

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 ноября 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 1740

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа Ставропольского края в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 226 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде вноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа Ставропольского края в 2024 году.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягуся А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокурентко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2024 г. № 1740

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в виде взноса Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного
предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа
Ставропольского края в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, объем и условия предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидии в виде взноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – местный бюджет, субсидия, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат по погашению задолженности получателя субсидии по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и проведение ликвидационных мероприятий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральный закон «О защите конкуренции» и пунктом 29 Плана-графика проведения мероприятий по ликвидации государственных и муниципальных предприятий, утвержденного Губернатором Ставропольского края от 28 ноября 2023 года.

2. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства) получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, одновременно, в пределах средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 226 «О бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке управлению жилищно-коммунального хозяйства на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия следующим требованиям:

1) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не получает средства местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) отсутствие у получателя субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нефтекумским муниципальным округом Ставропольского края;

7) наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением жилищно-коммунального хозяйства в отношении него проверок соблюдения им

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между управлением жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности получателя субсидии по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

7. Управление жилищно-коммунального хозяйства в целях предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возможности подачи документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства следующие документы:

1) заявку, на получение субсидии оформленную в свободной форме с указанием согласия, установленного подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем;

2) справку, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заявки на получение субсидии, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 4 настоящего Порядка;

3) копии бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082;

5) выписку по счету, заверенную банком;

6) обоснования, подтверждающие невозможность получателя субсидии самостоятельно погасить задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Документы (копии документов), предоставляемые получателем субсидии, должны быть:

заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством); сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции управления жилищно-коммунального хозяйства в день поступления.

11. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет уведомление об отказе в приеме документов в случае:

непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-6 пункта 8 настоящего Порядка;

нарушение получателем субсидии срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

При направлении уведомления об отказе в приеме документов по основанию, установленному абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, управлением жилищно-коммунального хозяйства указывается причина отказа с указанием на возможность предоставления недостающих документов. В этом случае срок установленный абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка продлевается на 10 календарных дней однократно.

13. В случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка управление жилищно-коммунального хозяйства направляет пакет документов на рассмотрение рабочей группы по реализации Плана – графика проведения мероприятий по банкротству государственных и муниципальных предприятий, утвержденного Губернатором Ставропольского края 13 ноября 2023 года и Плана – графика проведения мероприятий по ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Губернатором Ставропольского края 28 ноября 2023 года (далее – рабочая группа), образованной распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

14. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, направленных управлением жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивает их рассмотрение на своем заседании.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется в управление жилищно-коммунального хозяйства не позднее 1 рабочего дня после даты заседания рабочей группы.

15. Основаниями для принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной информации.

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения рабочей группой об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, повторная подача документов получателем субсидии не предусмотрена.

17. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола рабочей группы направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

18. Размер субсидии на текущий финансовый год определяется исходя из размера задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году.

19. После подписания обеими сторонами соглашения о предоставлении субсидии управление жилищно-коммунального хозяйства перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

20. В течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет получатель субсидии производит перечисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

21. Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на расчетный счет представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства:

1) отчет о достижении значений результата, установленного соглашением по форме, установленной Минфином России;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением, с приложением:

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации;

справки налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по форме КНД 1120502;

справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

(далее – отчеты).

22. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга управление жилищно-коммунального хозяйства формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

23. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемых (формируемых) им документов и отчетов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

24. Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

25. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях установления фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением жилищно-коммунального хозяйства и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии у получателя субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

В случае, предусмотренном абзацем вторым (за исключением случая нецелевого использования субсидии) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере 10 процентов от размера предоставленной субсидии.

27. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, возврат субсидии в местный бюджет получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

управление жилищно-коммунального хозяйства в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового

контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от управления жилищно-коммунального хозяйства требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 26 настоящего Порядка, остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии управление жилищно-коммунального хозяйства принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии в виде взноса
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в уставный фонд
муниципального унитарного предприятия
«Нептун» Нефтекумского городского округа
Ставропольского края в 2024 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии в виде взноса Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного
предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа Ставропольского края в
2024 году

г. Нефтекумск

«_____» _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение, решение или иной документ)

«_____» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и
муниципальное унитарное предприятие «Нептун» Нефтекумского городского
округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии»,
в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя
субсидии)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии в виде
взноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный
фонд муниципального унитарного предприятия «Нептун» Нефтекумского
городского округа Ставропольского края в 2024 году, утвержденным
постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее местный
бюджет) в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,
доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю

средств местного бюджета субсидии в виде взноса Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Нептун» Нефтекумского городского округа Ставропольского края в 2024 году на погашение задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере _____ (_____) рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Провести проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. Рассматривать отчеты, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации, предоставленной Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии.

2.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.3.3. В срок не позднее 15 рабочих дней после перечисления субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата по форме, установленной Минфином России и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением, с приложением копий платежных поручений с отметкой кредитной организации, справки налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по форме КНД 1120502, справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 подтверждающих погашение задолженности.

2.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.3. настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6. Осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в доход местного бюджета, в срок до «__» _____ 20__ г.

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование субсидии;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

4.1. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях установления фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края; недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии у получателя субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

В случае, предусмотренном абзацем вторым (за исключением случая нецелевого использования субсидии) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере 10 процентов от размера предоставленной субсидии.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка предоставления субсидии.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Главному распорядителю бюджетных средств, один – Получателю субсидии.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии.

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
в виде взноса Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в уставный фонд
муниципального унитарного предприятия «Нептун»
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края в 2024 году

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Размер задолженности по состоянию на дату предоставления субсидии, рублей	Наименование задолженности	Оплачено за счет средств субсидии, рублей	Реквизиты платежного документа (дата, номер)	Остаток задолженности на дату предоставления отчета, рублей

Приложения:

- 1) Копии платежных поручений с отметкой кредитной организации;
- 2) Справка налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по форме КНД 1120502;
- 3) Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)