

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 534

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 31 января 2022 г. № 116 «Об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

от 19 апреля 2022 г. № 620 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 31 января 2022 г. № 116»;

от 23 января 2023 г. № 80 «О внесении изменений в Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в Нефтекумском городском округе Ставропольского края

субсидий, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 31 января 2022 г. № 116»;

от 07 июня 2023 г. № 820 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 31 января 2022 г. № 116».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Васюк И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 апреля 2024 г. № 534

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края и реализующим социально значимые мероприятия (далее соответственно – Порядок, социально ориентированные некоммерческие организации, местный бюджет, субсидии).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является управление труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление труда и социальной защиты населения).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению труда и социальной защиты населения, на реализацию следующих мероприятий:

организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

подготовку и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе: Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню Нефтекумского района Ставропольского края;

организацию и проведение встреч Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья» (далее - ветераны) с молодежью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в целях военно-патриотического воспитания;

организацию участия ветеранов и инвалидов во всероссийских, краевых, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и инвалидов и развития

ветеранского движения в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края (оплата проезда, проживания и питания).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого управлением труда и социальной защиты населения в форме конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно - конкурс, заявка), которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории в Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и осуществляют деятельность на его территории;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Организатором проведения конкурса является администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – организатор конкурса). Уполномоченным органом, выступающим от имени организатора конкурса, является управление труда и социальной защиты населения.

7. Основанием для проведения конкурса является постановление администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников конкурса.

Дата окончания приема заявок участников конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. По решению организатора конкурса срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о проведении конкурса.

Объявление должно содержать:

1) срок проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников конкурса;

3) наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления труда и социальной защиты населения;

4) результаты предоставления субсидии;

5) условия и требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

6) перечень документов, представляемых участниками конкурса, указанных в настоящем Порядке;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок участников конкурса;

9) порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса;

10) порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившегося от заключения соглашения;

9. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нефтекумским муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) социально ориентированная некоммерческая организация не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6) наличие согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление управлением труда и социальной защиты населения в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление управлением труда и социальной защиты населения в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании

таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) социально ориентированная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в управление труда и социальной защиты населения в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач социально значимых мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц.

11. В состав заявки включаются следующие документы:

1) копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий на подачу заявки от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - уполномоченное лицо));

2) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати);

3) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером социально ориентированной некоммерческой организации, скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

социально ориентированная некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным подпунктами 2, 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка;

деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

5) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати) о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление управлением труда и социальной защиты населения в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати);

7) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление управлением труда и социальной защиты населения в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати).

12. Социально ориентированная некоммерческая организация может включить в состав заявки дополнительную информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в том числе документы).

13. Для участия в конкурсе одна социально ориентированная некоммерческая организация имеет право подать только одну заявку.

14. Заявка может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной

в объявлении о проведении конкурса, путем направления в управление труда и социальной защиты населения соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации, представившей данную заявку, или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

16. В случае несоответствия заявки социально ориентированной некоммерческой организации установленным к ней требованиям, содержащимся в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, заявка в течение 1 рабочего дня возвращается управлением труда и социальной защиты населения социально ориентированной некоммерческой организации на доработку.

Доработанная заявка представляется в управление труда и социальной защиты населения для участия в конкурсе до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

17. Социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в управление труда и социальной защиты населения письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос о разъяснении положений объявления).

Управление труда и социальной защиты населения направляет социально ориентированной некоммерческой организации, направившей запрос о разъяснении положений объявления, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления). Разъяснение положений объявления не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

18. Управление труда и социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении социально ориентированной некоммерческой организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, управление труда и социальной защиты населения межведомственные запросы не направляет.

19. Управление труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации, представившей заявку, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, и направляет заявки и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящего Порядка, для рассмотрения в конкурсную комиссию на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса.

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, направленных управлением труда и социальной защиты населения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия ее условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

4) подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) подача социально ориентированной некоммерческой организацией более одной заявки;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

22. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе, управление труда и социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием оснований отклонения.

23. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня допуска заявки к участию по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

Общее количество баллов, набранных заявкой на участие в конкурсе, рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

24. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, чьи заявки на участие в конкурсе набрали не менее 70 баллов.

25. На основе баллов, полученных в результате оценки конкурсных заявок, формируется рейтинг заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, в котором социально ориентированные некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

26. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Решение конкурсной комиссии направляется в управление труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня после его подписания членами комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с поданной заявкой. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

29. Управление труда и социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и внесение его в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для принятия в установленном порядке.

30. Протокол и распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых субсидий размещаются на сайте организатора конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидий.

31. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии управление труда и социальной защиты населения обеспечивает направление социально ориентированной некоммерческой организацией для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – соглашение, получатель субсидии, соглашение).

После подписания обеими сторонами соглашения управление труда и социальной защиты в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

32. Получатель субсидии обязан уведомить управление труда и социальной защиты населения об изменении срока проведения отдельных мероприятий, не влияющих на изменение срока реализации социально значимых мероприятий в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 15 календарных дней до даты проведения социально значимых мероприятий.

33. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество проведенных социально значимых мероприятий (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников социально значимых мероприятий (далее – показатель).

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

34. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов и показателей предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значений результатов и показателей, установленных соглашением и, фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов и показателей, в соответствии с отчетом о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Минфином России и отчетом об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее совместно именуемые – отчеты).

К отчету об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии.

35. Управление труда и социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов осуществляет их

проверку на предмет соответствия формам и требованиям, установленным к ним пунктом 34 настоящего Порядка.

В случае если отчеты не соответствуют установленным формам и требованиям получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам и требованиям, установленным пунктом 34 настоящего Порядка.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления.

36. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов и показателей, установленных планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга управление труда и социальной защиты населения ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Минфином России.

37. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование субсидии;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
- 4) полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчетов.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

38. В случае выявления случаев нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования средств, фактов представления недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в следующем порядке:

- 1) управление труда и социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет социально ориентированной некоммерческой организации требование о возврате субсидии в полном объеме;
- 2) требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено социально ориентированной некоммерческой организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения требования.

39. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в срок не позднее 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

40. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых мероприятий

Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурса заявок социально
ориентированных некоммерческих организаций
на право получения из бюджета Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края
субсидий на реализацию социально значимых
мероприятий

_____ (Ф.И.О. (при наличии) председателя комиссии)

Дата подачи «___» _____ 20__ г.

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки
в форме субсидии из бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации	
Основной государственный регистрационный номер	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Численность членов организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Телефон руководителя	
Потребность в денежных средствах (тыс. рублей), в том числе на проведение мероприятий:	
Срок осуществления уставной деятельности	
Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация (далее – организация) берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить социально значимые мероприятия:

(наименование социально значимых мероприятий)

Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии. Настоящей Заявкой организация подтверждает, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего подачи заявки:

1) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нефтекумским муниципальным округом Ставропольского края;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не является получателем средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых мероприятий;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящей Заявкой организация принимает на себя обязательства:

1) о включении в договоры, заключаемые организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление труда и социальной защиты населения) в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящей Заявкой организация подтверждает согласие на осуществление управлением труда и социальной защиты населения в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты Организации:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК	

ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых мероприятий

МЕТОДИКА
определения размера субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых мероприятий

1. Члены конкурсной комиссии (далее – Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку и прилагаемые к ней документы, представленные на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями, выставя баллы по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Соответствие мероприятий приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным п. 3 Порядка	все не соответствуют – 0 баллов; соответствуют 1 из 2 приоритетных направлений – 3 балла; все соответствуют – 5 баллов	
2.	Соответствие мероприятий, поставленным целям и задачам	все не соответствуют – 0 баллов; до 50% мероприятий соответствуют – 2 балла; от 51% до 99% мероприятий соответствуют – 4 балла; все соответствуют – 5 баллов	
3.	Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности)	менее 1 года – 0 баллов; от 1 до 5 лет – 2 балла; свыше 5 лет – 5 баллов	
4.	Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями	от 30 до 50 человек – 5 баллов; от 51 до 100 человек – 10 баллов; от 101 до 150 человек – 20 баллов; от 151 до 200 человек – 30 баллов; более 200 человек – 40 баллов	
5.	Планируемое количество социально значимых мероприятий	менее 10 мероприятий – 2 балла; от 11 до 25 мероприятий – 5 баллов; свыше 25 мероприятий – 10 баллов	

6.	Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий	база отсутствует – 0 баллов; база имеется лишь частично – 2 балла; база имеется – 5 баллов	
7.	Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию мероприятий	расходы не обоснованы – 0 баллов; расходы обоснованы частично – 5 баллов; расходы обоснованы, но есть некоторые замечания – 10 баллов; расходы полностью обоснованы – 20 баллов	
8.	Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования	собственное и (или) доп. финансирование отсутствует – 0 баллов; от 10% до 20% от потребности на реализацию программы – 2 балла; от 21% до 50% от потребности на реализацию программы – 4 балла; свыше 50% от потребности на реализацию программы – 5 баллов	
9.	Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации мероприятий	отсутствие количественных показателей – 0 баллов; наличие отдельных количественных показателей – 2 балла; наличие количественных показателей по всем мероприятиям программы – 5 баллов	

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной заявке, – 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по критериям 1 - 9 каждой представленной на конкурс заявке, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, мероприятия которой набрали наибольшее количество баллов.

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

$$C_{1б} = O_{бс} / C_б, \text{ где}$$

$C_{1б}$ – стоимость 1 балла в рублях;

$O_{бс}$ – объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;

$C_б$ – сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс заявкам.

4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

$$P_{\pi} = K_{\pi} \times C_{16}, \text{ где}$$

P_{π} – размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях;

π – номер организации согласно рейтингу;

K_{π} – количество баллов, выставленных Комиссией за мероприятия согласно рейтингу;

C_{16} – стоимость 1 балла в рублях.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в 20____ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств местного бюджета субсидии на реализацию следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

в размере: _____ (_____) рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Провести проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. Рассматривать отчеты, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации, предоставленной Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии.

2.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в

соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.3.3. Ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю в течение всего периода реализации социально значимых мероприятий отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Минфином России и отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.3. настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6. Осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.8. Включать в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок.

2.3.9. Включать в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование субсидии;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

4.1. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов, установленных пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 5.1 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 2.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, новые условия регулируются дополнительным соглашением. В случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение расторгается.

7.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. Настоящее Соглашение расторгается в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Главному распорядителю бюджетных средств, один – Получателю субсидии.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных
средств

Получатель субсидии

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

Получатель субсидии

Приложение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края субсидии

(наименование организации)
на проведение

(наименование мероприятия)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование организации)

за 20 год

№ п/п	Номер, дата документа	Наименование документа	Сумма (руб.)
	Получено	X	
1.			
2.			
	Итого:	X	
	Израсходовано	X	
1.			
2.			
	Итого:	X	
	Остаток средств	X	

К отчету прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидий (договоров аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов).

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)