

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

5 октября 2021 года г. Нефтекумск № 664

Об утвержденииПорядка рассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 5 октября 2021 г. № 663, Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 г. № 39,

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить порядокрассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края П.А. Лиманов

Глава Нефтекумского

городского округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

Приложение

к решению Думы Нефтекумского

городского округа Ставропольского края

«Об утверждениипорядка

рассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края»

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, Положением о Контрольно-счетной палате Нефтекумского городского округа Ставропольского края и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Контрольно-счетной палаты, кандидатура).

2. Председателем Контрольно-счетной палаты является лицо, назначенное на

должность Думой Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа) из кандидатур представленных:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа – численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) главой Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

4) постоянными комиссиями Думы городского округа.

Статья 2. **Требования к кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Право на назначение имеют граждане, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов, Устава Нефтекумского городского округа Ставропольского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Право на назначение имеют граждане, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) наличия неснятой или непогашенной судимости;

2) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой Нефтекумского городского округа Ставропольского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Статья 3. **Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Рассмотрение кандидатур проводится постоянной комиссиейпо бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям Думы городского округа (далее - Комиссия).

2. Граждане, желающие участвовать в рассмотрении кандидатур, представляют в Комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в отборе кандидатур с обязательством в случае его назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты прекратить деятельность, несовместимую со статусом председателя Контрольно-счетной палаты.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно

приложению к настоящему Порядку;

3) 3 цветных фотографии размером 4x6 без уголка;

4) копию паспорта;

5) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

6) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

9) согласие на обработку персональных данных гражданина, согласно приложению к настоящему Порядку;

10) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

12) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

3. Гражданин представляет на имя Губернатора Ставропольского края по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи им документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи им документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

4. Приём документов от граждан, желающих участвовать в отборе кандидатур, прекращается за 2 календарных дня до рассмотрения кандидатур.

5. Приём документов от граждан, осуществляется управляющим делами Думы городского округа.

Статья 4**. Проведение рассмотрения кандидатур**

1. На первом этапе проведения рассмотрения кандидатур Комиссия проверяет достоверность представленной кандидатурой информации.

2. Кандидатура не допускается к участию в отборе в случаях:

1) наличия обстоятельств, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Порядка;

2) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в части 2 статьи 3 настоящего Порядка;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Документы, представленные кандидатурой в Комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Думой городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

4. Второй этап рассмотрения кандидатур проводится в форме собеседования. Комиссия оценивает уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Решение Комиссии о представлении кандидатур в Думу городского округа для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается путём проведения открытого голосования членов Комиссии в отсутствие кандидатур и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

7. Дума городского округа назначает председателя Контрольно-счетной палаты, представленного Комиссией по результатам рассмотрения кандидатур на заседании Думы городского округа.

8. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается, если в результате открытого голосования получила более половины голосов от присутствующего числа депутатов Думы городского округа.

Приложение 1

к Порядку

рассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  Для  Фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Адрес  Организации  (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,  отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение 2

к Порядку

рассмотрения кандидатур на должность председателя

Контрольно-счетной палаты

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=466E42EA16C6B37E124A291632263605D186BA67A7A5AB33C985FED4440F6211001893BD74B9B5B836j1F) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

предоставления сведений третьим лицам;

обеспечения моей безопасности;

даю согласие

комиссии по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=466E42EA16C6B37E124A291632263605D186BA67A7A5AB33C985FED4440F6211001893BD74B9B7BD36jEF) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться комиссии;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)