

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г.

г.Нефтекумск

№ 1885

Об организации работы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования взаимодействия администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края с населением, организации работы по рассмотрению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формирования системы эффективной обратной связи, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 10 мая 2023 г. № 651 «Об организации работы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 06 декабря 2023 г. № 1885

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы в администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы в администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) по:

1) выявлению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающих вопросы деятельности администрации;

2) принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию и организацию работы с сообщениями из открытых источников осуществляет управляющий делами администрации.

4. Отдел по организационным и общим вопросам администрации осуществляет методологическое и организационное сопровождение по работе с сообщениями из открытых источников.

5. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения «Инцидент менеджмент», в котором размещаются сообщения из открытых источников, отобранные в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и других открытых источниках (далее – социальные сети) и требующие принятия мер оперативного реагирования.

6. В целях организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации в социальных сетях создаются официальные учетные записи (аккаунты). Информация о наименованиях таких учетных записей (аккаунтов) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

7. Выявление и направление сообщений из открытых источников в отделы аппарата и отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации (далее - исполнитель), к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, и согласование проектов ответов на сообщения из открытых источников осуществляются отделом по организационным и общим вопросам администрации.

8. Отдел по организационным и общим вопросам администрации:

1) выявляет сообщение из открытых источников, которое требует реагирования, и определяет его тематику, локацию и категорию важности;

2) в течение 1 рабочего часа с момента выявления сообщения из открытых источников направляет его исполнителю, к компетенции которого относится решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, в целях подготовки проекта ответа на сообщение из открытых источников.

9. В случае если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции исполнителя, то он в течение 30 минут с момента получения сообщения из открытых источников возвращает его в отдел по организационным и общим вопросам администрации с обоснованием причин такого возврата.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен быть размещен отделом по организационным и общим вопросам администрации в той социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников, не позднее одного рабочего дня с момента получения сообщения из открытых источников.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости – проект промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее трех часов рабочего времени до закрытия вопроса в специализированном программном обеспечении «Инцидент менеджмент», направляет его в отдел по организационным и общим вопросам администрации для согласования.

12. Отдел по организационным и общим вопросам администрации, в течение одного часа с момента поступления от исполнителя проекта ответа на сообщение из открытых источников, согласовывает его с заместителем главы администрации, курирующим данное направление. В случае, если сообщение поступило из социальных сетей Губернатора Ставропольского края, то ответ направляется на согласование в управление по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края. После согласования ответ размещается в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых источников.

13. В случае наличия замечаний к проекту ответа на сообщение из открытых источников отдел по организационным и общим вопросам администрации в течение одного часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников возвращает его исполнителю на доработку.

14. Исполнитель в течение 30 минут с момента возвращения проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку устраняет замечания и направляет его в отдел по организационным и общим вопросам администрации для повторного согласования.

15. В случае если исполнителем подготовлен промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то проект окончательного ответа на сообщение из открытых источников направляется в отдел по организационным

и общим вопросам администрации для согласования в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня размещения промежуточного ответа на сообщение из открытых источников в социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников.

16. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых относится к полномочиям нескольких исполнителей, отдел по организационным и общим вопросам администрации определяет основного исполнителя, ответственного за подготовку проекта общего ответа на сообщение из открытых источников, включающего информацию иных исполнителей (далее – соисполнители). Соисполнители в течение 2 рабочих часов с момента получения от отдела по организационным и общим вопросам администрации сообщения из открытых источников направляет в отдел по организационным и общим вопросам администрации для согласования информацию, необходимую для подготовки исполнителем проекта общего ответа на сообщение из открытых источников. Отдел по организационным и общим вопросам администрации в течение 30 минут согласовывает полученную от соисполнителей информацию и направляет ее основному исполнителю для подготовки проекта общего ответа на сообщение из открытых источников. Дальнейшая работа по подготовке и размещению в социальной сети общего ответа на сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 15 настоящего Положения.

17. Подготовка и размещение ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 16 настоящего Положения.

18. Формат ответа на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату обращения, принятому в социальных сетях, содержать полную и объективную информацию по существу вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников. При необходимости к ответу на сообщение из открытых источников могут прилагаться фото- или видеоматериалы.

19. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение из открытых источников, а также за своевременность ее направления на согласование в отдел по организационным и общим вопросам администрации возлагается на исполнителя.

20. Работа с сообщениями из открытых источников, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу других лиц или членам их семей, не осуществляется.

21. В случае выявления отделом по организационным и общим вопросам администрации недостатков у исполнителя с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется управляющему делами администрации в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

22. Отдел по организационным и общим вопросам администрации ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет управляющему делами администрации информацию о тематике выявленных за отчетный период сообщений из открытых источников и качестве работы с исполнителями.

23. В случае выявления сообщений из открытых источников, носящих общественно значимый характер и требующих оперативного принятия управленческих решений, отдел по организационным и общим вопросам администрации незамедлительно подготавливает и направляет соответствующую информацию на имя главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, за подписью управляющего делами администрации.

24. Непредставление или превышение установленного срока представления проекта ответа на сообщение из открытых источников исполнителями считается фактом нарушения исполнительской дисциплины. В случае установления факта нарушения исполнительской дисциплины их руководители несут персональную ответственность и могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.
