

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 июля 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1063

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 113 и 125 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 226 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягуся А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 18 июля 2024 г. № 1063

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году муниципальному унитарному предприятию
«Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа
Ставропольского края субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края в уставный фонд

1. Настоящий Порядок определяет цель, объем и условия предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – местный бюджет, субсидия, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности получателя субсидии перед конкурсными кредиторами в рамках рассмотрения дела № А63-414/2021 о несостоятельности (банкротстве) (далее – задолженность) и исключения риска утраты имущества, находящегося в собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и переданного получателю субсидии в хозяйственное ведение.

2. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства) получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, одновременно, в пределах средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 226 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке управлению жилищно-коммунального хозяйства на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия следующим требованиям:

1) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не получает средства местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) отсутствие у получателя субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нефтекумским муниципальным округом Ставропольского края;

7) наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением жилищно-коммунального хозяйства в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между управлением жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Результатом предоставления субсидии является погашение требований кредиторов, включенных в реестр требований, кредиторов в полном объеме (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

7. Управление жилищно-коммунального хозяйства в целях предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возможности подачи документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства следующие документы:

1) заявку, на получение субсидии оформленную в свободной форме с указанием согласия, установленного подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную конкурсным управляющим;

2) справку, оформленную в свободной форме, подписанную конкурсным управляющим, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заявки на получение субсидии, что, получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 4 настоящего Порядка.

(далее – документы)

9. Документы могут быть представлены получателем субсидии в управление жилищно-коммунального хозяйства лично либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки направляет на рассмотрение рабочей группы по реализации Плана – графика проведения мероприятий по банкротству государственных и муниципальных предприятий, утвержденного Губернатором Ставропольского края 13 ноября 2023 года и Плана – графика проведения мероприятий по ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Губернатором Ставропольского края 28 ноября 2023 года (далее – рабочая группа), образованной распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

11. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивает рассмотрение на своем заседании документов, направленных управлением жилищно-коммунального хозяйства, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется в управление жилищно-коммунального хозяйства не позднее 1 рабочего дня после даты заседания рабочей группы.

Основаниями для принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов или несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) нарушение получателем субсидии срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает соглашение или письменно извещает Управление жилищно-коммунального хозяйства об отказе от заключения соглашения.

14. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$O_c = T_{к1} + T_{к2} + T_{к3} + T_{к4}, \text{ где}$$

O_c – объем субсидии, предоставляемой получателю;

$T_{к1}$ – размер требований кредитора 1 согласно решениям Арбитражного суда Ставропольского края от 18 августа 2021 г., от 17 декабря 2021 г., от 09 августа 2022 г. по делу № А63-414/2021;

$T_{к2}$ – размер требований кредитора 2 согласно решению Арбитражного суда Ставропольского края от 24 июля 2023 г. № по делу № А63-414/2021;

$T_{к3}$ – размер требований кредитора 3 согласно решению Арбитражного суда Ставропольского края от 14 января 2022 г. по делу № А63-414/2021;

$T_{к4}$ – размер требований кредитора 4 согласно решению Арбитражного суда Ставропольского края от 30 ноября 2021 г. по делу № А63-414/2021.

15. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения заключает соглашение с получателем субсидии.

Субсидия перечисляется управлением жилищно-коммунального хозяйства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения обеими сторонами, путем перечисления средств на специальный банковский счет получателя субсидии, открытый конкурсным управляющим в кредитной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Получатель субсидии не позднее 45 рабочих дней после перечисления субсидии представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства:

отчет о достижении значений результата, установленного соглашением по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением, с приложением копий платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих погашение задолженности, заверенных конкурсным управляющим

(далее - отчеты).

17. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга управление жилищно-коммунального хозяйства формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

18. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемых (формируемых) им документов и отчетов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

19. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется управлением жилищно-

коммунального хозяйства в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях установления фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением жилищно-коммунального хозяйства и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии у получателя субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

В случае, предусмотренном абзацем вторым (за исключением случая нецелевого использования субсидии) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере 10 процентов от размера предоставленной субсидии.

22. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка, возврат субсидии в местный бюджет получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

управление жилищно-коммунального хозяйства в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от управления жилищно-коммунального хозяйства требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка, остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии управление жилищно-коммунального хозяйства принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году
муниципальному унитарному предприятию
«Санитарная очистка и благоустройство»
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края субсидии в виде вноса
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в уставный фонд

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2024 году муниципальному унитарному предприятию
«Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа
Ставропольского края субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края в уставный фонд

г. Нефтекумск

«_____» _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, которому как получателю средств бюджета Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение, решение или иной документ)

«_____» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и

(наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя)

действующего на основании _____

(реквизиты решения Арбитражного суда Ставропольского края)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 113, 125 Федерального
закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,
Порядком предоставления в 2024 году муниципальному унитарному
предприятию «Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского
городского округа Ставропольского края субсидии в виде вноса
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный
фонд, утвержденным постановлением администрации Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в 20____ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств местного бюджета субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Санитарная очистка и благоустройство» Нефтекумского городского округа Ставропольского края в 2024 году в размере:

_____ (_____) рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Провести проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на специальный банковский счет получателя субсидии, открытый конкурсным управляющим в кредитной организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. Рассматривать отчеты, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации, предоставленной Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии.

2.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.3.3. В срок не позднее 45 рабочих дней после перечисления субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением, с приложением копий платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих погашение задолженности, заверенных конкурсным управляющим.

2.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.3. настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6. Осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в доход местного бюджета, в срок до «__» _____ 20__ г.

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в

случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование субсидии;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

4.1. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях установления фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии у получателя субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

В случае, предусмотренном абзацем вторым (за исключением случая нецелевого использования субсидии) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере 10 процентов от размера предоставленной субсидии.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 Порядка предоставления субсидии.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 2.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, новые условия регулируются дополнительным соглашением. В случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение расторгается.

7.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. Настоящее Соглашение расторгается в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Главному распорядителю бюджетных средств, один – Получателю субсидии.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных
средств

Получатель субсидии

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных
средств

Получатель субсидии

Приложение 1
к соглашению о предоставлении в 2024 году
муниципальному унитарному предприятию
«Санитарная очистка и благоустройство»
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края субсидии в виде взноса
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в уставный фонд

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма задолженн ости, рублей	Основания возникновения задолженности (номер, дата определения (решения) арбитражного суда	Дата погашения задолженности, номер платежного поручения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - указывается наименование ее основного мероприятия, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Отчет рекомендуется формировать на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.