;

8) предложения об отчуждении имущества, включенного в перечень имущества муниципальной собственности, включаемого в казну Нефтекумского городского округа, и находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

9) прогнозные данные о поступлении средств в местный бюджет от приватизации и использования муниципального имущества и земельных участков;

10) план проведения муниципального земельного контроля;

11) административные регламенты предоставления Управлением муниципальных услуг;

12) предложения о списании основных средств муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией Нефтекумского городского округа;

13) предложения по приватизации, реализации и иному использованию муниципального имущества.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Нефтекумского городского округа;

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) реализацию муниципальных программ;

2) формирование предложений по совершенствованию имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики и ее социальной ориентации на основе анализа процессов, связанных с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) проведение муниципальной политики, направленной на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий;

4) обращение в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия-должника несостоятельным (банкротом), если муниципальное предприятие не подает такое заявление на основании принятого Главой Нефтекумского городского округа решения;

5) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством по вопросам банкротства муниципальных предприятий, предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и предприятий-должников по платежам в бюджет городского округа;

6) функции главного администратора доходов бюджета городского округа;

7) полномочий страхователя объектов муниципального имущества в установленном порядке и полномочий выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

8) проведение в установленном порядке оценки приватизируемого и реализуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) функции продавца по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности;

10) подготовку отчета о результатах приватизации имущества Нефтекумского городского округа;

11) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и его изъятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) согласование в установленном порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

13) принятие решения о передаче с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений объектов муниципальной собственности;

14) анализ отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

15) распоряжение движимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации учреждениям предоставлено право самостоятельно им распоряжаться;

16) принятие в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств местного бюджета, в том числе в рамках федеральных и краевых программ;

17) учет имущества, находящегося в муниципальной собственности;

18) ведение в установленном порядке реестра муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду и предоставленных в собственность, с использованием автоматизированных программных комплексов;

19) формирование и ведение учета муниципального имущества, включаемого в казну Нефтекумского городского округа;

20) содержание имущества казны Нефтекумского городского округа;

21) функции залогодателя по имуществу, включенному в казну Нефтекумского городского округа;

22) функции арендодателя и продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в казну Нефтекумского городского округа;

23) обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

24) функции заявителя при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при постановке на учет бесхозяйных вещей;

25) обеспечение проведения кадастровых работ по технической инвентаризации муниципального имущества;

26) проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

27) проведение торгов по продажи (приватизации) муниципального имущества и на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

28) проведение торгов (конкурсов, аукционов), предметом которых являются земельные участки или права на заключение договоров аренды земельных участков;

29) выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории Нефтекумского городского округа;

30) действия по устранению допущенных юридическими и физическими лицами нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, путем обращения в правоохранительные и судебные органы;

31) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные сроки;

32) заключение договоров и передача объектов муниципальной собственности, объектов казны Нефтекумского городского округа, в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу в соответствии с действующим законодательством;

33) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанных с использованием муниципальной собственности;

34) согласование учредительных документов муниципальных учреждений и предприятий Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в том числе, вносимых в них изменений и дополнений;

35) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

36) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

37) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

38) организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников Управления;

39) проведение плановых и внеплановых проверок земельных участков по соблюдению органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность и составление по их результатам акта проверки;

40) проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

41) в случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края,  предусмотрена административная и иная ответственность, осуществляет все необходимые мероприятия, направленные на устранение выявленных при осуществлении земельного контроля нарушений.

42) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтекумского городского округа о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

43) подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче разрешения на использование земельных участков;

44) подготовку проектов муниципальных правовых актов об отнесении земельных участков к определенной категории;

45) выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

46) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», выполнение комплексных кадастровых работ;

47) заключение договоров (соглашений) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель, о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд, на земельные участки в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

48) расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков и цены земельных участков по договорам купли-продажи в соответствии с порядками, установленными органом государственной власти Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

49) представляет интересы собственника и администрации Нефтекумского городского округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере земельных отношений, в том числе о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков;

50) согласование местоположения границ земельных участков в составе межевых планов;

51) в установленных законом случаях подготовку схем расположения земельных участков;

52) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтекумского городского округа об утверждении схем расположения земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании;

53) информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости;

54) подачу заявлений о кадастровом учете объектов недвижимости, изменении уникальных характеристик таких объектов, о снятии с кадастрового учета объектов недвижимости;

55) информационное обеспечение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

56) учет граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель государственная собственность на которые не разграничена;

57) закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с деятельностью Управления;

58) информационное обеспечение закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с деятельностью Управления;

59) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, в том числе в электронном виде, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

60) работы по разграничению государственной собственности на землю с отнесением земельных участков в муниципальную собственность городского округа;

61) прием и консультации граждан и юридических лиц в области земельных отношений;

62) подготовку предложений о резервировании, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

63) иные функции в области оборота земель, защиты прав и интересов Нефтекумского городского округа в сфере земельных правоотношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4. Управление в соответствии с возложенными на него задачами контролирует:

1) поступление в местный бюджет средств от приватизации, продажи, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений;

2) поступление в местный бюджет арендных платежей за земли, государственная собственность на которые не разграничена;

3) использование по назначению и сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4) соблюдение земельного законодательства, в части целевого и рационального использования земельных участков.

5. Управление контролирует в пределах своей компетенции реализацию программы (плана) приватизации, муниципальных программ.

6. Управление осуществляет иные функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными актами Нефтекумского городского округа.

Статья 4. **Права Управления**

1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управления имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) разрабатывать и представлять на рассмотрение главе Нефтекумского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, контролировать их исполнение;

3) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

4) представлять интересы Нефтекумского городского округа и осуществлять защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5) изымать неправомерно отчужденное, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению, или с нарушением установленного законом (договором) порядка муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством;

6) направлять муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление полномочий;

8) вносить изменения в реестр муниципального имущества в установленном порядке;

9) обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации;

10) выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

11) производить в установленном порядке проверки целевого и эффективного использования муниципального имущества;

12) представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

13) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

14) осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций.

2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Статья 5. **Обязанности Управления**

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере

деятельности обязано:

1. обеспечивать эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;
2. выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
3. осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, переданного муниципального имущества;
4. в случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам Нефтекумского городского округа при заключении сделок с муниципальным имуществом, обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражный суд с исками о расторжении или признании недействительными сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;
5. осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из настоящего Положения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативно-управленческую деятельность муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, определенных законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. **Организация деятельности Управления**

1. Штатную численность Управления составляют муниципальные служащие (далее - работники). Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Нефтекумского городского округа.

2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством.

3. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

4. Начальник управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления – приказы ненормативного характера;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

6) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

7) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управление;

8) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Ставропольского края и Почетными грамотами Нефтекумского городского округа Ставропольского края и администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

9) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников Управления;

10) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях, управляет имуществом Управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

11) заключает от имени Управления муниципальные контракты, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

12) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

13) представляет на утверждение в установленном порядке главе Нефтекумского городского округа Ставропольского края проект штатного расписания Управления;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Статья 7. **Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Нефтекумского городского округа.

2. Реорганизация и (или) ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.