

 **ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

5 октября 2021 года г. Нефтекумск № 669

О Порядке рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2021 г. № 39,

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

**Статья 2**

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2020 года № 493 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, назначаемыми Думой Нефтекумского городского округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

**Статья 3**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку.

**Статья 4**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края П.А. Лиманов

Глава Нефтекумского

городского округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

# Приложение

к решению Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

«О Порядке рассмотрения заявления

муниципального служащего аппарата

Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края о получении разрешения

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией»

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

**Статья 1**

Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Закон), Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края устанавливает порядок рассмотрения заявлений муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

**Статья 2**

1. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом.

2. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия устава организации).

**Статья 3**

1. Заявление и приложенная к нему копия устава некоммерческой организации в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления рассматриваются кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в подпункте "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям статьи 1 настоящего Порядка.

**Статья 4**

1. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.