

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2023 г.

г. Нефтекумск

№ 1567

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов, о порядке ее работы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и урегулированию конфликта интересов, порядок ее работы.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 октября 2023 г. № 1567

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов, порядок ее работы

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, муниципальные служащие), образованной в администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края (администрация муниципального округа), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной и исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов (далее - государственные органы), органов местного самоуправления Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в аппарате администрации муниципального округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации муниципального округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Невтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководитель учреждения).

5. Комиссия образуется и ее состав утверждается распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, назначаемые главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7. В состав комиссии входят заместитель главы (управляющий делами) администрации муниципального округа (председатель комиссии), начальник отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального округа и (или) должностное лицо отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из других подразделений администрации муниципального округа, предлагаемые руководителями этих подразделений;

8. В качестве независимых экспертов в состав комиссии включаются представители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с гражданской или муниципальной службой или иными сферами, соответствующими вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

9. Глава Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа) может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, представителя первичной профсоюзной организации администрации муниципального округа, иной общественной организации.

10. Лица, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующей организацией на основании не персонифицированного запроса администрации муниципального округа или председателя комиссии. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса соответствующей организацией.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем первичной профсоюзной организации администрации муниципального округа, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) решение главы округа.

14. Члены комиссии, являющиеся представителями образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии, или его поступление на государственную, муниципальную службу.

15. Исключение членов комиссии, являющихся представителями образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) решение главы округа.

16. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных и муниципальных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16.1. Заседание проводит председатель комиссии; в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, а также без участия представителей образовательных организаций недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой округа, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2022 г. № 1773 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах), материалов проверки:

согласно пункту 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел правового и кадрового обеспечения, либо должностному лицу отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального округа:

обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа, в ее отраслевом (функциональном), территориальном органах должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы округа, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

г) представление главы округа, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального округа уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс.рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или, что вопрос о даче согласия на заключение такого договора или гражданско-правового договора такому гражданину комиссией не рассматривался;

е) поступление к главе округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации представлений прокуратуры по фактам недостоверности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, супруга(-ги), несовершеннолетних детей, а также иным фактам, обстоятельствам, сведениям о нарушениях законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими.

ж) поступившее к главе округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, в комиссию заявление в случае невозможности по объективным причинам представить декларацию конфликта интересов согласно Порядка представления декларации конфликта интересов и соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, утвержденного постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 16 августа 2019 г. № 1213;

з) поступившая к председателю комиссии информация об установлении рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц (далее – рабочая группа) признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц».

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа, в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата его рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23.1. Заявления, указанные в абзаце третьем подпункта «б», подпункте «ж» пункта 19; информация, указанная в подпункте «з» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, информации.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации муниципального округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, а также руководитель соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

24.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22, 23, 23.1 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления, заявления представляются председателю комиссии и должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, заявлении, информации, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, заявления, информации, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации принятия одного из решений в соответствии с пунктами 35, 37, 39, 41 настоящего Положения или иного решения.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии при необходимости для надлежащего рассмотрения вопроса может запросить мотивированное заключение и по иным моментам, по которым не предусмотрены мотивированные заключения настоящим Положением.

25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

26. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового и кадрового обеспечения либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б»

пункта 19 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина замещавшего должность муниципальной службы лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

31. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

32. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Или, в случае проведения проверки соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальным служащим соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах;

б) установить, что муниципальным служащим не соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах. В этом случае комиссия рекомендует главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе округа к руководителю муниципального учреждения или муниципальному служащему аппарата администрации, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органов к муниципальному служащему применить конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе округа, руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в», «е», «ж», «з» пункта 19 настоящего Положения комиссия принимает соответствующее

решение.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а», «б», «г», «д» пункта 19 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 33-39 и 41 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведолившую организацию.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации муниципального округа, решений или поручений главы округа, руководителей соответствующих отраслевых (функциональных), территориального органа администрации муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе округа или вышеуказанным руководителям.

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для главы округа, руководителя соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального округа или ее отраслевой (функциональный), территориальный органы администрации муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе округа, руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Глава округа, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального округа обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава округа, руководитель отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального

округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе округа, руководителю отраслевого (функционального), территориального органов администрации муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

52. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.
