

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 ноября 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1698

Об утверждении состава и Положения о межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В соответствии с главами 3, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и в целях выдачи документов по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Заиченко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 ноября 2023 г. № 1698

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Заиченко Алексей
Анатольевич первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, председатель комиссии

Корсак Наталья
Викторовна заместитель начальника отдела строительства,
архитектуры и транспорта администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, заместитель председателя
комиссии

Солодова Маргарита
Сергеевна главный специалист сектора строительства и
архитектуры отдела строительства, архитектуры и
транспорта администрации Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бережной Александр
Яковлевич директор общества с ограниченной ответственностью
Строительная компания «Доминвест» (по
согласованию)

Искалиев Андрей
Владимирович исполнительный директор акционерного общества
«Нефтекумскрайгаз» (по согласованию)

Кондратов Сергей
Григорьевич директор филиала государственного унитарного
предприятия Ставропольского края «Ставэлектросеть»
г. Нефтекумск (по согласованию)

Магомедов Гасанкади
Габибуллаевич начальник Нефтекумского участка Буденовского
филиала государственного унитарного предприятия
Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» (по
согласованию)

Ахбердилов Гаджи
Магомедович технический директор филиала ГУП Ставропольского
края «Ставрополькрайводоканал» - «Восточное»

производственно-технического подразделения
«Нефтекумско-Левокумское» (по согласованию)

Кузнецов Николай
Андреевич

директор общества с ограниченной ответственностью
«Старт» (по согласованию)

Ломакин Станислав
Геннадиевич

начальник Нефтекумских РЭС ПЭС филиала ПАО
«Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго» (по
согласованию)

Лягусь Алексей
Владимирович

заместитель главы администрации - начальник
управления городского хозяйства администрации
Нефтекумского городского округа Ставропольского
края



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 ноября 2023 г. № 1698

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

1. Положение о межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее соответственно – Положение, межведомственная комиссия) определяет цели создания и порядок работы межведомственной комиссии.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей межведомственной комиссии является принятие решения по приемке в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приемке в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

5. Основной формой работы межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии, которые проводятся по мере поступления заявлений.

6. К компетенции межведомственной комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

подтверждение завершения работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;

подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в жилом помещении.

7. Межведомственная комиссия рассматривает поступившие заявления и документы, предусмотренные пунктами 8 Положения о межведомственной комиссии в течение 30 дней с даты их регистрации и принимает решение о приеме в эксплуатацию после завершения работ по переводу из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и о приеме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

8. Для завершения работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо представляет:

1) заявление о выдаче акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) правоустанавливающие документы на помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

9. Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в жилом помещении оформляется актом межведомственной комиссии, который составляется на основании представленных заявителем документов, подтверждающих внесение изменений в технический план помещения, и утверждается председателем межведомственной комиссии, при отсутствии председателя - заместителем председателя.

10. Председатель межведомственной комиссии:

1) руководит деятельностью межведомственной комиссии, ведет ее заседания;

2) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

3) утверждает дату, время, место проведения, повестку дня заседания межведомственной комиссии;

4) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию основных задач и функций.

11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности и полномочия исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

1) осуществляет прием заявлений и документов, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

2) осуществляет подготовку документов, необходимых для заседания межведомственной комиссии;

3) выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности межведомственной комиссии.

13. Решение межведомственной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

14. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

15. Если члены межведомственной комиссии не согласны с принятым решением, они вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

16. Члены межведомственной комиссии лично участвуют в заседаниях межведомственной комиссии. Делегирование полномочий члена межведомственной комиссии другому лицу не допускается.
