

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1983

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2023 г. № 1910, Перечнем муниципальных услуг, утвержденным распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 11 января 2024 г. № 12, заключением отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по проведению экспертизы проекта административного регламента на соответствие его действующему законодательству, учитывая, что условия независимой экспертизы выполнены, срок проведения независимой экспертизы соблюден, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 24 августа 2018 г. № 1388 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям»;

от 27 марта 2019 г. № 414 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям», утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2018 г. № 1388»;

от 07 июня 2021 г. № 835 «О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2018 г. № 1388»;

2.2. Подпункт 1.11. постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2021 г. № 1640 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренько



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 13 декабря 2024 г. № 1983

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией Невтекумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок, правила и сроки подготовки и выдачи постановления Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса (отказов в выдаче таких документов), и разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, установления последовательности действий (административных процедур) администрации.

#### 1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица (организации), являющиеся:

- 1) собственниками объекта адресации;
- 2) обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
  - право хозяйственного ведения;
  - право оперативного управления;
  - право пожизненно наследуемого владения;
  - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или

комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявителям предоставляется возможность получения муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>), завершивших процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

1.3.2. Порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) при личном приеме заявителя:

а) в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация, Уполномоченный орган), непосредственно в отделе строительства, архитектуры и транспорта администрации по адресу: 356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск, площадь Ленина, 1.

График работы: понедельник – пятница: с 8-00 до 17-00,  
перерыв на обед: с 12-00 до 13-00.

Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00.

б) в муниципальном бюджетном учреждении Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) по адресу: 356880, Ставропольский край г. Нефтекумск, проспект Нефтяников, 20а. График работы:

понедельник – пятница: с 8-00 до 18-00,

среда с 8-00 до 20-00

суббота: с 9-00 до 13-00

Выходной день: воскресенье

2) по телефону:

Уполномоченного органа: 8(86558) 3-35-15;

отдела строительства, архитектуры и транспорта: 8(86558) 4-42-92,

многофункционального центра: 8(86558) 4-45-99, 4-45-85.

3) письменно, в том числе посредством почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи), электронной почты Уполномоченного органа: [angosk@angosk.ru](mailto:angosk@angosk.ru)

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на ЕПГУ и/ или РПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа: <https://anmosk.gosuslugi.ru>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункционального центра;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;  
прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и государственных органов, участвующих в ее предоставлении

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Уполномоченный орган - администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, исполнение возложено на отдел строительства, архитектуры и транспорта.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (далее – Росреестр);

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии с Уполномоченным органом.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

выдача постановления о присвоении адреса объекту адресации;

выдача постановления об аннулировании адреса объекту адресации;

решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложению 2 административного регламента).

Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, может быть:

выдан лично в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе;

выдан через МФЦ;

направлен почтовым отправлением;

направлен в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, подписанный электронной подписью.

Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней.

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1. Для присвоения адреса объекту адресации или аннулирования такого адреса заявитель представляет следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (в случае направления заявления с использованием ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления документа в электронной форме посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется);

в) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае представления документа в электронной форме с использованием ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением

файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3).

г) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

д) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

е) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

ж) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

з) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при аннулировании адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

#### 2.6.2. Способы получения заявителем заявления для муниципальной услуги

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить при непосредственном обращении:

в отдел строительства, архитектуры и транспорта по адресу: 356880, Ставропольский край, г.Нефтекумск, пл.Ленина,1;

Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного:

на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - <https://anmosk.gosuslugi.ru>);

на РПГУ.

2.6.4. Способы обращения заявителя для подачи (направления) заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.1. административного регламента могут быть представлены:

1) путем личного обращения:

в отдел строительства, архитектуры и транспорта по адресу: 356880, Ставропольский край, г.Нефтекумск, пл.Ленина,1;

в многофункциональный центр по адресу: 356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск, пр. Нефтяников, д. 20 а.

Тексты документов в форме документов на бумажном носителе, должны быть: написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя; адреса места жительства написаны полностью; не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2) посредством:

почтовой связи (заказным письмом) и должны быть заверены в установленном порядке;

ЕПГУ.

В случае предоставления документов в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняют форму заявления, с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «и» подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента, подписывается простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

2.7.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, организациях следующие документы:

1) в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся заявителем;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

2) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

кадастровую выписку о земельном участке;

кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.7.2. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания

квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Отказ в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления данной муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования адреса, указанные в пунктах 5. 8-11, 14-18 Правил, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в орган, указанный в абзаце первом части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Регистрация заявления осуществляется путем внесения информации о заявлении (номер заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, дата приема заявления, контактная информация заявителя) в журнал регистрации заявлений в течение 15 минут. При поступлении заявления в электронной форме документ переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления. Документ, поступивший в администрацию в виде электронного документа и почтовым отправлением, регистрируется в течение одного рабочего дня.

В случае получения заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям:

На территории, прилегающей к зданию Уполномоченного органа, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Помещения многофункциональных центрах должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.14.2. Требования к местам ожидания и приёма заявлений:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями или банкетками. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

В интересах защиты прав граждан и сотрудников в процессе личного приема может производиться аудио - и (или) видеозапись, о чем перед приемом уведомляется гражданин.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу по приему граждан, оборудуются:

оргтехникой, позволяющей предоставлять муниципальную услугу;  
настенными или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

#### 2.14.3. Требования к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт администрации должен:

1) содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.

2) предоставлять пользователям возможность:

распечатки бланков заявлений;  
обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг;  
направления обращения и получения ответа в электронном виде.

#### 2.14.4. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т. д.):

При консультировании по телефону, на личном приеме заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги должен в вежливой форме:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность;  
разъяснить порядок, сроки предоставления муниципальной услуги;  
требования, предъявляемые к документам.

Специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если специалист не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

#### 2.14.5. Иные требования к местам предоставления:

В целях обеспечения беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При предоставлении муниципальной услуги гражданам с ограниченными возможностями обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение граждан, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

##### 2.15.1. Показателями доступности являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

наличие парковых мест для маломобильных групп населения (далее – МГН);

возможность получения муниципальной услуги инвалидам и МГН;

возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

#### 2.15.2. Показателями качества являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

#### 2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением заключенным многофункциональным центром с Уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги, специалистом многофункционального центра в соответствии с административным регламентом, осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

#### 2.16.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личном кабинете заявителя или его представителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

При подаче электронных документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 административного регламента, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;  
для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Заявитель при получении муниципальной услуги посредством ЕПГУ вправе совершить в электронной форме следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в отдел для подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация отделом заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с учетом обеспечения возможности приема и передачи данных неограниченного объема);

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц органа в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрен.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Варианты, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились - отсутствуют.

3.1.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя  
Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### 3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и прилагаемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя, представителя заявителя на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, а также посредством ЕПГУ заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

В целях установления личности физического лица представляет в Уполномоченный орган, МФЦ документ, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2.6.1, настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Уполномоченный орган, МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «в» подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Уполномоченный орган, МФЦ представляются документы, предусмотренные подпунктами «в» подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Уполномоченный орган, МФЦ представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документов, указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«и» подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента принимает специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, который при поступлении документов, определяет способ информирования заявителя о принятом решении, проставляет входящий штамп и направляет документы должностному лицу Уполномоченного органа для проставления резолюции. После чего документы регистрируются и передаются на исполнение в отдел строительства, архитектуры и транспорта.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документы, принятые от заявителя в МФЦ передаются в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Срок исполнения административной процедуры при обращении заявителя лично составляет 10 минут.

Критерием принятия решения является поступление заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с прилагаемыми документами.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации в журнале регистрации.

### 3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. настоящего административного регламента, которые могут быть получены по каналу СМЭВ.

Специалист отдела, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, формирует и направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по каналу СМЭВ запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу для получения:
  - сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся заявителем;
  - сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;
- 2) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю для получения:
  - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

кадастровой выписки о земельном участке;

кадастровой выписки об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня.

Критерием принятия решения является отсутствие документов в соответствии с подпунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы по каналу СМЭВ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение поступивших документов.

### 3.2.3 Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем (представителем заявителя) и поступивших по каналу СМЭВ.

В рамках рассмотрения заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «и» подпункта 2.6.1, подпунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления указанных документов.

Специалист отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, рассматривает поступившие документы, проводит анализ на соответствие полученных сведений и требований административного регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.9.2. административного регламента и принимает одно из следующих решений:

а) решение о подготовке постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

На основании принятого решения специалист отдела готовит:

проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с указанием причин отказа, направляет на подпись должностному лицу Уполномоченного органа и регистрацию;

проект постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, направляет на визирование должностным лицам администрации, после чего документ передается на подпись главе Уполномоченного органа и регистрацию в СЭД Дело. Заверенная копия постановления возвращается специалисту отдела для выдачи (направлению) документа заявителю.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронном форме посредством ЕПГУ, должностное лицо Уполномоченного органа подписывает результат предоставления муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения является проверка полноты и достоверности указанных сведений.

Результатом административной процедуры является:

подготовленное постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса;

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с указанием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов.

3.2.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного должностным лицом Уполномоченного органа постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с указанием причин отказа.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, Уполномоченным на принятие соответствующего решения.

При подаче заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и документов в ходе личного приема в Уполномоченный орган, специалист отдела извещает заявителя или его представителя о необходимости получения результата муниципальной услуги. Выдача результата услуги производится лично заявителю или его представителю после установления его личность и проверки полномочий на совершение действий на получение результата предоставления муниципальной услуги, под роспись или направляется посредством почтового отправления.

При подаче заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и документов посредством ЕПГУ направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

При подаче заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и документов через многофункциональный центр результат муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр. Специалист многофункционального центра извещает заявителя или его представителя о необходимости получения результата муниципальной услуги. После установления личности заявителя или проверки полномочий на совершение действий на получение результата предоставления муниципальной услуги его представителя, под роспись выдается результат предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является право заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации является отметка в журнале о выдаче документа заявителю.

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги в произвольной форме посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе с использованием почтовой связи, ЕПГУ.

Специалист отдела устанавливает личность заявителя или его представителя в соответствии с подпунктами «б», «в» подпункта 2.6.1, настоящего Административного регламента, в рамках рассмотрения заявления осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации и принимает одно из следующих решений:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

На основании принятого решения специалист отдела вносит изменения в постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает должностным лицом Уполномоченного органа, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после подписания документ подлежит регистрации.

Заявителю по его выбору постановление с изменениями о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса выдается (направляется) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, Уполномоченного органа.

При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в

Уполномоченном органе, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является право заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления с внесенными изменениями о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выдаче (направлении) документа заявителю.

### Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/ или РПГУ

3.3.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

На ЕПГУ и/ или РПГУ, а также официальном сайте администрации размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и/ или РПГУ, официальном сайте администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений,

содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.3.2. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/ или РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей.

Орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.3.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/ или РПГУ.

На ЕПГУ и/ или РПГУ, размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган посредством ЕПГУ.

3.3.4. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.9.2. настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист отдела в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает уведомление о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом отдела, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Заявителю на ЕПГУ направляется уведомление о поступлении заявления в Уполномоченный орган.

3.3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается

3.3.6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ и/ или РПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Заявитель, по его выбору, вправе получить документ о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе.

3.3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами отдела положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела либо должностным лицом, курирующим отдел, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых, внеплановых и тематических проверок.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами администрации и многофункционального центра осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органа местного самоуправления.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановыми (организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и

законных интересов действиями (бездействием) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалистов администрации и сотрудников многофункционального центра по предоставлению услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя. Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется распоряжением администрации. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

4.5. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также Интернет приемной в адрес администрации округа.

4.7. Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель реализует право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.2. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть подана заявителем или его представителем на имя главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, муниципальных служащих Управления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации округа, Уполномоченного органа, ЕПГУ и/

или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме, почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть подана:

по адресу: 356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск пл. Ленина 1;

по факсу: 8 (86558) 4-50-72;

в электронном виде посредством сайта администрации в разделе «Для жителей», ЕГПУ, РПГУ;

через многофункциональный центр.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях,

которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Присвоение и аннулирование  
адреса объекту адресации»

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
финансов Российской Федерации  
от 11.12.2014 № 146н

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

|  |             |                   |
|--|-------------|-------------------|
|  | Лист № ____ | Всего листов ____ |
|--|-------------|-------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
|                                                                      | <p>Заявление</p> <p>в _____<br/>(наименование органа местного самоуправления,<br/>органа _____<br/>государственной власти субъекта Российской<br/>Федерации - городов федерального значения или<br/>органа местного самоуправления внутригородского<br/>муниципального образования города федерального<br/>значения, уполномоченного законом субъекта<br/>Российской Федерации на присвоение объектам<br/>адресации адресов)</p> | <p>Заявление принято<br/>регистрационный номер _____<br/>количество листов заявления _____<br/>количество прилагаемых документов _____,<br/>в том числе оригиналов ____, копий _____,<br/>количество листов в оригиналах _____,<br/>копиях _____<br/>ФИО должностного лица _____<br/>подпись должностного лица _____<br/>дата " __ " _____ г.</p> |            |           |                                     |
| .1                                                                   | Прошу в отношении объекта адресации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      | Вид:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Здание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сооружение | Помещение | Объект незавершенного строительства |
| .2                                                                   | Присвоить адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      | В связи с:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |                                     |
|                                                                      | Количество образуемых земельных участков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      | Дополнительная информация:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                     |

|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Количество образуемых земельных участков                                                                       |                                                                                  |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется                                           |                                                                                  | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется                          |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков             |                                                                                   |
| Количество объединяемых земельных участков                                                                     |                                                                                  |                                                                                   |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>                                                         |                                                                                  | Адрес объединяемого земельного участка <1>                                        |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка           |                                                                                   |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |                                                                                  |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел                                         |                                                                                  | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел                        |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков   |                                                                                   |
| Количество образуемых земельных участков                                                                       |                                                                                  | Количество земельных участков, которые перераспределяются                         |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>                                           |                                                                                  | Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>                          |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                | Строительством, реконструкцией здания, сооружения                                |                                                                                   |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией                    |                                                                                  |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)                  |                                                                                  | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                   |
|                                                                                                                | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется</p> |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)</p>                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</p>                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</p> |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Кадастровый номер помещения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p>Адрес помещения</p>                                                                   |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p>Образование жилого помещения</p>                                                      | <p>Количество образуемых помещений</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p>Образование нежилого помещения</p>                                                    | <p>Количество образуемых помещений</p> |
| <p>Кадастровый номер здания, сооружения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <p>Адрес здания, сооружения</p>                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Дополнительная информация:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) &lt;3&gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p>Вид помещения &lt;3&gt;</p>                                                           | <p>Количество помещений &lt;3&gt;</p>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
| <p>Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p>Адрес помещения, раздел которого осуществляется</p>                                   |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                          |                                        |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              | Образование жилого помещения                                                                                                                                     |                                   | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений                                                            |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4>                                                |                                                                                                                                                                  | Адрес объединяемого помещения <4> |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки м    |                                                                                                                                                                  | общего пользования                |                                |
|                                                                                              | Образование жилого помещения                                                                                                                                     |                                   | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                         |                                                                                                                                                                  | Адрес здания, сооружения          |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                   |                                |
| .3                                                                                           | Аннулировать адрес объекта адресации:                                                                                                                            |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование страны                                                                                                                                              |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование субъекта Российской Федерации                                                                                                                       |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование поселения                                                                                                                                           |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование внутригородского района городского округа                                                                                                           |                                   |                                |
|                                                                                              | Наименование населенного пункта                                                                                                                                  |                                   |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Наименование элемента планировочной структуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Номер земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Дополнительная информация:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| В связи с:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Прекращением существования объекта адресации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.) |  |  |
| Присвоением объекту адресации нового адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Дополнительная информация:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|                                                                                           |  |                    |  |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|------------------------------|--|
| Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации |  |                    |  |                              |  |
| физическое лицо:                                                                          |  |                    |  |                              |  |
| фамилия:                                                                                  |  | имя (полностью):   |  | ИНН (при наличии):           |  |
|                                                                                           |  |                    |  |                              |  |
| документ, удостоверяющий личность:                                                        |  | вид:               |  | номер:                       |  |
|                                                                                           |  |                    |  |                              |  |
|                                                                                           |  | дата выдачи:       |  | кем выдан:                   |  |
|                                                                                           |  | " _ " _____ Г.     |  |                              |  |
| почтовый адрес:                                                                           |  | телефон для связи: |  | адрес электронной почты (при |  |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         | наличии):                    |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| полное наименование:                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| ИНН (для российского юридического лица):                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      | КПП (для российского юридического лица):                |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):                                                                                                                                                                    | дата регистрации (для иностранного юридического лица):                                                                               | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | "__" _____ г.                                                                                                                        |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| почтовый адрес:                                                                                                                                                                                                                            | телефон для связи:                                                                                                                   | адрес электронной почты (при наличии):                  |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
| Вещное право на объект адресации:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | право собственности                                                                                                                  |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации                                                                          |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | право оперативного управления имуществом на объект адресации                                                                         |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | право пожизненно наследуемого владения земельным участком                                                                            |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком                                                                       |                                                         |                              |
| Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Лично                                                                                                                                |                                                         | В многофункциональном центре |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Почтовым отправлением по адресу:                                                                                                     |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы                                                                        |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)                                                        |                                                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                         |                              |

|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
| 6                                                                       | Расписку в получении документов прошу:                                                                                 |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | Выдать лично                                                                                                           | Расписка получена: _____<br>(подпись заявителя)         |                                        |        |
|                                                                         | Направить почтовым отправлением по адресу:                                                                             |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | Не направлять                                                                                                          |                                                         |                                        |        |
| 7                                                                       | Заявитель:                                                                                                             |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации                              |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации              |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | физическое лицо:                                                                                                       |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | фамилия:                                                                                                               | имя (полностью):                                        | отчество (полностью) (при наличии):    |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | документ, удостоверяющий личность:                                                                                     | вид:                                                    | серия:                                 | номер: |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        | дата выдачи:                                            | кем выдан:                             |        |
|                                                                         |                                                                                                                        | "__" _____ Г.                                           |                                        |        |
|                                                                         | почтовый адрес:                                                                                                        | телефон для связи:                                      | адрес электронной почты (при наличии): |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:                                          |                                                         |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |                                                         |                                        |        |
| полное наименование:                                                    |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
| КПП (для российского юридического лица):                                |                                                                                                                        | ИНН (для российского юридического лица):                |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица):                                                                 | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |                                        |        |
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                         |                                        |        |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | "__" _____ г.                          |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | почтовый адрес:                                                               | телефон для связи:                     | адрес электронной почты (при наличии): |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |                                        |                                        |
| Документы, прилагаемые к заявлению:       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
| Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
| Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
| Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |                                        |
| Примечание:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                        |                                        |
| 0                                         | <p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p> |                                                                               |                                        |                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Настоящим также подтверждаю, что:<br>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;<br>представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них<br>сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |                                 |
| 2 | Подпись<br><br>_____<br>(подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата<br><br>"___" _____ ____ г. |
| 3 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |

Приложение 2  
к административному регламенту  
«Присвоение и аннулирование  
адреса объекту адресации»

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 11.12.2014 № 146н

ФОРМА  
решения об отказе в присвоении объекту  
адресации адреса  
или аннулировании его адреса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о  
присвоении объекту адресации адреса или  
аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_  
русского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужно подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_  
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_  
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

---

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(подпись)

М.П.»