

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 февраля 2025 г.

г.Нефтекумск

№ 186

О создании комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 152 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», в целях создания условий для эффективного развития предпринимательской деятельности, обеспечения прозрачности процедур при предоставлении в аренду объектов муниципальной собственности, находящихся в собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее-комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии.

2.2. Положение о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края <https://anmosk.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Лягуся А.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренок

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 13 февраля 2025 г. № 186



СОСТАВ КОМИССИИ
по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды
автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по
муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Лягусь Алексей Владимирович заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Линник Алия Алексеевна начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Калиниченко Александр Александрович заведующий сектором дорожного хозяйства и транспорта отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бускина Надежда Сергеевна начальник отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Корсак Наталья Викторовна заместитель начальника отдела строительства, архитектуры и транспорта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Крылова Наталья Григорьевна начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 13 февраля 2025 г. № 186



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) регламентирует деятельность Комиссии при проведении торгов, аукционов, конкурсов, на право заключения договоров аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) выступает организатором торгов в отношении автотранспортных средств находящихся в ее хозяйственном ведении и оперативном управлении.

II. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях соблюдения правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в электронной форме.

III. Общие требования, предъявляемые к составу Комиссии

4. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

5. Утверждение и внесение изменений в персональный состав комиссии осуществляется на основании постановления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии состоит из шести человек - членов комиссии.

6. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

IV. Функции Комиссии

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) обеспечивает информационное сопровождение проведения торгов по аренде автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в установленном действующим законодательством порядке;

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении об аренде автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3) принимает решение о признании претендентов участниками торгов по аренде автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края либо об отказе в допуске к участию в торгах;

4) определяет победителя или лицо, признанное единственным участником аукциона;

5) принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;

6) исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере аренды автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

V. Полномочия Комиссии

8. Комиссия в сроки, установленные извещениями о проведении торгов:

1) рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в

извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков;

2) принимает решение о признании претендентов участниками торгов, либо об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, оформляет протокол приема заявок на участие в торгах о признании претендентов участниками торгов;

3) определяет победителя торгов, оформляет протокол о результатах торгов, протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

4) Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

VII. Права и обязанности членов комиссии

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату очередного заседания комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседания комиссии;
- 5) объявляет состав комиссии;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 8) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и протокол итогов;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Секретарь комиссии.

- 1) осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- 2) по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и Протокол итогов;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

12. При отсутствии председателя комиссии его права и обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

14. Комиссия:

1) проверяет наличие документов, состав заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в торгах;

2) рассматривает заявки на участие в торгах в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принимает решение о допуске к участию в торгах участника и о признании претендента, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах.

4) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок;

5) в день проведения торгов подписывает протокол о результатах торгов.

6) принимает решение о признании торгов несостоявшимися (в случае если ни один из участников не был допущен к участию в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник) или о заключении договора (купли-продажи, аренды) с единственным заявителем.

VIII. Порядок проведения заседаний комиссии.

14. Секретарь комиссии:

1) не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дне, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) в ходе проведения заседаний комиссии ведет Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

15. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и Протокол итогов подписываются всеми членами комиссии, а затем Председателем комиссии.

16. В случае если заявки на участие в торгах получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются, о чем составляется соответствующий акт.

IX. Ответственность членов комиссии.

17. Члены комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
