

**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

5 марта 2024 года г. Нефтекумск № 254

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА**:

**Статья 1**

Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению.

**Статья 2**

Признать утратившими силу решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 5 октября 2021 года № 669 «О Порядке рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

от 27 июня 2023 года № 111 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденный решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 5 октября 2021 года № 669».

**Статья 3**

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

**Статья 4**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского

муниципального округа

Ставропольского края Д.Н. Сокуренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»от 5 марта 2024 г. № 254 |

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Статья 1. **Общие положения**

Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - Закон) и определяет процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

Статья 2. **Представитель нанимателя (работодателя)**

В настоящем Порядке представитель нанимателя (работодателя):

1) для муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - председатель Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) для муниципальных служащих аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - глава Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3) для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - соответствующий руководитель отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 3. **Конфликт интересов**

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 4. **Заявление о получении разрешения**

1. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к Закону.

2. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

5. Заявление подается муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы, аппарате администрации, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, на имя представитель нанимателя (работодателя) соответствующего органа.

6. Заявление рассматривается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в аппарате Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевом (функциональном) или территориальном органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

Статья 5. **Регистрация поступивших заявлений**

1. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их поступления в Журнале регистрации заявлений.

2. Журнал регистрации заявлений оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Статья 6. **Рассмотрение поступивших заявлений**

1. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение), а также на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, установленным частью 1 статьи 7³ Закона.

2. В целях подготовки мотивированного заключения специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

1) с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним беседы;

2) направлять письменные запросы муниципальному служащему, представившему заявление, в органы власти и организации в целях получения дополнительной информации.

3. Мотивированное заключение содержит:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при беседе с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по осуществлению функций управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

4. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных статьей 7 настоящего Порядка.

Статья 7. **Принятие решения**

1. При наличии оснований, указанных в пункте 2 [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=209678&dst=100025) 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2 [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=209678&dst=100025) 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о передаче заявления муниципального служащего на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

3. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении муниципального служащего:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [части 1](#Par0) статьи 73 Закона.

5. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия и предоставляет муниципальному служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя, либо копия заявления направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

6. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Регистрационный номер заявления  | Дата регистрации заявления  | Краткое содержание заявления  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление  | Отметка о передаче заявления представителю нанимателя  | Отметка о принятом решении  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |