

ПАМЯТКА

**ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ, НАЛАГАЕМЫХ НА
ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ
ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
С ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

ПАМЯТКА

ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы в Ставропольском крае (далее – муниципальная служба) не вправе:

1) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов);

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Основание: части 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Федеральный закон № 25-ФЗ, Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы обязан:

в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы.

При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, об обязанности работодателя сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основание: части 2, 4, 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень ко-

торых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 29).

3. Запрет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), а также обязанность сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, утвержденные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее соответственно – органы местного самоуправления края, Перечень).

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, до трудоустройства на новое место работы или до заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) обязан письменно обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов по последнему месту службы за получением согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на трудоустройство при наличии совокупности следующих условий:

- гражданин поступает на работу или заключает гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы;
- гражданин будет замещать в организации должность на условиях трудового договора и (или) выполнять в организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров);
- отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

Таким образом, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов является ответственностью гражданина (бывшего муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) органа местного самоуправления края, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.

В случае если в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

Ограничения на трудоустройство распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с муниципальной службы.

Основание: часть 4 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. К функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техни-

ческим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Осуществление «функций муниципального (административного) управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление муниципального надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- участие муниципального служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

Основание: пункт 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае упразднения органа местного самоуправления края в период работы ликвидационной комиссии гражданин представляет обращение за согласием комиссии по урегулированию конфликта интересов в упраздняемый орган местного самоуправления края. После завершения работы ликвидационной комиссии органа местного самоуправления края обращение за согласием комиссии по урегулированию конфликта интересов следует направлять в орган, который является правопреемником упраздненного органа местного самоуправления края.

В случае если ликвидация осуществляется без правопреемства, обращение за согласием комиссии по урегулированию конфликта интересов следует направлять в орган, которому переданы функции муниципального (административного) управления в соответствующей сфере.

7. Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.

Основание: часть 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение 2 лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим соответствующий договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Основание: часть 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации № 29.

9. У работодателя обязанность в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность, включенную в Перечень, представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в муниципальном (государственном) органе.

10. Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Основание: часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.