Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Пример фрагмента.

**Положение "Оценка коррупционных рисков деятельности".**

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельности учреждения | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, заведующие отделениями | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заведующий хозяйством | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. |
| Регистрация материальных ценностей | Заведующий хозяйственным отделом, специалисты бухгалтерии | Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор, гл. бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Директор, специалист по закупкам | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, заведующие отделениями | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности деятельности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, заведующие отделениями | Установления выплат стимулирующего характера; неправомерность | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделениями |
| Проведение аттестации работников | Заместители директора, заведующие отделениями | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении социального обслуживания населения:

1) директор;

2) заместители директора;

3) заведующий хозяйственным отделом;

4) работники бухгалтерии;

5) заведующие отделениями.

Также компании проводят семинары и вебинары.

Очень важно создать систему оповещений о коррупционных рисках.

Например, создается специальная комплаенс-служба, размещается информация на сайте, включаются антикоррупционные оговорки в договор.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю структурного подразделения незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление в отдел кадров (далее - Отдел).

Отдел обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя в день регистрации.

Уведомления регистрируются в день поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения.

Фактически проверка антикоррупционных требований состоит в проверке локальных актов.

Также проверка антикоррупционных требований может осуществляться на основании чек-листов.

Проверки могут осуществляться на постоянной основе. В этом случае создается годовой план противодействия коррупции.

Приведем пример проверочного плана мероприятий противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Анализ качества реализации "Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ "КЦСОН Краснобаковского района" за 2017 г. | Директор Учреждения | 4 квартал |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы на 2018 - 2019 гг. | Директор Учреждения | Январь |
| 1.3 | Экспертиза действующих локальных актов | Зам. директора | Постоянно |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за проведение мероприятий | 2 раза в год\* |
| 1.5 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Ответственный за проведение мероприятий | Постоянно |
| 2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор Учреждения |  |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции |  |  |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении | Ответственный за проведение мероприятий |  |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Директор Учреждения, гл. бухгалтер | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Учреждения, гл. бухгалтер | В течение года |
| 6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг |
| 6.1 | Ведение регистров и реестров предоставляемых услуг | Ответственный за проведение мероприятий | постоянно |

**Судебная практика складывается следующим образом:**

1. Увольнение по результатам антикоррупционной проверки.

В решении N 2А-215/2018 2А-4/2019 2А-4/2019(2А-215/2018;)~М-210/2018 М-210/2018 от 7 февраля 2019 г. по делу N 2А-215/2018 (Оренбургский гарнизонный военный суд (Оренбургская область)) суд признал правомерным увольнение работника.

24 июля 2018 года в адрес войсковой части... направлялось постановление следователя о возбуждении уголовного дела в отношении другого военнослужащего, в котором Якушев указан как взяткодатель. При этом факт того, что в журнале входящей корреспонденции получение указанного постановления не внесено, не подтверждает факт неполучения данного документа, и проверка в отношении последнего начата 11 сентября 2018 года, при этом ссылок на сведения, откуда воинской части стало известно о коррупционной составляющей, не имеется, а увольнение административного истца произведено 26 октября 2018 года, то есть по истечении установленного срока.

Кроме того, сроки увольнения Якушева с военной службы нарушены не были, поскольку он был уволен с военной службы и исключен из списков личного состава в месячный срок, а срок с начала проведения проверки и до момента исключения из списков личного состава войсковой части... Якушева не превысил шести месяцев. Административный истец был уволен с военной службы в порядке дисциплинарного взыскания, при этом направление на аттестационную комиссию представления о досрочном увольнении военнослужащих в связи с невыполнением им условий контракта о прохождении военной службы является правом, а не обязанностью соответствующего командира (начальника), который, следовательно, может решить данный вопрос, не обращаясь в аттестационную комиссию. В связи с изложенным увольнение Якушева является законным и обоснованным.

2. Привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение поручений руководства об утверждении графика проверок, направленных на раннее предупреждение фактов коррупции.

В решении N 2-174/2019 2-174/2019(2-7606/2018;)~М-7018/2018 2-7606/2018 М-7018/2018 от 29 января 2019 г. по делу N 2-174/2019 (Сургутский городской суд (Ханты-Мансийский автономный округ - Югра)) суд признал правомерным привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение поручений руководства в части утверждения графика проверок.

Истец был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания, "за ненадлежащее исполнение по его вине трудовых обязанностей, выразившееся в неисполнении поручений главы Сургутского района об утверждении графика проверок, направленных на раннее предупреждение фактов коррупции" (согласно формулировке, содержащейся в приказе). Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности послужила служебная записка, подготовленная исполняющим обязанности начальника управления общественной безопасности администрации Сургутского района Ф.И.О.5, от ДД.ММ.ГГГГ, на основании которой главой Сургутского района было принято решение о привлечении к указанной дисциплинарной ответственности.

Учитывая, что работодатель применил в отношении Сидоренко О.В. минимальный размер наказания, предусмотренный за совершение дисциплинарного проступка, суд считает исковые требования истца не подлежащими удовлетворению.

3. Передача денежных средств.

В решении N 2А-216/2018 2А-5/2019 2А-5/2019(2А-216/2018;)~М-211/2018 М-211/2018 от 28 января 2019 г. по делу N 2А-216/2018 (Оренбургский гарнизонный военный суд (Оренбургская область)) суд исходил из следующего.

В период с 11 по 17 сентября 2018 года воинскими должностными лицами войсковой части... была проведена проверка в отношении Фирстова, по заключению которой сделан вывод, что... Фирстов подлежит досрочному увольнению с военной службы в связи с нарушением запретов, ограничений и обязанностей, связанных с прохождением военной службы, предусмотренных п. 7 ст. 10 и ст. 27.1 ФЗ от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", поскольку он вместо самостоятельной сдачи проверок по физической подготовке передавал деньги за выставление положительных оценок по физической подготовке. При этом он не уведомлял командование воинской части и органы прокуратуры о том, что его склоняли к совершению коррупционных правонарушений, а именно даче взятки.

Объяснениями Фирстова от 5 июля 2018 года подтверждается, что в 2017 году ему стало известно о том, что помощник командира войсковой части... Р. выставляет положительные отметки военнослужащим войсковой части... по зачетам физической подготовки без фактической ее сдачи за денежное вознаграждение в среднем размере 5 000 руб. В связи с чем он передал Р. через посредника сумму в размере 4 000 руб., и ему была выставлена ранее обговоренная оценка (удовлетворительно) без реальной сдачи зачетов по физической подготовке. В последующем Р. через посредника были переданы еще денежные средства в размере 6 000 руб. и 5 000 руб.

По факту дачи Фирстовым взятки должностному лицу в виде денег через посредника за совершение заведомо незаконных действий в отношении его 30 августа 2018 года возбуждено уголовное дело по признакам трех преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 291 УК Российской Федерации, о чем в этот же день командиру войсковой части... а также Фирстову направлены уведомления.

На основании рапорта начальника отделения кадров войсковой части... от 11 сентября 2018 года по результатам работы комиссии командования... по фактам коррупционных правонарушений в войсковой части... проведенной в период с 20 по 25 августа 2018 года, проведена проверка о нарушении законодательства о противодействии коррупции... Фирстовым, о чем последний извещен.

Согласно письменным объяснениям Фирстова от 12 сентября 2018 года он не сообщил командованию и в прокуратуру о том, что его склоняли к даче взятки за выставление положительных отметок по физической подготовке.

Взыскания, предусмотренные подп. "е.1" п. 2 ст. 51 названного Федерального закона и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации о прохождении военной службы, применяются на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), - и на основании рекомендации указанной комиссии.

При применении взысканий, предусмотренных подп. "е.1" п. 2 ст. 51 настоящего Федерального закона и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации о прохождении военной службы, учитываются характер совершенного военнослужащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение военнослужащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения военнослужащим своих должностных обязанностей.

Таким образом, суд приходит к выводу, что действия Фирстова, выразившиеся в передаче им денежных средств в качестве взятки должностному лицу воинской части за выставление Фирстову положительных оценок по физической подготовке без фактической сдачи им указанных зачетов, то есть действия коррупционной направленности, подтверждаются исследованными в суде материалами проверки.

4. Увольнение в связи с утратой доверия.

В решении N 2-3142/2018 2-3142/2018~М-1175/2018 М-1175/2018 от 12 июля 2018 г. по делу N 2-3142/2018 (Центральный районный суд г. Хабаровска (Хабаровский край)) суд подтвердил правомерность увольнения в связи с утратой доверия.

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 50 Федерального закона N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины может налагаться дисциплинарное взыскание в виде увольнения со службы в органах внутренних дел по соответствующим основаниям.

Согласно п. 13 ч. 3 ст. 82 Федерального закона N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных ст. 82.1 настоящего Федерального закона.

Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника органов внутренних дел личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (ч. 2 ст. 82.1 Федерального закона N 342-ФЗ).

Из доклада о результатах проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, от ДД.ММ.ГГГГ следует, что в ходе проверки установлено, что ДД.ММ.ГГГГ к <данные изъяты> Гончарову И.Г. обратился ранее знакомый Ф.И.О.9 с просьбой о помощи в продлении свидетельств о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов на транспортные средства и прицепы к ним, состоящие на балансе ООО "Нефтегазмонтаж". Имея личную заинтересованность в отношении ранее знакомого Ф.И.О.9, с целью решения указанного вопроса (создания видимости преимущественного положения при рассмотрении документов для продления ДОПОГ) <данные изъяты> Гончаров И.Г. пообещал Ф.И.О.9, что договорится с коллегой из территориального отделения ГИБДД, чтобы тот принял документы и рассмотрел их в более короткие сроки.

Оценивая в совокупности представленные и исследованные в судебном заседании доказательства, подтверждающие факт непринятия Гончаровым И.Г. мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при оказании содействия в получении государственной услуги по оформлению ДОПОГ, получения материального вознаграждения в виде заправки личного автомобиля топливом на сумму 2 241,70 рубля, чем были совершены действия, повлекшие утрату доверия, в связи с чем у ответчиков имелись основания для привлечения истца к дисциплинарной ответственности и увольнения из органов внутренних дел, нарушений порядка привлечения истца к дисциплинарной ответственности в виде увольнения судом не установлено.

5. Установление факта антикоррупционных нарушений аттестационной комиссией.

В решении N 2А-27/2018 2А-27/2018 ~ М-4/2018 М-4/2018 от 5 февраля 2018 г. по делу N 2А-27/2018 (Новосибирский гарнизонный военный суд (Новосибирская область)) суд согласился с выводами аттестационной комиссии.

Порядок дачи аттестационной комиссии рекомендации по наложению на Разорвина данного взыскания административным ответчиком не нарушен. О начале и окончании проверки Разорвин был уведомлен письменно под роспись. Доклад о результатах названной антикоррупционной проверки до него был доведен, и он с ним был ознакомлен. Само решение аттестационной комиссии Управления в отношении административного истца, носящее рекомендательный характер, было принято в соответствии с требованиями законодательства, порядок проведения заседания аттестационной комиссией был соблюден. Решение принято полномочными членами аттестационной комиссии в легитимном составе с участием административного истца и его начальника с оценкой данных, характеризующих служебную деятельность Разорвина и исполнение им общих обязанностей военной службы, что подтверждается исследованными в суде документами и пояснениями административного истца. Кроме того, административный истец на заседании аттестационной комиссии имел возможность в связи с несогласием с результатами проверки представить аттестационной комиссии дополнительные материалы, однако этого не сделал. Следовательно, суд приходит к выводу, что решение аттестационной комиссии, которым было установлено неисполнение Разорвиным обязанностей, предусмотренных ст. 11 Федерального закона "О противодействии коррупции", и рекомендации начальнику Управления <данные изъяты> о применении к административному истцу взыскания в виде досрочного увольнения с военной службы в соответствии с подп. "д.1" п. 1 ст. 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", а также действия начальника Управления, обоснованно согласившегося с ним путем наложения соответствующей резолюции на протоколе заседания аттестационной комиссии, суд полагает законными, обоснованными и не нарушающими права административного истца. Ссылку административного истца на то, что он устно докладывал о возможном конфликте интересов своему прямому начальнику С. и впоследствии по его указанию изготовил 14 июля 2017 года рапорт на имя сотрудника отделения собственной безопасности <данные изъяты>, в котором изложил информацию о возможном конфликте интересов для проведения соответствующей проверки, как на доказательства осведомленности командования о сложившейся ситуации, суд находит несостоятельной и отвергает. При этом вывод суда основывается на том, что факт нарушения Разорвиным антикоррупционного законодательства был установлен командованием лишь в результате проведенной проверки, а не из представленного административным истцом сотруднику отделения собственной безопасности <данные изъяты> рапорта от 14 июля 2017 года, в связи с чем указанный рапорт, по мнению суда, не может расцениваться как надлежащее уведомление административным истцом о возникновении конфликта интересов, а результат проведенной по нему проверки не мог повлиять на существо принятого комиссией решения.

Проверка соблюдения требований государственной тайны

**Государственная тайна** - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием, возмещается государством в размерах, определяемых в договоре между органом государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником. В договоре также предусматриваются обязательства собственника информации по ее нераспространению. При отказе собственника информации от подписанного договора он предупреждается об ответственности за несанкционированное распространение сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

Собственник информации вправе обжаловать в суде действия должностных лиц, ущемляющие, по мнению собственника информации, его права. В случае признания судом действий должностных лиц незаконными порядок возмещения ущерба, нанесенного собственнику информации, определяется решением суда в соответствии с действующим законодательством.

Не может быть ограничено право собственности на информацию иностранных организаций и иностранных граждан, если эта информация получена (разработана) ими без нарушения законодательства Российской Федерации (Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне").

Защита сведений, отнесенных к государственной тайне, обеспечивается под контролем государства. **Государственный контроль** представляет собой надзор со стороны уполномоченных государственных органов, направленный на проверку соблюдения законности режима государственной тайны, а также на обеспечение реального исполнения обязанностей, возложенных на субъекта в связи с получением им допуска к государственной тайне.

На уровне компании осуществляется производственный контроль.

**Производственный контроль** представляет собой контроль за соблюдением установленных правил использования сведений, составляющих государственную тайну, и выполнением мероприятий по обеспечению режима секретности полученных сведений, который осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с задачами осуществляемой ими деятельности. Контрольная деятельность руководителей юридических лиц регламентируется не только законодательными и подзаконными актами, но также конкретизируется в рамках утвержденных локальных нормативных актов, действующих только в пределах данного юридического лица. Такие акты позволяют учесть специфику деятельности предприятия и особенности сохранения режима секретности полученных сведений в рамках его деятельности. При этом контроль руководителя предприятия осуществляется наряду с государственным и муниципальным контролем.

Особенностью реализации контрольно-надзорной деятельности является необходимость получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, что прямо предусмотрено правовой нормой и вытекает из существа подконтрольных правоотношений. Поскольку контрольное мероприятие реализуется в отношении информации, ограниченной в обороте, то его полноценное и эффективное проведение возможно при получении максимального объема информации, в том числе и с ограниченным доступом. В этой связи лицо, реализующее контрольную деятельность, также должно иметь или оформить допуск к государственной тайне в соответствии с уровнем секретности информации, в отношении использования которой проводится контроль.

Доступ к государственной тайне не может оформить любое лицо. Его получение обусловлено необходимостью работы с секретной информацией, в связи с чем при осуществлении контроля обязанность оформления доступа возникает у должностного лица лишь в случае, если контрольное мероприятие предполагает работу с такой информацией или ее получение в ходе проверки. Как правило, на практике контроль за соблюдением режима использования государственной тайны всегда обусловлен необходимостью получения доступа соответствующего уровня секретности <12>.

--------------------------------

<12> Добрынская (Спиридонова) В.В., Бадальянц Э.Ю., Бевзюк Е.А. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (постатейный) // СПС "КонсультантПлюс". 2016.

В соответствии со степенями секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются следующие формы допуска граждан к государственной тайне:

первая форма - для граждан, допускаемых к сведениям особой важности;

вторая форма - для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

третья форма - для граждан, допускаемых к секретным сведениям.

Доступ граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме. Наличие у граждан допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для их доступа к сведениям более низкой степени секретности.

Граждане могут быть назначены на эти должности только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

Допуск граждан к государственной тайне предусматривает:

а) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

б) письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав;

в) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

г) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий;

д) ознакомление с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за ее нарушение;

е) принятие руководителем организации решения (в письменном виде) о допуске оформляемого гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну.

Обратите внимание!

Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска к государственной тайне сотрудников и граждан, принимаемых на службу (работу) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области внешней разведки, осуществляются указанным федеральным органом исполнительной власти во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

Какие правовые последствия могут возникнуть при аннулировании допуска к государственной тайне?

Трудовой договор с работником может быть расторгнут в связи с прекращением допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска. Основания для прекращения допуска работника к государственной тайне устанавливаются Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне". Прекращение допуска производится по решению руководителя органа государственной власти либо организации в случаях:

- признания работника судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождения его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличия у него неснятой судимости за эти преступления;

- наличия у работника медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно Перечню, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

- постоянного проживания работника и (или) его близких родственников за границей и (или) оформления указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;

- выявления в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

- уклонения работника от проверочных мероприятий и (или) сообщения им заведомо ложных анкетных данных;

- однократного нарушения работником взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

**Судебная практика складывается следующим образом:**

1. Переоформление работодателем допуска работнику.

В решении N 2-1098/2019 2-1098/2019(2-8676/2018;)~М-8158/2018 2-8676/2018 М-8158/2018 от 25 января 2019 г. по делу N 2-1098/2019 (Петропавловск-Камчатский городской суд (Камчатский край)).

Верховным Судом РФ разъяснено, что Закон РФ "О государственной тайне" и принятая в соответствии с ним Инструкция не регламентируют порядок восстановления допуска указанных лиц к государственной тайне, в том числе в случаях, когда приказ работодателя о прекращении работнику допуска к государственной тайне впоследствии был признан судом незаконным, а работник восстановлен судом в должности, предполагающей такой допуск. Отсутствие установленного законом порядка восстановления допуска работника к государственной тайне само по себе не может являться препятствием для исполнения решения суда о восстановлении работника на работе в прежней должности. При этом оформление допуска к государственной тайне производится работодателем в порядке, предусмотренном Законом "О государственной тайне" и Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 N 63. Учитывая, что действие допуска Мальковой к государственной тайне прекращено ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" незаконно, именно на работодателе лежит обязанность по незамедлительному осуществлению действий, направленных на обеспечение оформления Мальковой допуска к государственной тайне по третьей форме. До осуществления ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" в кратчайшие сроки действий по оформлению Мальковой допуска к государственной тайне по третьей форме, работодатель обязан допустить Малькову к исполнению трудовых обязанностей по должности начальника управления правового и кадрового обеспечения без передачи ей для исполнения документов, имеющих гриф "секретно".

Таким образом, учитывая, что Малькова после ее восстановления на работе могла исполнять основные должностные обязанности, не связанные с необходимостью работы с документами, имеющими гриф "Секретно" до оформления ей соответствующего допуска, который не является специальным правом работника, суд приходит к выводу, что оснований для ее отстранения от работы не имелось, в связи с чем Приказ N \_\_ от ДД.ММ.ГГГГ является незаконным. С учетом изложенного у работодателя отсутствовали основания и для вынесения Приказа N \_\_ от ДД.ММ.ГГГГ на основании ст. 76 ТК РФ, поскольку указанная норма не регулирует спорные правоотношения. Вместе с тем, учитывая, что порядок восстановления записи о допуске к государственной тайне нормами Закона Российской Федерации "О государственной тайне", а также положениями Инструкции не предусмотрен, суд приходит к выводу, что работодатель обязан именно переоформить истцу допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на основании имеющихся данных. В этой связи ссылки истца на возможность выполнения в учетной форме какой-либо записи, не предусмотренной Инструкцией, являются несостоятельными. В соответствии со ст. 394 ТК РФ в случае признания увольнения незаконным работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор. Орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула или разницы в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы. Прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне в соответствии с ч. 2 ст. 23 Закона РФ "О государственной тайне", п. 10 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ законодателем указано в качестве самостоятельного основания для расторжения трудового договора в силу особого правового характера трудовых правоотношений, возникновение которых невозможно при его отсутствии. Учитывая, что допуск к сведениям, составляющим государственную тайну не является специальным правом работника, при этом в приказе о прекращении трудового договора по данному основанию в графе "основание" не указан конкретный документ, в соответствии с которым работник лишен специального права.

Проверка соблюдения требований коммерческой тайны

**Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду <13>.

--------------------------------

<13> Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне".

Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации. То есть работодатель может отнести к коммерческой тайне любые документы и сведения, которые посчитает нужными.

С работником при этом заключается соглашение о конфиденциальности. Обязательным требованием является определение перечня конфиденциальной информации.

Приведем пример конфиденциальной информации:

Коммерческую тайну Компании составляют, в частности, сведения:

- о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Компании по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;

- о применяемых оригинальных методах управления Компанией;

- о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях. Те же сведения о планах инвестиций, закупок и продаж;

- о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Компанией;

- о применяемых Компанией оригинальных методах изучения рынка;

- о результатах изучения рынка, содержащих оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры;

- о рыночной стратегии Компании;

- о применяемых Компанией оригинальных методах осуществления продаж;

- об эффективности коммерческой деятельности Компании;

- систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и других партнерах деловых отношений Компании, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

- о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Компании;

- о конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Компании;

- о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок;

- об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения;

- о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

- о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;

- о коммерческой тайне компаний-партнеров и сведения, переданные на доверительной основе;

- об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Компании, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

- о режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Компании с другими компаниями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Компании;

- о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Компании или иным образом принадлежащего Компании, либо переданного Компанией другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

- обо всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Компанией на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно реализации товаров, работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам и так далее;

- о каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Компанией со страховыми организациями на предмет страхования Компанией имущества, строительно-монтажных работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Компанией каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим договорам;

- о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Компании и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Компании, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

- о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях высших должностных лиц Компании (руководящего и административного персонала Компании). К высшим должностным лицам Компании для целей настоящего пункта Положения относятся: генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, заместители директора, главный юрисконсульт Компании, главный бухгалтер Компании;

- иные сведения, отвечающие критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения;

- все сведения, аналогичные сведениям, перечисленным выше в настоящем пункте Положения, которые относятся ко всем предприятиям, организациям, кооперативам, индивидуальным частным предпринимателям, творческим и временным трудовым коллективам, отдельным физическим лицам, состоящим в деловых (партнерских, договорных) или трудовых отношениях с Компанией, включая собственников и владельцев зданий, арендодателей, арендаторов, субарендаторов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, субпоставщиков, а также обслуживающие Компанию банковские, страховые и кредитно-финансовые организации.

Есть ряд информации, которую нельзя отнести к коммерческой тайне, такие сведения определены в ст. 5 Закона о коммерческой тайне.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;

6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

Проверка соблюдения коммерческой тайны может осуществляться как на постоянной основе, например, проверка соблюдения режима хранения документов, проставления грифа "Конфиденциально", проверка соблюдения запрета на использование флеш-накопителей и т.д. Также в рамках проверки можно провести проверку знаний перечня информации, которая относится к конфиденциальной, и порядка работы с ней.

Еще один вид проверок - это служебная проверка. Такая проверка осуществляется, например, при предоставлении информации конкурентам.

Для установления вины в совершении нарушения работодатель также может провести внутреннее расследование, создав для этого специальную комиссию, состав которой утверждается приказом работодателя. В приказе указывают цель и дату создания комиссии, срок, на который она создается, и другую необходимую информацию.

Одновременно с этим работодателю следует запросить с работника письменное объяснение. Запрос лучше оформить письменно и вручить работнику под роспись. Если по истечении двух рабочих дней со дня направления требования работник не представил письменное объяснение, то оформляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

На основании имеющихся документов (докладной записки, акта, объяснительной работника), свидетельских показаний, документов, подтверждающих факт разглашения коммерческой тайны (отчеты об отправке электронных сообщений с почтовых серверов, скриншоты и т.п.), и объяснений работника комиссия устанавливает, состоялась ли передача сведений третьим лицам, делает выводы о виновности или невиновности работника и составляет об этом акт (протокол), в котором также дает рекомендации работодателю о привлечении работника к дисциплинарной ответственности (в случае его виновности).

**К рекомендациям можно отнести следующее:**

1. Четко определите перечень информации, которая является конфиденциальной.

2. Используйте несколько видов проверок, постоянные и внезапные служебные расследования.

3. Обучайте работников порядку работы с конфиденциальной информацией.

**Судебная практика складывается следующим образом:**

1. Преступный умысел в использовании конфиденциальной информации.

Незаконное использование конфиденциальной информации может привести к уголовной ответственности.

В качестве примера можно привести Приговор N 1-251/2019 от 17 апреля 2019 г. по делу N 1-251/2019 (Орехово-Зуевский городской суд (Московская область)).

Как следует из материалов дела, персональные данные абонентов <данные изъяты> согласно ст. 7 ФЗ N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" не подлежат раскрытию третьим лицам и распространению без согласия субъекта персональных данных и согласно ч. 2 ст. 9 ФЗ N 149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" соблюдение конфиденциальности вышеуказанной информации является обязательным, то есть персональные данные абонентов <данные изъяты> относятся к охраняемой законом компьютерной информации; согласно Инструкции по безопасности <данные изъяты> Ф.И.О.3, сотрудникам <данные изъяты> необходимо обеспечивать конфиденциальность персональных данных клиентов как в электронном, так и в бумажном виде, а также согласно п. 3.4 Инструкции по организации работы с документами ограниченного доступа с грифом "Конфиденциально", "Строго конфиденциально" в Ф.И.О.11 Ф.И.О.3 сотрудникам Ф.И.О.12, Ф.И.О.3 запрещается разглашать конфиденциальную информацию независимо от ее формы представления третьим лицам и в связи со своим служебным положением.

С целью реализации совместного преступного умысла ДД.ММ.ГГГГ в период времени с ЧЧ.ММ. по ЧЧ.ММ., он (Журавлев А.А.), находясь на своем рабочем месте в офисе продаж и обслуживания <данные изъяты> расположенном по адресу: <адрес>, используя находящийся в указанном помещении рабочий компьютер, произвел авторизацию в биллинговой системе обслуживания абонентов <данные изъяты> с помощью персональной учетной записи <данные изъяты>, после чего, без обращения абонентов или их доверенных лиц непосредственно в офис продаж и обслуживания, действуя в нарушение Инструкции по безопасности <данные изъяты>, Инструкции по организации работы с документами ограниченного доступа с грифом "Конфиденциально", "Строго конфиденциально" в <данные изъяты> сотрудникам <данные изъяты>, желая получить вознаграждение за свои незаконные действия, осуществил неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, а именно, используя вышеуказанную биллинговую систему, просмотрел персональные данные абонентов <данные изъяты> с номерами +N и +N, после чего произвел фотографирование вышеуказанных персональных данных на находящийся при нем мобильный телефон, что повлекло копирование указанной компьютерной информации, и посредством мессенджера "<данные изъяты>" отправил сделанные им при вышеуказанных обстоятельствах фотографии с персональными данными абонентов <данные изъяты> с номерами +N и +N неустановленному лицу.

В дальнейшем ДД.ММ.ГГГГ, точное время не установлено, он (Журавлев А.А.) посредством перечисления денежных средств на неустановленное средство платежа платежного сервиса <данные изъяты> получил от неустановленного лица денежные средства в размере 600 рублей, которыми распорядился по своему усмотрению.

Подсудимый в судебном заседании с обвинением согласился и полностью признал свою вину в совершении указанного преступления.

2. Увольнение работника в связи с нарушением порядка использования конфиденциальной информации.

В Кассационном определении Московского городского суда от 20.10.2016 N 4г-11695/2016 суд подтвердил законность увольнения работника.

С. обязан обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности и коммерческой тайны, установленные в ЗАО "Стройтрансгаз"; с Положением о защите персональных данных работников и с Политикой информационной безопасности ЗАО "Стройтрансгаз" С. ознакомлен; 13 января 2016 года получены данные о несанкционированной передаче информации ограниченного доступа с рабочего стационарного компьютера \*\*\*\* \*\*\*\* С. на почтовый ящик личной внешней электронной почты, что подтвердилось по результатам служебной проверки актом регистрации инцидентов информационной безопасности от 25 января 2016 года; С., ознакомившись и подписав приложения к условию трудового договора, принял на себя обязательства не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные работников, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей; между тем С. совершил пересылку информации, содержавшей конфиденциальную информацию и персональные данные работников, с рабочего компьютера на личный электронный адрес, что им не оспаривалось; тем самым С., выполняя свои должностные обязанности, нарушил требования ст. 6, 7 Федерального закона "О персональных данных", Положения о защите персональных данных работников, ТК РФ, допустив факт распространения третьим лицам информации, охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовой деятельности, указанные действия С. являются грубым нарушением трудовых обязанностей; тем самым основания для увольнения С. у ЗАО "Стройтрансгаз" по подп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ имелись, порядок наложения дисциплинарного взыскания в виде увольнения соблюден: письменное объяснение у С. по соответствующему факту отобрано, увольнение произведено в течение одного месяца с того дня, когда работодателю стало известно о допущенном С. нарушении в пределах шести месяцев со дня его совершения; наложенное на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, предыдущему отношению С. к труду и иным имеющим юридическое значение обстоятельствам; таким образом, правовых оснований для удовлетворения заявленных С. исковых требований не имеется.

Таким образом, можно констатировать достаточно широкий круг проверок, которые может проводить работодатель в отношении сотрудников. В этой связи очень важно ознакомить сотрудников с порядком проведения проверок, а также обучить методам организации работы.

Список литературы:

1. https://konstruktortestov.ru/test-1699.

2. Бобровская Е. Дисциплинарная ответственность работника за нарушение правил корпоративной культуры // Трудовое право. 2017. N 1. С. 81 - 93.

3. Добрынская (Спиридонова) В.В., Бадальянц Э.Ю., Бевзюк Е.А. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (постатейный) // СПС "КонсультантПлюс". 2016.

4. Письмо Минздрава РФ от 07.08.2000 N 1100/2196-0-117 "О направлении перечня профессий".

5. Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации".

6. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

7. Приложение N 5 к Инструкции об организации и проведении профессионального психологического отбора в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

8. СанПиН 2.2.3.1384-03. 2.2.3. Гигиена труда. Предприятия отдельных отраслей промышленности, сельского хозяйства, связи. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

9. Суховская М.Г. Хочу все знать: принимаем на работу подростка // Главная книга. 2016. N 13. С. 41 - 44.

10. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция).

11. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне".

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 8 августа 2018 г. N 237-к**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**

**КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ,**

**ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО**

**ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

В целях обеспечения надлежащего исполнения Федеральной службой по труду и занятости Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", приказа Роструда от 23 июля 2018 г. N 215-к "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Федеральной службе по труду и занятости на 2018 - 2020 годы" приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и должностей в Федеральной службе по труду и занятости [(Приложение N 1)](#P36).

2. Утвердить Перечень признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций [(Приложение N 2)](#P378).

3. Управлению делами:

а) не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) [Перечня](#P36) коррупционно-опасных функций и должностей в Федеральной службе по труду и занятости (далее - Перечень) и [Перечня](#P378) признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций (далее - Признаки) и при необходимости (изменении законодательства Российской Федерации, предусматривающего возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими) подготавливать предложения для внесения изменений в [Перечень](#P36) и [Признаки](#P378);

б) при осуществлении мероприятия, указанного в [подпункте "а"](#P17) настоящего пункта, руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

4. Признать утратившим силу:

приказ Федеральной службы по труду и занятости от 31 декабря 2014 г. N 389-к "Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей в Федеральной службе по труду и занятости".

приказ Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2016 г. N 65-рк "О внесении изменений в приложение, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31 декабря 2014 г. N 389-к";

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

М.Ю.ИВАНКОВ

Приложение N 1

к приказу Федеральной службы

по труду и занятости

от 8 августа 2018 г. N 237-к

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ**

**В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения | Коррупционно-опасные функции | Перечень коррупционно-опасных должностей |
| 1 | Руководство |  | заместитель руководителяпомощник руководителясоветник руководителя |
| 2 | Территориальные органы | Осуществление функций по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового праваВозбуждение дел об административных нарушенияхРасследование причин несчастных случаев на производствеПредставление в судебных органах прав и законных интересов территориальных органов | руководительзаместитель руководителяпомощник руководителяначальник отделазаместитель начальника отделаглавный государственный инспектор трудастарший государственный инспектор трудагосударственный инспектор труда |
| 3 | Управление делами | Осуществление функций по управлению имуществом Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работХранение и распределение материальных, технических ресурсовПодготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельностиПредставление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
|  | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Роструде, а также обеспечение деятельности Роструда по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведенияОсуществление комплекса мер, направленных на противодействие коррупционных проявлений в Роструде и его территориальных органахОбеспечение деятельности и участие в работе комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересовОрганизация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение служебных проверокДокументационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим Роструда единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | начальник отделазаместитель начальника отделаконсультантглавный специалист-экспертведущий специалист-экспертспециалист-экспертстарший специалист1 разряда |
|  | Отдел договорной работы и государственных закупок (контрактная служба) | Участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центрального аппарата Роструда, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг | начальник отделазаместитель начальника отделаглавный специалист-экспертведущий специалист-экспертстарший специалист 1 разряда |
| Отдел хозяйственного обеспечения | Участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центрального аппарата Роструда, Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услугОсуществление приемки, хранения, учета, отпуска и списания материально ответственными лицами материальных ценностей, находящихся на балансе РострудаОбеспечение учета федерального имущества в установленном порядке;Организация работы по проведению капитального и текущего ремонтовОрганизация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услугОрганизация работы по возмещению эксплуатационных коммунальных и административно-хозяйственных расходов со сторонними организациямиОсуществление контроля исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам | начальник отделазаместитель начальника отделастарший специалист 1 разрядаведущий специалист 3 разряда |
|  | Отдел имущественного комплекса центрального аппарата Роструда и территориальных органов | Осуществление функций по контролю за проведением капитального и текущего ремонтов территориальными органами Роструда | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел развития государственной гражданской службы Российской Федерации | Осуществление проведения комплексного аудита центрального аппарата Роструда и его территориальных органовПрофилактика коррупционных и иных правонарушений в Роструде | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел профессионального развития кадрового состава | Подготовка документов к конкурсным процедурам в сфере компетенции отделаОрганизация работы с провайдерами образовательных услуг, контроль за качеством обучения | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| 4 | Управление планирования, взаимодействия с регионами и контроля | Осуществление функций по контролю за исполнением законодательства в установленной сфере деятельностиПодготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельности УправленияПредставление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПроведение анализа материалов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности территориальных органовПодготовка ежегодных планов научно-исследовательских работ СлужбыПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
|  | Отдел организации прохождения альтернативной гражданской службы и ведомственного контроля | Осуществление функций по контролю за исполнением органами государственной власти, их должностными лицами и гражданами установленных законодательством общеобязательных правил прохождения альтернативной гражданской службыОсуществление функций внутреннего финансового аудита | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел реализации федеральных программ в сфере занятости населения | Подготовка предложений по разработке основных направлений государственной политики занятости населения, трудовой миграции | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел планирования и отчетности | Осуществление контроля за выполнением работ по договорам НИР | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| 5 | Управление государственного надзора в сфере труда | Осуществление функций по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
| Подготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления |
| Представление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управления |
| Подписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав |
| Рассмотрение дел об административных правонарушенияхКонтроль за деятельностью территориальных органов |
|  | Отдел надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в сфере оплаты труда | Осуществление функций по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | начальник отделазаместитель начальника отделастарший государственный инспектор труда |
| Отдел специальной оценки и экспертизы условий труда | Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и оценки фактических условий труда | начальник отделазаместитель начальника отделаглавный государственный инспектор труда |
| Отдел надзора и контроля в сфере охраны труда | Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, расследования и учета несчастных случаев на производстве | начальник отделазаместитель начальника отделаглавный государственный инспектор труда |
| Отдел контроля рассмотрения территориальными органами обращений | Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового праваОсуществление контроля за рассмотрением обращений государственными инспекторами труда | начальник отделазаместитель начальника отделастарший государственный инспектор |
| 6 | Управление надзора, контроля и проектов в сферах занятости населения, социальной защиты и государственных гарантий | Осуществление функций надзора и контроля за переданными полномочиями, нормативно-правовым регулированием в сфере занятости, социальной защитыОсуществление функций по обеспечению государственных гарантийПодготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельности УправленияПредставление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
|  | Отдел надзора и контроля за осуществлением переданного полномочия и обеспечением государственных гарантий | Осуществление функций надзора и контроля за переданными полномочиями и обеспечением государственных гарантий граждан, признанных в установленном порядке безработными | начальник отделазаместитель начальника отделасоветникглавный специалист-экспертведущий специалист-экспертконсультантстарший специалист 1 разряда |
| Отдел надзора и контроля за нормативно-правовым регулированием в сфере занятости, социальной защиты и государственных гарантий | Осуществление функций надзора и контроля за нормативно-правовым регулированием в части социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, с выдачей обязательных для исполнения предписаний | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел проектов и документарных проверок в сфере занятости населения | Осуществление функций контроля за функционированием информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России"Участие в проведении конкурсных процедурПроведение плановых и внеплановых документарных проверок по контролю за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| 7 | Управление предоставления социальных гарантий и организации государственного контроля качества оказания социальной помощи населению | Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживанияОсуществление функций контроля за расходованием органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и г. Байконур средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий, в пределах своей компетенции подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, субвенцийПодготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельности УправленияПредставление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
|  | Отдел мер социальной поддержки граждан, пострадавших от воздействия радиации | Контроль за своевременностью и полнотой осуществления органами исполнительной власти переданного полномочия | начальник отделазаместитель начальника отделасоветник |
| Отдел централизованных выплат отдельным категориям граждан | Осуществление надзора и контроля за социальными выплатами гражданам, признанным в установленном порядке безработными | начальник отделазаместитель начальника отделасоветник |
| Отдел организации государственного контроля качества оказания социальной помощи населению | Осуществление функций контроля и надзора за соблюдением государственных стандартов социального обслуживанияОсуществление контроля за деятельностью органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | начальник отделазаместитель начальника отделаконсультантглавный специалист-экспертведущий специалист-эксперт |
| Отдел финансирования программ в сфере занятости населения | Осуществление контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации условий предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения | начальник отделазаместитель начальника отделасоветник |
| 8 | Юридическое Управление | Осуществление функций представления в судебных органах прав и законных интересов РострудаОсуществление аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отделазаместитель начальника отдела |
|  | Отдел судебно-претензионной работы и правовой экспертизы | Подготовка отзывов, отражающих позицию Роструда, представление в судебных органах прав и законных интересов Роструда | заместитель начальника управления -начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел организации аккредитации и взаимодействия со сторонами социального партнерства | Осуществление аккредитации, продление аккредитации, приостановление (возобновление) или отзыв аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) | начальник отделазаместитель начальника отделасоветникконсультантглавный специалист-экспертведущий специалист-экспертспециалист 1 разряда |
| 9 | Финансовое управление | Осуществление координации работы по формированию и исполнению федерального бюджета в части расходов Роструда в сфере установленных функцийОбеспечение деятельности территориальных органов РострудаРеализация функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджетаОбеспечение организации бюджетного процессаОрганизация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудитаПредставление интересов Службы по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -главный бухгалтер |
|  | Отдел финансирования социальных выплат | Сбор и обработка отчетности от органов, осуществляющих администрирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от поступлений субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел межбюджетных трансфертов | Осуществление функций получателя средств федерального бюджета в части:Осуществления перечисления средств бюджетам субъектов Российской Федерации:- на осуществление переданных полномочий- на социальные выплаты безработным гражданам- на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов- на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел консолидированной отчетности | Обеспечение расчетов с контрагентами за оказанные услуги, работы, товары и расчетов с подотчетными лицамиОбеспечение ведения регистров бюджетного учета и бюджетной отчетностиСоставление сводной бюджетной, консолидированной отчетности об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел планирования и контроля исполнения федерального бюджета | Осуществление функций планирования и контроля исполнения федерального бюджетаРеализация функций и полномочий администратора доходов федерального бюджета | начальник отделазаместитель начальника отдела |
|  | Отдел бухгалтерского учета | Осуществление организации и ведения в установленном порядке бухгалтерского (бюджетного), статистического и налогового учета деятельности Службы | начальник отдела- заместитель главного бухгалтеразаместитель начальника отделасоветник |
| Отдел бюджетного планирования территориальных органов | Подготовка и утверждение в установленном порядке смет территориальных органов РострудаФормирование сводного бюджета территориальных органов и анализ его исполненияРазработка нормативов затрат по видам расходов территориальных органов | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| 10 | Управление проектов информатизации в сфере труда и занятости | Представление Роструда по поручению руководства в федеральных органах исполнительной власти, государственных и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управленияПодготовка предложений в проекты планов научно-исследовательских работ по вопросам компетенции УправленияПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управлениязаместитель начальника управления -начальник отдела |
|  | Отдел проектов информатизации в сфере занятости и социальной защиты населения | Подготовка предложений в проекты планов научно-исследовательских работ по вопросам компетенции Управления | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел эксплуатации информационных систем, межведомственного взаимодействия и защиты информации | Руководство по реализации функций государственного и технического заказчика работ, направленных на развитие отраслевой деятельности Роструда в части информационных технологийПодготовка аукционов, конкурсной и котировочной документации, их проведение и сопровождениесоставление проектов договоров, государственных контрактов, дополнительных соглашений, сопровождение контрактов и договоровРазмещение конкурсной документации на сайте zakupki.gov.ru | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел проектов информатизации в области контрольно-надзорной деятельности и информационно-коммуникационного обеспечения | Подготовка предложений в проекты планов научно-исследовательских работ по вопросам компетенции Управления | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| 11 | Управление проектной деятельности в сфере трудовых отношений | Обеспечение подготовки и реализации проекта "Совершенствование функции государственного надзора в Федеральной службе по труду и занятости в рамках реализации приоритетной программы Реформа контрольной и надзорной деятельности", утвержденной 21 декабря 2016 года президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектамОсуществление разработки методологий и технологий, связанных с совершенствованием надзорно-контрольной деятельности, входящей в компетенцию РострудаПодписание и визирование документов, связанных с осуществлением возложенных на управление функций и предоставленных ему прав | начальник управлениязаместитель начальника управления |
|  | Отдел реформирования контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений | Осуществление методического руководства территориальных органов Роструда | начальник отделазаместитель начальника отдела |
| Отдел контроля, координации и сопровождения проектной деятельности в сфере трудовых отношений | Обеспечение контроля, координации и текущего мониторинга ведомственных проектов/программ, инициирование рассмотрения вопросов, требующих решений на совещательных органахОбеспечение ведения ведомственных проектов/программ | начальник отделазаместитель начальника отдела |

Приложение N 2

к приказу Федеральной службы

по труду и занятости

от 8 августа 2018 г. N 237-к

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРИЗНАКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КОРРУПЦИОННОЕ**

**ПОВЕДЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ**

**РАБОТЫ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАНИЯХ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**

**ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации, к числу которых отнесено приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, а также комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

Меры по предупреждению коррупции в отношении лиц, обладающих публично-властными полномочиями, реализуются посредством антикоррупционных институтов, обеспечивающих:

- получение и проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах);

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации и реализуется населением непосредственно, а также через органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления являются самостоятельными и не входят в систему органов государственной власти. Вместе с тем установление общих принципов организации местного самоуправления, в том числе в области противодействия коррупции, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Ввиду наличия широкого спектра задач в области противодействия коррупции, антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления регулируется как на местном, так и на федеральном, и региональном уровнях.

Правовое регулирование антикоррупционных механизмов предусмотрено различными нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ), Федеральным законом N 273-ФЗ.

В связи с принятием Федерального закона от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" (далее - Федеральный закон N 64-ФЗ) субъектам Российской Федерации предоставлены дополнительные полномочия в части антикоррупционной деятельности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности. Данное нововведение призвано повысить эффективность антикоррупционных мер в отношении указанной категории лиц посредством централизованной реализации отдельных антикоррупционных механизмов на уровне субъектов Российской Федерации.

Разработка мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию, является одним из основных полномочий комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, возглавляемой высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Осуществление указанных полномочий подразумевает и требует реализации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации широкого спектра задач не только на региональном, но и на местном уровнях, в том числе путем оказания достаточного содействия муниципальным образованиям в реализации мер по противодействию коррупции.

Органу субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений также рекомендуется оказывать муниципальным образованиям консультативно-методическую помощь в реализации мер, направленных на предупреждение коррупции, в том числе посредством разработки методических рекомендаций, типовых муниципальных правовых актов, проведения профессионального развития должностных лиц, организации обмена практическим опытом профилактики и противодействия коррупции на территории субъекта Российской Федерации, а также при необходимости принимать участие в разработке системы мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях.

Мониторинг практики правоприменения Федерального закона N 64-ФЗ показывает, что субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями применяются различные варианты построения антикоррупционной работы.

В целях оказания субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям методической помощи по вопросам эффективной организации антикоррупционной работы Минтрудом России с учетом проведенного мониторинга подготовлены настоящие Методические рекомендации, в которых отражены рекомендуемые подходы к организации правового регулирования антикоррупционной деятельности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

**Раздел 1. Правовое регулирование организации работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.**

Организация деятельности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в части работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих предполагает:

- издание субъектом Российской Федерации:

1) порядка представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности;

2) порядка проверки сведений о доходах:

а) лиц, замещающих муниципальные должности;

б) муниципальных служащих;

3) порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами:

а) лиц, замещающих муниципальные должности;

б) муниципальных служащих;

- издание муниципальным образованием:

1) перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах (далее - перечень должностей муниципальной службы);

2) порядка представления сведений о доходах муниципальными служащими;

3) положения о проверке сведений о доходах муниципальных служащих;

4) порядка размещения сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):

а) лиц, замещающих муниципальные должности;

б) муниципальных служащих.

Более подробная информация по содержанию указанных нормативных правовых актов представлена в [пунктах 2](#P45) - [5 раздела 1](#P123) настоящих Методических рекомендаций.

Необходимо учитывать, что термин "нормативные правовые акты Российской Федерации", используемый в Федеральном законе N 273-ФЗ, включает в себя не только нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, но также муниципальные правовые акты (пункт 3 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ). Таким образом, положения Федерального закона N 273-ФЗ предоставляют отдельные полномочия органам местного самоуправления в целях осуществления правового регулирования на местном уровне. Вместе с тем, в некоторых случаях иными федеральными законами, а также указами Президента Российской Федерации конкретизируется, на какие уровни управления возлагаются полномочия по изданию соответствующих нормативных правовых актов, регламентирующих конкретные вопросы организации антикоррупционной деятельности на местном уровне.

1. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 (далее - справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения о доходах. Утверждение формы справки субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями законодательством не предусмотрено.

При этом рекомендуется осуществлять заполнение и представление справки с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

2. Правовое оформление организации работы со сведениями о доходах лиц, замещающих муниципальные должности.

Согласно части 1 статьи 2 Федерального закона N 131-ФЗ лицами, замещающими муниципальную должность, являются депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

При этом должность главы местной администрации по контракту является должностью муниципальной службы, а не муниципальной должностью. Для лиц, замещающих должности глав местной администрации по контракту, порядок представления сведений о доходах, а также их проверки и размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления аналогичен порядку, установленному для лиц, замещающих муниципальные должности. В этой связи изложенные ниже положения распространяются также на лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

2.1. Порядок представления сведений о доходах.

Согласно части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (далее - высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Принимая во внимание императивное положение части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, порядок представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, устанавливается исключительно субъектом Российской Федерации.

Правоприменительная практика показывает, что с учетом территориальных и иных особенностей субъектов Российской Федерации полномочия по сбору и первичному анализу сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть делегированы муниципальным образованиям. Дополнительные рекомендации по организации порядка представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, указаны в [пункте 2 раздела 2](#P177) настоящих Методических рекомендаций.

В отношении граждан, являющихся кандидатами на выборные муниципальные должности, выдвинутых в установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 67-ФЗ), иным законом порядке в качестве претендентов на замещаемую посредством прямых выборов должность в органе местного самоуправления либо зарегистрированных соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидатов, предусмотрен особый порядок представления сведений о доходах, об имуществе, о вкладах в банках и ценных бумагах.

Так, в частности, согласно пункту 3 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, в соответствующую избирательную комиссию должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках и ценных бумагах.

Таким образом, рассмотренный порядок подпадает под исключение, предусмотренное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, являясь особой процедурой представления рассматриваемых сведений кандидатами на выборные муниципальные должности в избирательную комиссию, которая, в свою очередь, вправе дать поручение контрольно-ревизионной службе осуществить проверку достоверности указанных сведений.

При этом положения Федерального закона N 67-ФЗ не распространяются на кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и претендующих на замещение должности главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования, а также граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту.

Указанные категории лиц представляют сведения о доходах в качестве граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

Часть 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ содержит также особенности представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе. Указанные лица, помимо представления сведений, предусмотренных Федеральным законом N 67-ФЗ, обязаны представить сведения о доходах высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления полномочий на постоянной основе.

Указанный четырехмесячный срок со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата начинает исчисляться со дня принятия избирательной комиссией соответствующего решения. С учетом положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон N 230-ФЗ) при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата, сведения о расходах не представляются.

Согласно части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ в случае, если в течение года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, не совершались, лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

При этом в указанном порядке целесообразно предусмотреть процедуру направления соответствующего уведомления лицом, замещающим должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

В случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обязано представить сведения о доходах за отчетный период. Сведения, представляемые в связи с совершением сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, должны представляться в период с 1 января до 1 (30) апреля года, следующего за годом совершения указанных сделок.

2.2. Порядок проверки сведений о доходах.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации (часть 4.4 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 7.2 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ).

При утверждении данного порядка субъектам Российской Федерации рекомендуется руководствоваться Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации" (далее - Указ N 1066).

Анализ правоприменительной практики показывает, что полномочия по проведению данной проверки возлагаются на органы субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Вместе с тем по результатам проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах лица, замещающего муниципальную должность, могут быть выявлены не только факты представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, но и факты, свидетельствующие о несоблюдении указанным лицом иных ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, которые не являются объектом проверки.

В этом случае высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе обратиться с соответствующим заявлением в орган местного самоуправления, содержащим информацию о совершении таким лицом коррупционного правонарушения. Данные полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации закреплены в части 7.3 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ и части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.3. Размещение сведений о доходах.

Частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что сведения о доходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами. Аналогичные положения также содержатся в Федеральном законе N 131-ФЗ.

Учитывая императивный характер указанных положений законодательства Российской Федерации, муниципальное образование самостоятельно утверждает порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, в сети "Интернет" на своем официальном сайте.

3. Правовое оформление организации работы со сведениями о доходах муниципальных служащих.

3.1. Перечень должностей муниципальной службы.

Пунктами 1.2 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что сведения о доходах обязаны представлять граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лица, замещающие указанные должности.

Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Указ N 557) органам местного самоуправления рекомендовано определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах (пункт 3).

Таким образом, соответствующие перечни должностей муниципальной службы должны устанавливаться органами местного самоуправления самостоятельно.

Вместе с тем правоприменительная практика показывает, что в отдельных случаях муниципальные образования утверждают единый перечень должностей муниципальной службы, действие которого распространяется на все органы местного самоуправления.

Данный подход не противоречит законодательству Российской Федерации и в случае целесообразности может применяться муниципальными образованиями.

При определении должностей муниципальной службы, подлежащих включению в соответствующий перечень, целесообразно провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, возложенных на муниципальных служащих, руководствуясь при этом Указом N 557 <1> и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций <2>.

--------------------------------

<1> Раздел 3 Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных Указом N 557.

<2> Письмо Минтруда России от 25 декабря 2014 г. N 18-0/10/В-8980.

В этой связи органу субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений рекомендуется оказывать муниципальным образованиям методическую помощь при формировании указанных перечней. Данная помощь может заключаться в содействии в осуществлении анализа должностей муниципальной службы на предмет наличия коррупционно-опасных функций, а также оценке полноты и актуальности перечней должностей муниципальной службы. По итогам проведенного мониторинга муниципальным образованиям могут представляться рекомендации по корректировке перечней должностей муниципальной службы.

При этом органу субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений целесообразно проводить периодический мониторинг актуальности перечней должностей в муниципальных образованиях. Мониторинг может осуществляться как по инициативе данного органа субъекта Российской Федерации с согласия органов местного самоуправления, так и при наличии соответствующих обращений муниципальных образований.

3.2. Порядок представления сведений о доходах.

Согласно части 2 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ порядок представления сведений о доходах устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом частью 1 статьи 15 Федерального закона N 25-ФЗ установлено, что сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Одновременно с этим Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Указом при разработке и утверждении положений о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах (пункт 3).

Учитывая вышеизложенное, муниципальное образование, руководствуясь порядком представления государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации сведений о доходах, утверждает собственный порядок представления муниципальными служащими сведений о доходах.

3.3. Порядок проверки сведений о доходах.

Согласно части 7 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ проверка достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации.

Пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (далее - Указ N 1065) органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Указом при разработке и утверждении аналогичных положений о проверке.

Одновременно частью 6 статьи 15 Федерального закона N 25-ФЗ установлено, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Данная норма Федерального закона N 25-ФЗ в полной мере соотносится с положениями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее - Указ N 309), согласно которому при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - запросы в уполномоченные органы и организации), обладают только высшие должностные лица субъектов Российской Федерации и их специально уполномоченные заместители (пункты 5 и 8 перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом N 309).

Таким образом, субъект Российской Федерации самостоятельно определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих, содержащий процедуру направления органами местного самоуправления обращений высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации о направлении запросов в уполномоченные органы и организации.

Вместе с тем муниципальным образованием также принимается собственное положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих на основании части 7 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ, пункта 6 Указа N 1065 и пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (далее - Указ N 364), содержащее процедурные вопросы организации и проведения проверки, и не заменяющее соответствующее положение о проверке, принятое нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Так, в частности, при проведении анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления (должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) вправе получать от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций соответствующую информацию (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, которой обладают уполномоченные органы и организации, и представляемой по запросу высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и его специально уполномоченных заместителей) (подпункт "л" пункта 3 указа N 1065).

Практика показывает, что положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих, утвержденное муниципальным правовым актом, может содержать детализированный порядок и сроки представления обращений высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации о направлении запросов в уполномоченные органы и организации, включая объем информации, подлежащей отражению в таких обращениях, порядок взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов субъекта Российской Федерации, а также другие процедурные вопросы организации и проведения проверки.

В целях обеспечения единообразия подходов к организации работы в субъекте Российской Федерации предусматриваемые процедуры должны соотноситься с порядком проверки сведений о доходах государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и порядком направления вышеуказанных обращений высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, принятым в субъекте Российской Федерации.

3.4. Порядок размещения сведений о доходах.

Частью 6 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ определено, что сведения о доходах размещаются в сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона N 25-ФЗ сведения о доходах размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Указом при разработке и утверждении порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В этой связи муниципальным образованиям рекомендуется утвердить единый порядок размещения сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет".

Дополнительные рекомендации по наполнению соответствующих подразделов официальных сайтов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления содержатся в [пункте 5 части 1](#P123) настоящих Методических рекомендаций.

4. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга).

Федеральный закон N 230-ФЗ устанавливает правовые основы представления сведений о расходах, а также порядок осуществления контроля за расходами.

Так, обязанность представлять сведения о расходах возлагается в том числе на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах (подпункты "г" и "ж" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона N 230-ФЗ).

Сведения о расходах представляются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (часть 2 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ).

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных данным Федеральным законом (далее - контроль за расходами), отличен от порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах.

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Указ N 310) при осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ и Федеральным законом N 230-ФЗ, указами N 1065 и N 1066, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом особенностей, предусмотренных данным Указом.

В этой связи контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется уполномоченным государственным органом субъекта Российской Федерации, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в порядке, изложенном в пункте 6 Указа N 310.

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона N 230-ФЗ высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

При этом решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, принимается в порядке, определяемом законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (часть 6 статьи 5 Федерального закона N 230-ФЗ).

Таким образом, субъектом Российской Федерации утверждается соответствующий порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, который должен содержать в том числе:

- сведения о лице, которое наделено правом принимать решение об осуществлении контроля за расходами в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации либо уполномоченное им должностное лицо);

- основание для принятия решения об осуществлении контроля за расходами;

- указание на необходимость принятия решения об осуществлении контроля за расходами отдельно в отношении каждого лица и оформления в письменной форме.

При этом субъект Российской Федерации вправе предусмотреть иные положения, регламентирующие особенности проведения указанной процедуры с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона N 230-ФЗ орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязан осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

При принятии решения о направлении в органы прокуратуры Российской Федерации материалов по результатам контроля за расходами субъектам Российской Федерации рекомендуется руководствоваться приказом Минтруда России от 31 марта 2015 г. N 206н "Об утверждении инструктивно-методических указаний о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы".

Вместе с тем контроль за расходами может осуществляться Генеральным прокурором Российской Федерации или подчиненными ему прокурорами также в отношении лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнения (часть 3 статьи 12 Федерального закона N 230-ФЗ).

5. Рекомендации к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Во исполнение подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" Минтрудом России разработаны Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н (далее - Требования к сайтам, Приказ N 530н).

Пунктом 2.1 Приказа N 530н органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано использовать данный приказ при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (далее - подразделы сайтов).

Проведенный Минтрудом России анализ соответствующих подразделов сайтов показал, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления зачастую не руководствуются положениями Требований к сайтам. В рамках одного субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления могут по-разному вести данные подразделы, в связи с чем поиск необходимой информации различными категориями лиц может быть затруднен.

Требования к сайтам разработаны Минтрудом России в целях публичности и открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также с целью формирования единообразного подхода к ведению подразделов сайтов, позволяют вести подразделы сайтов в наиболее оптимальном формате, который облегчает возможность поиска необходимой информации как для лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации и муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы, так и для граждан, организаций, иных заинтересованных лиц.

Кроме того, унификация подразделов сайтов согласно Требованиям к сайтам позволяет проводить качественный контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере.

6. Информация о полномочиях по изданию нормативных правовых актов (структурированные в таблицах положения настоящих Методических рекомендаций).

**Таблица 1. Распределение полномочий по принятию нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также глав местных администраций по контракту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень правового регулирования | Представление сведений о доходах | Проверка сведений о доходах | Осуществление контроля за расходами | Размещение сведений о доходах |
| Субъект Российской Федерации | Порядок представления сведений о доходах, содержащий в том числе отдельные процедурные особенности их сбора на уровне муниципального образования | Порядок проверки сведений о доходах, проводимой органом субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Порядок принятия решения о контроле за расходами, осуществляемом органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Указом N 310 |  |
| Муниципальное образование |  |  |  | Порядок размещения сведений о доходах, утвержденный с учетом рекомендаций Приказа N 530н |

**Таблица 2. Распределение полномочий по принятию нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень правового регулирования | Перечень должностей | Представление сведений о доходах | Проверка сведений о доходах | Осуществление контроля за расходами | Размещение сведений о доходах |
| Субъект Российской Федерации |  |  | Порядок направления запросов в уполномоченные органы и организации при осуществлении проверки (на основании Указа N 309) | Порядок принятия решения о контроле за расходами, осуществляемом органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Указом N 310 |  |
| Муниципальное образование | Единый перечень для всего муниципального образования или отдельные перечни органов местного самоуправления | Порядок, содержащий процедурные особенности представления сведений о доходах на основе порядка представления сведений о доходах гражданскими служащими субъекта Российской Федерации | Положение о проверке сведений о доходах, содержащее отдельные процедурные особенности и полномочия кадровых подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления в пределах компетенции, в т.ч. порядок взаимодействия с уполномоченным государственным органом субъекта Российской Федерации |  | Порядок размещения сведений о доходах, утвержденный с учетом рекомендаций Приказа N 530н |

**Раздел 2. Типовые организационно-правовые вопросы, возникающие при реализации Федерального закона N 64-ФЗ**

Федеральным законом N 64-ФЗ на лиц, замещающих муниципальные должности, возложены отдельные антикоррупционные обязанности, в том числе в части представления сведений о доходах высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

Представленные ниже положения содержат рекомендации по реализации положений Федерального закона N 64-ФЗ.

1. Положение об органе субъекта по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указом N 364 утверждено Типовое положение об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Положение об органе по профилактике).

В связи с принятием Федерального закона N 64-ФЗ на орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложены дополнительные полномочия в части проверки сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности.

Субъектам Российской Федерации рекомендуется актуализировать в соответствии с действующим законодательством Положение об органе по профилактике.

2. Утверждение порядка представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности.

При утверждении порядка представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, субъектам Российской Федерации рекомендуется учитывать, что указанные сведения о доходах размещаются в сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Субъекту Российской Федерации рекомендуется предусмотреть следующий порядок представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, представляет справку в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления (далее - уполномоченное структурное подразделение);

2) уполномоченное структурное подразделение проводит первичный анализ представленных справок, проверяет на наличие фактических ошибок (например, неуказание недвижимого имущества, являющегося адресом регистрации, в подразделе 3.1 раздела 3 или подразделе 6.1 раздела 6 справки);

3) уполномоченное структурное подразделение производит фиксацию необходимой информации, содержащейся в справке, для ее последующего размещения на официальном сайте органа местного самоуправления и (или) в целях предоставления для опубликования средствам массовой информации. Обращаем внимание, что необходимо достоверно устанавливать соответствие запроса средств массовой информации требованиям законодательства Российской Федерации, отношение субъекта запроса к средствам массовой информации, а также контролировать на предмет защиты персональных данных объем предоставляемых средствам массовой информации сведений о доходах;

4) уполномоченное структурное подразделение после сбора справок, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в данном органе местного самоуправления, направляет их единым пакетом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

5) после получения справок орган субъекта Российской Федерации проводит предусмотренные законодательством Российской Федерации процедуры, в том числе анализ представленных сведений о доходах, а в случае необходимости - проверку.

В соответствии с подпунктом "б" пункта 15 Требований к сайтам размещение сведений о доходах осуществляется в табличной форме согласно приложению к данным требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF, при этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

В этой связи уполномоченным структурным подразделениям рекомендуется обеспечить прием справок также в электронном виде.

3. Порядок привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения лиц, замещающих муниципальные должности.

Частью 7.3 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ установлено, что при выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 данной статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены антикоррупционным законодательством Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Аналогичные положения предусмотрены Федеральным законом N 273-ФЗ. Так, частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что при выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 4.4 данной статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены антикоррупционным законодательством Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

В связи с принятием Федерального закона от 26 июля 2019 г. N 228-ФЗ "О внесении изменений в статью 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статью 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" статья 40 Федерального закона N 131-ФЗ дополнена частями 7.3-1 и 7.3-2, устанавливающими возможность применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления следующих мер ответственности, в случае представления указанными лицами недостоверных или неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (часть 7.3-2 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ).

При разработке указанных законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов необходимо исходить из того, что решение о применении к данным лицам указанных мер ответственности должно приниматься на основе общих принципов юридической ответственности, таких как справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость.

В частности, такое решение должно приниматься с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности правонарушителя, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При этом в соответствующем законе субъекта Российской Федерации целесообразно также предусмотреть следующее:

- орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности;

- основание для применения меры ответственности;

- срок принятия решения о применении меры ответственности;

- указание на необходимость принятия решения о применении мер ответственности отдельно в отношении каждого лица и оформления в письменной форме.

При определении необходимости применения той или иной меры ответственности, а также определении критерия несущественности искажения представленных соответствующими лицами сведений о доходах рекомендуется принимать во внимание критерии привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения, которые размещены на официальном сайте Минтруда России.

При этом в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления игнорирует заявление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении него иной меры ответственности, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе обратиться с соответствующим заявлением в суд.

В случае фактического непредставления сведений о доходах депутатом представительного органа местного самоуправления (далее - депутат) целесообразно руководствоваться следующим.

Согласно части 7.1 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ в случае неисполнения депутатом обязанности по представлению сведений о доходах, полномочия такого лица прекращаются досрочно. В этой связи высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации рекомендуется направлять письмо в представительный орган местного самоуправления, содержащее информацию об отсутствии в распоряжении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации сведений о доходах соответствующего лица.

В свою очередь, решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается представительным органом местного самоуправления не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий (часть 11 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ). Днем появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата необходимо считать день поступления в представительный орган муниципального образования соответствующего письма высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В целях профилактики и предупреждения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений органу субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также уполномоченным лицам органов местного самоуправления необходимо на постоянной основе осуществлять разъяснительную и консультативную работу с должностными лицами, особенно в преддверии и в ходе декларационной кампании.

4. Увеличение нагрузки на органы по профилактике коррупционных правонарушений субъекта Российской Федерации.

Увеличение количества поданных справок в орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных правонарушений повысило нагрузку на данные органы, делая затруднительным возможность проведения качественного комплексного анализа и проверок представленных сведений о доходах.

Для решения данной проблемы рекомендуется:

1) рассмотреть возможность разработки и (или) внедрения доступного программного обеспечения для проведения первичного анализа с целью устранения фактических ошибок и неточностей, допущенных при представлении справок;

2) делегировать органам местного самоуправления полномочия по проведению первичного анализа представляемых справок, в том числе в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, а также оптимизировать процесс взаимодействия по передаче и хранению справок;

3) на время декларационной кампании учитывать увеличение нагрузки на отдельных уполномоченных должностных лиц органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющих взаимодействие с органами местного самоуправления и лицами, замещающими муниципальные должности, при приеме справок, исключив по возможности иные должностные обязанности;

4) рассмотреть возможность кадрового укрепления соответствующего подразделения органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) предусмотреть создание отдельного структурного подразделения органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющего деятельность в отношении органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5. Повышение уровня знаний в области противодействия коррупции должностных лиц органов местного самоуправления.

Ввиду того, что Федеральным законом N 64-ФЗ существенно расширен перечень лиц, которые обязаны представлять сведения о доходах, а также принимая во внимание тот факт, что данные лица зачастую обладают недостаточными знаниями и навыками по антикоррупционной тематике, рекомендуем предусмотреть:

1) организацию выездов в муниципальные образования с целью проведения совещаний, семинаров, лекций и т.д. по антикоррупционной тематике с заинтересованными должностными лицами местного самоуправления; в целях экономии временных, материальных и иных ресурсов предлагаем разделить субъект Российской Федерации на несколько зон;

2) создание института ответственных лиц за прием справок в муниципальных образованиях, курирование отдельными должностными лицами субъекта Российской Федерации антикоррупционной политики в муниципальных образованиях.

6. Осуществление мер по противодействию коррупции в сельских поселениях.

Согласно законодательству Российской Федерации к вопросам местного значения сельских поселений не отнесено осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона N 131-ФЗ полномочиями по решению в том числе указанного вопроса на территориях сельских поселений обладают органы местного самоуправления соответствующих муниципальных районов. Делегирование полномочий по противодействию коррупции сельским поселениям, предусмотренное частью 3 статьи 14 Федерального закона N 131-ФЗ, представляется нецелесообразным.

В этой связи муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции принимаются муниципальным районом в отношении сельского поселения (пункт 1 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ).

Подобный подход позволит оптимизировать антикоррупционную деятельность в границах муниципального района, а также сократить число принимаемых муниципальных правовых актов.

При этом весь объем полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих сельских поселений должен реализовываться на уровне сельских поселений.

В свою очередь, муниципальным районам рекомендуется осуществлять инструктивно-методическое сопровождение процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации и осуществляемых в сельских поселениях, а также оказывать содействие в организации профессионального развития должностных лиц сельских поселений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При этом процедуры взаимодействия представителя нанимателя (работодателя) с муниципальным служащим должны осуществляться в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Конфликт интересов**

Институт конфликта интересов является одним из основополагающих механизмов предупреждения коррупции. Вместе с тем правовое оформление данного института, а также решение различных организационных вопросов продолжается до сих пор.

Согласно части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - возникновение личной заинтересованности), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Вместе с тем федеральным законодательством не определен порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности указанной категорией лиц.

В этой связи субъектам Российской Федерации рекомендуется утвердить порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности лицами, замещающими муниципальные должности, регламентирующий процедуру уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности.

При этом стоит учитывать, что наиболее обоснованным с позиции положений законодательства Российской Федерации представляется подход, при котором лица, замещающие муниципальные должности, уведомляют представительный орган муниципального образования или комиссию представительного органа муниципального образования, созданную для рассмотрения ситуаций конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, должно быть рассмотрено на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования или комиссии данного органа, по итогам которого принимается соответствующее решение.

Данный подход целесообразно применять также в отношении лиц, замещающих должности глав муниципальных образований и глав местных администраций, в связи с тем, что в силу законодательства Российской Федерации указанные лица подконтрольны и подотчетны представительным органам муниципальных образований.

Для квалификации ситуации в качестве конфликта интересов в целях противодействия коррупции необходимо достоверно установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

наличие личной заинтересованности;

фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

В целях обеспечения достоверной квалификации конкретной ситуации в качестве конфликта интересов необходимо учитывать, что конфликт интересов является оценочной категорией.

В этой связи в целях оказания инструктивно-методической помощи по вопросу регулирования института конфликта интересов рекомендуем использовать подготовленные Минтрудом России Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, а также критерии привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения, которые размещены на официальном сайте Минтруда России.

**Раздел 4. Запрет открывать и иметь зарубежные счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ) для отдельных категорий лиц введен запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее - запрет на пользование иностранными финансовыми инструментами).

Так, запрет на пользование иностранными финансовыми инструментами распространяется в том числе на лиц, замещающих:

- должности глав городских округов, глав муниципальных районов;

- глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций;

- глав местных администраций;

- депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

- депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов.

Кроме того, запрет на пользование иностранными финансовыми инструментами распространяется на супруг и несовершеннолетних детей указанных выше лиц.

Порядок направления запросов в иностранные банки и иные организации при проведении проверки вышеуказанного запрета заключается в следующем.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.ФЗ от 06.02.2019 N 5-ФЗ в п. 4 ч. 2 ст. 7 исключены нормы о направлении запросов в банки и иные организации иностранных государств. О направлении указанных запросов см. ч. 4 ст. 7 ФЗ от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019). |

Пунктом 4 части 2 статьи 7 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ установлено, что при осуществлении проверки органы, подразделения и должностные лица вправе направлять запросы в банки и иные организации иностранных государств об имеющейся у них информации о наличии иностранных финансовых инструментов у лиц, на которых распространяется запрет на пользование иностранными финансовыми инструментами (далее - запросы в иностранные банки). При этом полномочия органов, подразделений и должностных лиц, указанных в части 1 данной статьи, в части направления запросов, предусмотренных данным пунктом, определяются Президентом Российской Федерации.

Вместе с тем, на данный момент правом направления запросов в иностранные банки обладает Финансовая служба по финансовому мониторингу.

Порядок взаимодействия органов, подразделений и должностных лиц, осуществляющих проверку соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, с Росфинмониторингом в части направления запросов в иностранные банки определен Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом N 309 (далее - Положение).

Так, при наличии достаточной информации полагать, что у должностного лица имеются счета в иностранных банках, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе направить соответствующий запрос и имеющуюся информацию в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", которыми, в свою очередь, может быть получена необходимая информация от Росфинмониторинга.

Кроме того, отмечаем, что с 6 августа 2019 г. в силу вступает Федеральный закон от 6 февраля 2019 г. N 5-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции" (далее - Федеральный закон N 5-ФЗ).

Согласно статье 2 Федерального закона N 5-ФЗ Генеральная прокуратура Российской Федерации наделяется полномочиями по направлению запросов в Центральный банк Российской Федерации, связанных с проверкой соблюдения требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ.

В этой связи уполномоченные органы, подразделения и должностные лица в случае необходимости могут направить соответствующий запрос в органы прокуратуры Российской Федерации.

Генеральная прокуратура Российской Федерации вправе направить запрос в Банк России, который обращается в центральный банк и (или) иной орган надзора иностранного государства с запросом о предоставлении соответствующей информации, в том числе содержащей сведения, составляющие банковскую тайну. После получения информации Банк России информирует Генеральную прокуратуру Российской Федерации о результатах рассмотрения поступившего от нее запроса.

Полученная Генеральной Прокуратурой Российской Федерации информация предоставляется органам, подразделениям и должностным лицам.