

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 3

Об утверждении Положения о формировании и использовании резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь постановлениями Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. № 978 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края», от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» и в целях совершенствования работы с муниципальным резервом управленческих кадров администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании и использовании резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края:

от 03 февраля 2022 г. № 165 «Об утверждении Положения о формировании и использовании резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»;

от 18 января 2023 г. № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2022 г. 165».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 января 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании и использовании резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – резерв управленческих кадров).

2. Резерв управленческих кадров формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

2) обеспечения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

3. При формировании резерва управленческих кадров должны соблюдаться следующие принципы:

1) единство подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров (далее – претенденты), а также к подготовке и лично – профессиональному развитию лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее кандидаты);

2) планомерность подбора претендентов и подготовки кандидатов для замещения управленческих должностей;

3) комплексный подход к оценке лично – профессиональных ресурсов претендентов и кандидатов на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала;

4) постоянное совершенствование лично – профессиональных ресурсов кандидатов.

II. Формирование управленческого резерва

4. В резерв управленческих кадров включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 60 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края квалификационным требованиям к должностям, на которые

формируется резерв управленческих кадров.

5. Резерв управленческих кадров формируется на следующие управленческие должности:

1) первый заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (вопросы развития экономики района, экономической и инвестиционной политики, подготовки и реализации программ социально-экономического развития района, вопросы продовольственного обеспечения, пищевой и перерабатывающей промышленности, земельных отношений и распоряжения муниципальной собственностью, сельского хозяйства);

2) заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (вопросы строительства, архитектуры и транспорта, пассажирских перевозок, безопасности и международных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму и экстремизму, взаимодействие с религиозными организациями и казачеством);

3) заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (вопросы здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной и демографической политики, социальной защиты населения, занятости населения муниципального округа, вопросы по работе с детьми и молодежью);

4) заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, электро-водо-тепло и газоснабжения поселений, благоустройства, содержания и строительства автомобильных дорог, охраны окружающей среды)

5) управляющий делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (организационные и общие вопросы, вопросы управления, кадровая работа, архив, взаимодействие с политическими и общественными объединениями);

6) начальник финансового управления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

7) начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

8) начальник управления сельского хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

9) начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

10) начальник управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

11) начальник отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

12) начальник отдела культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

13) начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе, как по результатам проведения конкурса по формированию

резерва управленческих кадров, так и по результатам иных конкурсов, проводимых на федеральном, региональном и местном уровнях в целях выявления личносно – профессионального развития перспективных руководителей (далее – иные конкурсы).

Проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров (далее – конкурс) осуществляется на основании решения главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и в порядке, им определяемом.

7. Включение претендента в резерв управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Информация о включении претендентов в резерв управленческих кадров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Срок нахождения кандидата в резерве управленческих кадров составляет 3 года. Датой включения претендента в резерв управленческих кадров считается дата издания распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о его включении, если иное не указано в данном распоряжении.

III. Организация работы с управленческим резервом

9. Организацию работы с резервом управленческих кадров осуществляют отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации согласно приложению.

10. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации:

1) осуществляет:

Организационное обеспечение проведения конкурса;

Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, образуемой постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в резерве управленческих кадров;

подготовке правовых актов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров;

3) организует работу по подготовке кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей;

4) вносит главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края предложения о возможности использования резерва управленческих кадров для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе

в порядке ротации;

11. Отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации в пределах своей компетенции принимают участие в:

подготовке кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров, к замещению вакантных управленческих должностей;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров.

12. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления на замещение управленческой должности, на которую претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидатов, замещающих должность муниципальной службы в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольском крае (далее – муниципальная служба), для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования резерва управленческих кадров и исключения из него кандидатов

14. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров на одну должность, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, при появлении вакантной управленческой должности принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

1) личное собеседование;

2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

3) получение отзывов с места работы кандидата;

15. Исключение кандидата из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на замещение которой он состоял в резерве;

2) письменное заявление кандидата об исключении его из резерва управленческих кадров;

3) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

4) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;

5) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих:

назначению кандидата на муниципальную должность или замещению лицом муниципальной должности;

поступлению кандидата на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае на муниципальной службе.

б) увольнение кандидата в период нахождения в управленческом резерве с муниципальной должности, должности гражданской службы или муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 и статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7) несоответствие кандидата квалификационным требованиям к управленческим должностям, вследствие изменения таких квалификационных требований;

8) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

9) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

16. Исключение кандидата из резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. Информация об исключении размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

17. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования органа местного самоуправления или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в управленческий резерв на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

ПОРЯДОК
проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для замещения должностей указанных в пункте б положения о формировании и использовании резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемого постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, резерв управленческих кадров).

2. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации).

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе конкурса отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень управленческих должностей, на которые формируется управленческий резерв;

2) квалификационные требования к управленческим должностям;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, в течение которого принимаются документы, представляемые для участия в конкурсе, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового, кадрового обеспечения администрации, следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с фотографией;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)

5) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

6) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) согласие на обработку персональных данных

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

9) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, если должность подразумевает выполнение обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации в течение 21 дня до дня объявления о конкурсе.

Допускается представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, одним претендентом для участия в конкурсе на несколько управленческих должностей, в случае соответствия претендента установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края квалификационным требованиям к должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров.

8. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных либо с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка;

2) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

3) несоответствия претендента установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров;

4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

9. На втором этапе конкурса проводятся собеседование и отборочные

мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Устав Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется резерв управленческих кадров (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее - экзаменационные мероприятия); (далее - оценочные мероприятия) (далее - отборочные мероприятия).

10. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Уведомление осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

11. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств, претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

12. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

1) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

2) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота – от 0 до 10 баллов.

13. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс, о чем ему сообщается в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

14. После проведения отборочных мероприятий комиссия:

рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов.

обеспечивает предоставление в рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, льготы кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам

специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», путем начисления им дополнительного 1 балла к полученным им баллам за выполнение заданий.

По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в управленческий резерв;
- 2) отказать претенденту во включении его в управленческий резерв.

15. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, возвращаются отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, и претендентам, участвовавшим в конкурсе, но не прошедшим его, в месячный срок со дня подачи ими письменного заявления о возврате документов, которое может быть подано ими не позднее одного года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и по истечении года со дня завершения конкурса документы уничтожаются отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации.

16. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Приложение
к Положению о формировании и использовании
резерва управленческих кадров
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

СПИСОК
резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую сформирован резерв управленческих кадров	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Замещаемая должность	Основание включения в резерв управленческих кадров, дата и номер правового акта о включении в резерв управленческих кадров	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Отметка об исключении из резерва управленческих кадров с указанием основания, даты и номера правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н.Сокуренок

