

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 февраля 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 250

Об утверждении Положения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года №129, Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 188, в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище в пределах компетенции органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 12 апреля 2018 г. № 556 «Об утверждении общественной комиссии по жилищной вопросам при администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 13 июля 2022 г. № 1006 «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищной вопросам при администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. №556»;

от 13 марта 2023 г. № 377 «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 556».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягусь А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокурченко



УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 26 февраля 2024 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по жилищным вопросам
при администрации Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) создана в целях широкого привлечения граждан к работе по ведению учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, рассмотрения заявлений граждан по жилищным вопросам, а также для реализации принципа гласности в деятельности органов местного самоуправления и осуществления общественного контроля в сфере жилищных отношений в соответствии с Российским законодательством и законодательством Ставропольского края.

2. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

II. Задачи и компетенция Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление постановки и снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

осуществление пересмотра списков граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по результатам перерегистрации;

обследование жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

содействие гражданам в улучшении их жилищных условий;

соблюдение законности при предоставлении жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями по следующим вопросам:

1) признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях, с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) признание нуждающимися в жилых помещениях граждан и членов их семей, категории которых определены Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

3) признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях в связи с признанием их жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу;

4) признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и участниками федеральных и краевых целевых программ;

5) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, который ведется по единому общему списку;

б) осуществление учета граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям, которые по своему выбору могут быть приняты на учет по одному из оснований или по каждому из оснований и учтены соответственно в одном или нескольких списках;

7) рассмотрение вопросов по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

8) рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;

9) отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

11) ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) рассмотрение заявлений граждан и подготовка предложений по обмену гражданами жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма;

13) рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам, в том числе заявлений о предоставлении жилого помещения в поднаем и о проживании временных жильцов.

III. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;

рассматривать обращения заявителя (заявителей). Требовать при необходимости предоставления на Комиссию дополнительных документов, касающихся существования рассматриваемых жилищных вопросов;

принимать решение по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

привлекать к работе комиссии общественные организации;

при необходимости приглашать на заседание комиссии граждан и представителей организации;

обследовать жилищные условия, ходатайствовать и вносить предложения главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения обращений граждан по улучшению жилищных условий.

IV. Организация работы Комиссии

6. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и подотчетна администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация). В состав комиссии входят представители общественных организаций, органов местного самоуправления.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

1) Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль над исполнением постановлений и распоряжений, принятых Комиссией;

назначает дату, время и место проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний, постановления (распоряжения), принятые на заседаниях Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2) Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3) Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Комиссии;

ведет учет поступающих материалов;

осуществляет контроль над соблюдением Комиссии по вопросам сроков рассмотрения поступивших материалов и заявлений граждан;
осуществляет контроль над исполнением решений, принятых Комиссией;
извещает членов Комиссии о времени и месте ее проведения;
оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
уведомляет граждан о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней;

подготавливает проекты постановлений и распоряжений по материалам и учетным делам, рассматриваемых Комиссией.

7. Членами Комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ставропольского края, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости.

1) Члены Комиссии:
участвуют в подготовке заседаний;
знакомятся с материалами дел, вынесенных на рассмотрение Комиссии;
участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;
вносят предложения по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

2) Члены Комиссии обязаны:
руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства РФ;
лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии;
не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии.

8. Деятельность Комиссии базируется на принципах гласности и коллегиальности.

9. Граждане могут лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении их жилищного вопроса.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

11. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 8 человек. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При необходимости протокол может иметь приложения.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

14. На комиссии принимаются решения:

1) О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2) О принятии на учет молодых семей – участниц основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

3) О принятии на учет граждан – участников программы «Комплексное развитие сельских территорий»

4) О внесении изменений в учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и льготные списки очередности граждан.

5) Об исключении граждан из списков, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и льготных списков очередности граждан.

6) О временном поселении граждан в служебные помещения и помещения маневренного фонда.

7) О регистрации граждан в качестве основных нанимателей жилого помещения муниципального жилого фонда.

8) Об исключении жилого помещения из числа служебных или из числа маневренного фонда.

9) О регистрации граждан в жилых помещениях муниципального и специализированного жилого фондов.

10) О расторжении договора найма жилого помещения маневренного фонда.

11) О предоставлении жилого помещения по договорам социального найма.

12) Иные решения по реализации вопросов в области жилищных отношений.

Все решения комиссии принимаются постановлением администрации.

15. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

16. Хранение протоколов Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

17. Принятое решение может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
