

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 октября 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1650

Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества, в том числе земельных участков или права на заключение договоров их аренды

В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 152, Положением об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 147, в целях создания условий для эффективного развития предпринимательской деятельности, обеспечения прозрачности процедур при предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду, и продажу имущества, находящегося в собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества, в том числе земельных участков или права на заключение договоров их аренды.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренько



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 23 октября 2024 г. № 1650

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества,
в том числе земельных участков
или права на заключение договоров их аренды

прурн н и □ и уТен н румТ
Г. Общ

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии состоит из пяти человек - членов комиссии.

6. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

IV. Функции Комиссии

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи и аренды муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи и аренды муниципального имущества;

3) принимает решение о признании претендентов участниками продажи или аренды имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;

4) определяет победителя продажи и аренды муниципального имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона;

5) принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;

6) исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

V. Полномочия Комиссии

8. Комиссия в сроки, установленные извещениями о проведении торгов:

1) рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков;

2) принимает решение о признании претендентов участниками торгов, либо об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, оформляет протокол приема заявок на участие в торгах о признании претендентов участниками торгов;

3) определяет победителя торгов, оформляет протокол о результатах

торгов, протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

4) Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

VII. Права и обязанности членов комиссии

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату очередного заседания комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседания комиссии;
- 5) объявляет состав комиссии;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 8) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и протокол итогов;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Секретарь комиссии.

1) осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и Протокол итогов;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

13. Комиссия:

1) проверяет наличие документов, состав заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в торгах;

2) рассматривает заявки на участие в торгах в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принимает решение о допуске к участию в торгах участника и о признании претендента, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах.

4) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок;

5) в день проведения торгов подписывает протокол о результатах торгов.

6) принимает решение о признании торгов несостоявшимися (в случае если ни один из участников не был допущен к участию в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник) или о заключении договора (купли-продажи, аренды) с единственным заявителем.

VIII. Порядок проведения заседаний комиссии.

14. Секретарь комиссии:

1) не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дне, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) в ходе проведения заседаний комиссии ведет Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

15. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и Протокол итогов подписываются всеми членами комиссии, а затем Председателем комиссии.

16. В случае если заявки на участие в торгах получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются, о чем составляется соответствующий акт.

IX. Ответственность членов комиссии.

17. Члены комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
