

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 октября 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1596

О создании комиссии по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 г. № 1574 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», в целях приемки результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Состав комиссии по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 24 октября 2023 г. № 1596

СОСТАВ КОМИССИИ

по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нefтекумского городского округа Ставропольского края

Заиченко Алексей Анатольевич	первый заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Корсак Наталья Викторовна	заместитель начальника отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Павлова Екатерина Алексеевна	ведущий специалист сектора строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Калиниченко Александр Александрович	заведующий сектором дорожного хозяйства и транспорта отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края
Солодова Маргарита Сергеевна	главный специалист сектора строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края
Сидоровская Евгения Юрьевна	главный специалист сектора строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края
Шептун Владимир Вячеславович	ведущий специалист сектора дорожного хозяйства и транспорта отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нefтекумского муниципального округа Ставропольского края



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 24 октября 2023 г. № 1596

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, силами комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, условиями муниципальных контрактов и настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

3. Задачи комиссии:

а) установление соответствия выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных заключенными администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Заказчик) муниципальными контрактами по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные контракты), условиям и требованиям муниципальных контрактов;

б) подтверждение факта исполнения подрядчиками, исполнителями обязательств по муниципальным контрактам;

в) предотвращение злоупотреблений при приемке выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами;

г) подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

4. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

а) проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, на предмет соответствия работ, услуг количеству и качеству, требованиям, предусмотренным муниципальными контрактами, включая сроки выполнения работ, оказания услуг;

б) проводит анализ представленных подрядчиком, исполнителем отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципальных контрактов (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципальных контрактов количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

в) при необходимости запрашивает у подрядчика, исполнителя недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями муниципальных контрактов, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

г) по результатам проведенной приемки выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет Акт приемки выполненных работ, оказанных услуг (далее - Акт приемки) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

III. Состав и полномочия комиссии

5. В состав комиссии входят Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

6. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии; б) ведет заседание комиссии;

в) распределяет свои полномочия с заместителем Председателя комиссии; г) утверждает повестку дня заседания комиссии и список лиц, приглашенных на заседание комиссии;

д) утверждает план заседаний комиссии; е) организует работу комиссии;

ж) контролирует выполнение решений комиссии.

7. Члены комиссии участвуют во всех заседаниях комиссии.

8. В заседаниях комиссии, на которых осуществляется приемка выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, объекты закупки которых находятся на территории, подведомственной соответствующему территориальному отделу по работе с населением управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальный отдел) принимает участие начальник территориального отдела.

9. В заседаниях комиссии, на которых осуществляется приемка выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, объекты закупки которых попадают под действие муниципальных программ, подведомственных соответствующему отделу или управлению администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, принимает

участие начальник отдела или управления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

10. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается. Имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое, в случае полного или частичного несогласия с принятым на заседании комиссии решением, прилагается к протоколу заседания комиссии, а также заносится в Акт приемки за подписью этого члена комиссии.

11. Секретарь комиссии осуществляет:

а) подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

б) ведение протокола заседания комиссии и формирование Акта приемки;

в) иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь комиссии наделен правом голоса.

12. Комиссия вправе:

а) в случае необходимости приглашать специалистов отделов и управлений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на заседание комиссии без предоставления права голоса;

б) запрашивать и получать в установленном порядке иную информацию от отделов и управлений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, необходимую для работы комиссии;

в) получать материалы, предусмотренные муниципальными контрактами;

г) привлекать представителей подрядчиков, исполнителей при рассмотрении результатов исполнения муниципальных контрактов;

д) решать другие вопросы при проведении приемки выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами.

IV. Решения комиссии

13. Комиссия выносит решение о приемке работ, услуг в порядке и в сроки, установленные муниципальными контрактами.

14. Решение комиссии считается правомочным, если в работе комиссии участвовало более половины членов комиссии, а также не менее одного начальника отдела или управления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, включенного в состав комиссии, в случае приемки выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, объекты закупки которых попадают под действие муниципальных программ, подведомственных соответствующему отделу или управлению администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

15. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

16. По итогам проведения приемки работ, услуг комиссией принимается одно из следующих решений:

а) работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями и требованиями муниципальных контрактов и (или) предусмотренной для них нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

б) по итогам приемки работ, услуг выявлены замечания по выполнению, оказанию работ, услуг, которые подрядчику, исполнителю следует устранить в установленные муниципальными контрактами сроки;

в) работы не выполнены, услуги не оказаны либо работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципальных контрактов и (или) предусмотренной для них нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

17. Решение комиссии оформляется Актом приемки, который подписывается членами комиссии, участвовавшими в приемке выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, и согласными с соответствующими решениями комиссии. Акт приемки утверждается Заказчиком.

18. Если комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, то Заказчик в сроки, определенные муниципальным контрактом, направляет подрядчику, исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

19. Комиссия принимает решение о приемке выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных подрядчиком, исполнителем результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям муниципального контракта.

V. Порядок проведения экспертизы результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта

20. Для проверки предоставленных подрядчиком, исполнителем результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта, Заказчик обязан провести экспертизу.

21. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) контрактов.

22. Комиссия проводит экспертизу своими силами, если проведение экспертизы экспертом, экспертной организацией не предусмотрено Федеральным законом или условиями муниципальных контрактов. При этом, Акт приемки является результатом экспертизы, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по приемке
результатов выполненных работ
по проектированию, строительству, реконструкции,
капитальному, текущему и аварийному ремонту
объектов (устранению последствий
погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.),
находящихся в муниципальной собственности
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ Д.Н.Сокурченко¹
«_____» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ

результатов выполненных работ (оказанных услуг)
по муниципальному контракту от «_____» _____ 20__ г.

(дата)

(местоположения объекта)

Предмет муниципального контракта _____
_____ ; Цена муниципального
контракта (этапа контракта): _____

(цифрами и прописью)

Комиссия по приемке результатов выполненных работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному, текущему и аварийному ремонту объектов (устранению последствий погодных аномалий, чрезвычайных ситуаций и т.п.), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия), утвержденная постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от _____ 20__ г. в составе:

председателя _____
(ФИО, должность)

заместителя председателя _____
(ФИО, должность)

секретаря _____
(ФИО, должность)

¹ Или лицо, его замещающее.

членов комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

представителей привлеченных организаций (в случае привлечения):

(ФИО, должность, наименование организации)

провела приемку результатов выполненных работ (оказанных услуг)

(наименование, местоположение объекта)

в том числе экспертизу исполнения Подрядчиком, Исполнителем обязательств
позаключенному с ним муниципальному контракту _____²

(№, дата, муниципального контракта)

и установила:

1. Подрядчиком, Исполнителем _____

(наименование организации)

предъявлены к приемке результаты выполненных работ (оказанных услуг)

(наименование объекта)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ (услуг):

(указать виды работ)

3. Работы (услуги) по _____

(наименование объекта)

осуществлены в сроки:

начало работ (услуг): _____ окончание работ (услуг): _____,

основание акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)

(№, дата акта)

В результате визуального осмотра, а также на основании представленной
Подрядчиком документации комиссией принято следующее решение:

(указать принятое решение)

Наличие особого мнения:

(в случае наличия)

² Включается в Акт приемки, если проведение экспертизы экспертом, экспертной организацией не предусмотрено Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или условиями муниципального контракта.

Настоящий Акт является результатом экспертизы, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»³.

Председатель приемочной комиссии:	_____	_____
	подпись	ФИО
Заместитель председателя:	_____	_____
	подпись	ФИО
Секретарь комиссии	_____	_____
	подпись	ФИО
Члены комиссии:	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО

³ В случае, если проведение экспертизы экспертом, экспертной организацией не предусмотрено Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или условиями муниципального контракта.