

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2022 года г. Нефтекумск № 18

Об утверждении Порядка

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 года № 39,

Дума Нефтекумского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Утвердить Порядокпроведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

городского округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

Приложение

к решению Думы Нефтекумского

городского округа Ставропольского края

«Об утвержденииПорядка

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края»

от 25 октября 2022 года № 18

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Конкурс, глава городского округа).

2. Главой городского округа является лицо, избранное Думой Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа (далее – Конкурсная комиссия);

конкурсант – претендент, допущенный решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный Конкурсной комиссией в Думу городского округа для избрания на должность главы городского округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурсных испытаний.

Статья 2. **Цель Конкурса и его участники**

1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объёме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения Конкурсной комиссии.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=53C9B8C510147942BC830D65BF7E77A0769B7B26C59B6E0DDC836DADCBA6NBJ) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам претендующих на должность главы городского округа являются:

1) по уровню профессионального образования - наличие высшего образования;

2) знание Конкурсантом:

[Конституци](consultantplus://offline/ref=9368FF4326EA187C1379297AFDE2CF1384B4301009FF53FF28A3967Eb4Q)и Российской Федерации;

законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

[Устав](consultantplus://offline/ref=9368FF4326EA187C13793777EB8E911981B769180AA908AE23A9C3BC85E9A09C7CbEQ)а (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

основ управления персоналом;

норм и правил служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

владение кандидатом профессиональными навыками планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

Статья 3. **Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии**

1. Для организации и проведения Конкурса решением Думы городского округа образуется Конкурсная комиссия. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 10 человек.

3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой городского округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

4. Думой городского округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Нефтекумского городского округа Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена Конкурсной комиссии в ее заседании, его участие в заседании Конкурсной комиссии может быть организовано в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Конкурсной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член Конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, обладает полным объемом полномочий.

7. О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

8. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

11. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение Конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в

соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе;

6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

7) определяет форму проведения Конкурса;

8) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа;

9) утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;

10) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа, бланка сводной ведомости оценок;

11) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

12) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Думу городского округа решение Конкурсной комиссии;

13) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;

3) представляет на рассмотрение Думы городского округа решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;

4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законо­дательством и настоящим Положением.

14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

15. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство Конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

4) информирует участников Конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации.

16. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурсантов победителями Конкурса и получении ими статуса кандидатов на избрание главой городского округа;

2) о представлении кандидатов в Думу городского округа для избрания главой городского округа;

3) о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы городского округа;

4) о признании Конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в Конкурсе или при участии в Конкурсе менее двух конкурсантов.

17. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы городского округа.

Статья 4. **Порядок назначение Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе**

1. Решение о проведении Конкурса принимается Думой городского округа.

Объявление о проведении Конкурса, условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения публикуются в муниципальной газете «Вести Нефтекумского городского округа Ставропольского края» и размещаются на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, в отношении которой проводится Конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;

3) даты и время начала и окончания приёма документов;

4) предпочтительные квалификационные и иные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы городского округа;

5) адрес места приёма заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения Конкурса, с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников и победителей Конкурса о его итогах;

9) условия проведения Конкурса.

3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) автобиографию;

3) 3 цветных фотографии размером 3x4 без уголка;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63;

5) копию паспорта (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

6) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

7) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

8) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

11) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, по форме установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

5. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, представляет Губернатору Ставропольского края по [форме](consultantplus://offline/ref=D673E19119A8D4175BB64E7A0350D6A68D45558B7690155235F213BF7A072F140EB04D02813BED04FBA7755A60539C6296E69DFF15D430DEnDr7M) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, а также сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В Конкурсную комиссию представляется документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящей части (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка о принятии).

6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, пре­кращается за 5 календарных дней до дня проведения Конкурса.

7. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется членом Конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в части 3 - 4 настоящей статьи, подписывается членом Конкурсной комиссии, принявшим документы и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе.

8. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

9. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в части 3 настоящей статьи, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

10. Представленные претендентом документы могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 5**. Проведение конкурса**

1. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

1) проводит приём документов;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу Конкурса.

3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) наличия обстоятельств, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия требованиям, установленным в части 3 статьи 2 настоящего Порядка;

3) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Порядка;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной частью 3 статьи 4 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы городского округа;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент заблаговременно до проведения Конкурса информируется Конкурсной комиссией в письменной формелибо по средствам электронных или факсимильных средств связи.

5. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

6. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в Конкурсе, направив в Конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

7. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Думой городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

8. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурса - испытания. При проведении конкурса - испытания Конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

9. Конкурсные испытания проводятся в виде тестирования и собеседования. Тесты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа.

10. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту дают члены Конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

11. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Думу городского округа для избрания на должность главы городского округа принимается путём проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

12. В качестве кандидатов для избрания на должность главы городского округа Конкурсной комиссией представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в Думу городского округа, определяется решением Конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

13. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

14. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Думу городского округа в день проведения Конкурса.

15. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

16. Дума городского округа избирает главу городского округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

17. В случае если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух, либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в Конкурсе, является недостаточным для его проведения, Конкурс признаётся несостоявшимся.

18. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в части 16 настоящей статьи, Дума городского округа принимает решение о повторном проведении Конкурса. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. **Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счёт собственных средств.

2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

|  |
| --- |
| В комиссиюдля проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу допустить меня для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округаСтавропольского края.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности- главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, место рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | гражданство |  | , |
| (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

профессиональное образование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы или службы – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о судимости претендента, в случае, если у претендента имелась или имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись собственноручно) (фамилия, имя, отчество указываются претендентом

собственноручно)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

претендента на обработку персональных данных

# В комиссию

# для проведения конкурса по

# отбору кандидатур на должность главы

# Нефтекумского городского округа

# Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=466E42EA16C6B37E124A291632263605D186BA67A7A5AB33C985FED4440F6211001893BD74B9B5B836j1F) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

предоставления сведений третьим лицам;

обеспечения моей безопасности;

даю согласие комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нефтекумского городского округа Ставропольского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=466E42EA16C6B37E124A291632263605D186BA67A7A5AB33C985FED4440F6211001893BD74B9B7BD36jEF) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться комиссии;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)