Об исполнении Кодекса этики и служебного поведения

Постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 22 утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

Настоящий Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы в администрации городского округа.

Основными целями Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;

2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;

3) повышение доверия граждан к муниципальному управлению и формированию положительного имиджа муниципальных служащих;

4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кодекс:

1) служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

2) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

3) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

4) выступает инструментом общественного контроля.

Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профессиональной деятельности;

3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий администрации городского округа, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать нейтральность и беспристрастность , исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского округа;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации городского округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации городского округа соответствующего отраслевого (функционального ), территориального органа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в администрации городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органах правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами, обычаями делового оборота.

Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, законы и правовые акты Ставропольского края, а также правовые акты органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить главу Нефтекумского городского округа Ставропольского края, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации городского округа, соответственно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Нефтекумского городского округа Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Ставропольского края.

Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию городского округа, ее отраслевой (функциональный) или территориальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от г № «О прядке сообщения муниципальными служащими администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

Муниципальные служащие, выполняющие организационно-распорядительные функции, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в администрации городского округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения; нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды.

Муниципальные служащие способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства. социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных взглядов и убеждений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов.

В случае несоблюдения положений Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки деятельности муниципального служащего, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.