

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 июня 2025 г.

г. Нефтекумск

№ 658

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае, созданной в Нефтекумском муниципальном округе

Руководствуясь постановлением Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2021 г. № 577-п «О краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае, созданной в Нефтекумском муниципальном округе.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Васюк И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 июня 2025 г. № 658



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае, созданной в Нефтекумском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае, созданной в Нефтекумском муниципальном округе (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае, и постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объединений работодателей, созданным в целях выявления фактов нелегальной занятости, формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия мер, направленных на недопущение и устранение данных фактов (далее соответственно - комиссия, округ).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением и решениями комиссии.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования

просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) проведение мониторинга результатов работы по снижению нелегальной занятости и погашению просроченной задолженности по заработной плате на территории округа;

3) достижение контрольного показателя по снижению нелегальной занятости на территории округа;

4) разработка плана мероприятий по снижению нелегальной занятости на территории округа и плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе, направленной на снижение нелегальной занятости на территории округа;

5) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления округа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

7) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

8) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости округа (далее - план мероприятий);

2) содействует соблюдению прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в том числе проведению в установленные сроки индексации заработной платы работников;

3) проводит анализ численности граждан, не состоящих в трудовых отношениях, проживающих на территории округа;

4) направляет:

в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля материалы о действиях хозяйствующих субъектов, нарушающих трудовые права работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) информацию о выполнении планов мероприятий, указанных в подпункте 4) пункта 4 настоящего Положения;

5) формирует предложения для комиссии по повышению эффективности мер, направленных на снижение нелегальной занятости в округе Ставропольского края в организациях и у индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

6) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

7) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории округа (далее - организации);

8) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по заработной плате (с указанием источников и сроков ее погашения).

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления округа, государственных внебюджетных фондах информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами округа объектов недвижимого имущества на территории округа в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан, проживающих на территории округа, без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем на территории округа;

об осуществлении хозяйствующими субъектами округа видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах округа, получивших из бюджета Ставропольского края государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах округа, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) рассматривать на заседаниях рабочих групп вопросы, связанные с: осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений на территории округа;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда на территории округа;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории округа;

формированием просроченной задолженности по заработной плате;

4) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, органов прокуратуры, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) государственных органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

5) осуществлять информирование граждан, проживающих на территории округа, в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, а также о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения округа по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, формирования просроченной задолженности по заработной плате и оперативному реагированию на такие жалобы.

7) оказывать организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, имеющим просроченную задолженность по заработной плате, содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

8) оказывать организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, в том числе находящимся в конкурсном производстве, имеющим просроченную задолженность по заработной плате, содействие в разработке дорожных карт по погашению данной задолженности;

9) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Состав рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа. В состав рабочей группы входит

председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объединений работодателей и иных организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) без вхождения в ее состав.

V. Организация работы рабочей группы

8. Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в работе лично, без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) определяет место, дату и время проведения заседания рабочей группы;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) дает поручения членам рабочей группы и контролирует их исполнение;

5) подписывает документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

11. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) формирует проект повестки очередного заседания рабочей группы и согласовывает его с председателем рабочей группы;

3) оповещает членов рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания рабочей группы и о повестке очередного заседания рабочей группы;

4) ведет протокол заседания рабочей группы;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

13. Члены рабочих групп не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

14. Члены рабочей группы могут вносить предложения по повестке очередного заседания рабочей группы, по порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также

проектов ее решений, выступать на заседаниях рабочей группы.

15. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

17. Решения рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, и доводятся до сведения органов прокуратуры, Государственной инспекции труда в Ставропольском крае.

18. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.
