

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 декабря 2020 г. г. Нефтекумск № 108

Об утверждении Порядка поступления обращений граждан, замещавших в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в аппарате Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок поступления обращений граждан, замещавших в Думе

Нефтекумского городского округа Ставропольского края должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

Сапрыкину М.А., управляющую делами Думы НГО СК.

Председатель Думы П.А. Лиманов

Ознакомлены:

Приложение

к распоряжению председателя Думы Нефтекумского

городского округа Ставропольского края

«Об утверждении Порядка поступления обращений граждан, замещавших

в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края

должности муниципальной службы, включенные в

перечень должностей, утвержденный нормативным

правовым актом Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края о даче согласия на замещение

на условиях трудового договора должности в организации

 и (или) на выполнение работы (оказание данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью

более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

 договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального (административного)

управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего,

до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы,

в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов

в аппарате Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края»

**ПОРЯДОК**

**поступления обращений граждан, замещавших в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края**

1. Порядок поступления обращений граждан, замещавших в Думе

Нефтекумского городского округа Ставропольского края должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в аппарате Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. [Обращение](#P88) гражданина, замещавшего в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа) должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - [Обращение](#P88), Комиссия) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Думы городского округа.

В таком обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, дата его рождения, адрес места жительства гражданина;

2) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

4) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

5) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение Обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу Обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которое направляется в Комиссию незамедлительно после рассмотрения.

5. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему документов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

7. Гражданину, подавшему [Обращение](#P88), направляется письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней.

Приложение

к Порядку поступления обращений граждан, замещавших

в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края

должности муниципальной службы, включенные в

перечень должностей, утвержденный нормативным

правовым актом Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края о даче согласия на замещение

на условиях трудового договора должности в организации

 и (или) на выполнение работы (оказание данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью

более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального (административного)

управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего,

до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы,

в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов

в аппарате Думы Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

#### В Думу Нефтекумского городского округа

#### Ставропольского края

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующему должностному лицу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность,

адрес постоянной регистрации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предполагаю, что впоследствии я буду занимать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать какие функции/предмет договора)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал)

в мои должностные обязанности входили(ят) следующие функции муниципального (административного) управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать какие)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прошу вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Думе Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия) при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, инициалы, фамилия)