



ВЕСТНИК № 10(107)

**НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



г. Нефтекумск

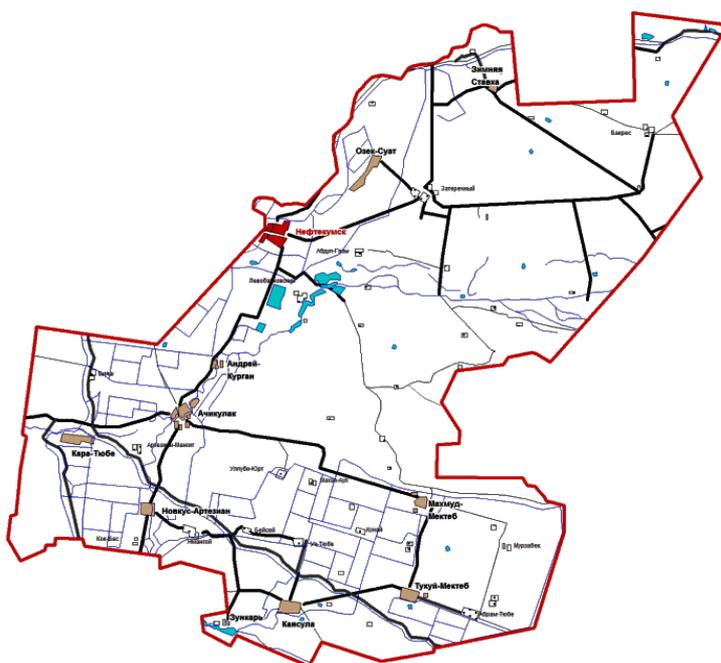


ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВЕСТНИК № 10(107)

**Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края от 25 июня 2024 года**
(утвержден решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от
27 декабря 2018 г. № 283 «Об утверждении печатного средства
массовой информации Нефтекумского городского округа Ставропольского края,
издается с 22 марта 2019 года)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДРУГИЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



Содержание

Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 289 «Об утверждении Положения о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	5
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 291 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»....	7
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 293 «Об утверждении Порядка командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	11
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 294 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».....	17
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 295 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений».....	20
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 296 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	25
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 297 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	30
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 298 «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	37
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 300 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	41
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 301 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».....	45
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 302 «О внесении изменений в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 5 марта 2024 года № 246».....	48
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 303 «О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 152».....	49
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 304 «О внесении изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 188».....	50
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 305 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023г.№ 218».....	52

Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 307 «О ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год».....	53
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 310 «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».....	67
Решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18.06.2024г. № 313 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края».....	68
Постановление администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 14.06.2024г. № 866 «Об утверждении Порядка по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда)»	69
Объявление о проведении конкурса с 24.06.2024 г. по 24.07.2024 г.	72
Объявление о проведении конкурса	77
Сообщение о приеме предложений по кандидатуре для назначения члена территориальной избирательной комиссии Нефтекумского района с правом решающего голоса.....	78
Информация о работе с обращениями граждан администрацией Нефтекумского муниципального округа за 6 месяцев 2024 года.....	78



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 289

Об утверждении Положения о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить прилагаемое Положение о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 278 «Об утверждении Положения о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» от 18 июня 2024 года № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

Положение о размещении проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих права и свободы человека и гражданина на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем размещения их на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: anmosk.qosusluqi.ru (далее - официальный сайт).

Статья 2. Размещение на официальном сайте

1. Общественному обсуждению подлежат проекты нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающие права и свободы человека и гражданина (далее - Проекты). Проекты размещаются на официальном сайте в разделе «Представительный орган муниципального образования» - «Нормотворчество» - «Проекты решений Думы НМО СК».

2. При общественном обсуждении Проектов на официальном сайте разработчиком размещаются:

- 1) Проект;
- 2) информация о сроках начала и окончания общественного обсуждения Проекта, о порядке направления гражданами замечаний и предложений;
- 3) информация о результатах общественного обсуждения, предложениях с указанием позиции разработчика.

Статья 3. Сроки рассмотрения Проектов

1. Срок общественного обсуждения Проекта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Проекта.

2. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения.

Не подлежат рассмотрению предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения Проекта; не касающиеся предмета регулирования размещенного на официальном сайте Проекта.

3. В течение трех рабочих дней со дня завершения общественного обсуждения Проекта разработчик анализирует и систематизирует полученные замечания и предложения, учитывает их при доработке и готовит заключение о результатах общественного обсуждения Проекта с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения каждого поступившего замечания или предложения.

Результаты общественного обсуждения Проекта носят рекомендательный характер.

Статья 4. Итоги общественного обсуждения

1. По итогам общественного обсуждения Проекта разработчик анализирует и систематизирует полученные замечания и предложения, учитывает их при доработке и готовит заключение о результатах общественного обсуждения Проекта с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения каждого поступившего замечания или предложения. Заключение о результатах общественного обсуждения прилагаются к Проекту, вносимому на рассмотрение Думой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Принятый Думой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Проект, прошедший процедуру общественного обсуждения, и заключение о результатах общественного обсуждения Проекта подлежат размещению на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня принятия Проекта.

3. В случае, если Проект был возвращен Думой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на доработку, либо получил отрицательное заключение органов прокуратуры, и учет замечаний потребует существенных изменений текста Проекта, разработчиком может быть принято решение о проведении его повторного общественного обсуждения.

Статья 5. Заключение о результатах общественного обсуждения

Заключение о результатах общественного обсуждения Проекта разработчик направляет гражданам, принимавшим участие в общественном обсуждении Проекта, по их запросу в течение 15 календарных дней со дня поступления такого запроса.



ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 291

Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; Законами Российской Федерации: от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Законами Ставропольского края: от 8 февраля 2011 года № 9-кз «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ставропольском крае», от 7 августа 2002 года № 36-кз «Об упорядочении выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных на территории Ставропольского края»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Правила содержания, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

Статья 2

Решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 5 июня 2018 года № 185 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

Статья 3

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по развитию сельского хозяйства, градостроительству, продовольствию и природопользованию, промышленности, транспорту, связи и жилищно - коммунальному хозяйству муниципального округа (председатель - А.З. Шерпеев).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокурченко

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении Пра-
вил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйствен-
ных животных и птицы на территории Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года № 291

ПРАВИЛА

содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Законами Ставропольского края от 8 февраля 2011 года № 9-кз «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ставропольском крае», от 7 августа 2002 года № 36-кз «Об упорядочении выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных на территории Ставропольского края» и устанавливают порядок содержания, регистрации, учета, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы гражданами на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ), и направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от потравы, повреждения или уничтожения, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы, профилактику и предупреждение заразных болезней и массовых незаразных заболеваний.

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и термины:

1) сельскохозяйственные животные и птица - лошади, ослы, мулы, крупный рогатый скот, свиньи, мелкий рогатый скот (овцы, козы), домашняя птица (куры, утки, индейки, гуси, цесарки, перепела, голуби), пушные звери и кролики, используемые в целях производства животноводческой продукции, а также в качестве транспортного средства или тягловой силы (далее - животные);

2) владелец сельскохозяйственного животного - физическое лицо, обладающее в отношении животного правом собственности или иным вещным правом либо фактически владеющее им, осуществляющее содержание животного;

3) безнадзорные животные - домашние животные, находящиеся на территории муниципального округа, без сопровождающего лица;

4) учет (идентификация) животных - нанесение уполномоченными лицами номерных знаков путем выжигания, татуировки, биркования, чипирования или другим способом, позволяющим идентифицировать животных;

5) содержание и разведение сельскохозяйственных животных - действия, совершаемые собственником сельскохозяйственных животных для сохранения жизни животных, их физического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно - санитарных норм и правил, получения качественной продукции животного происхождения, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других животных;

6) прогон сельскохозяйственных животных - передвижение сельскохозяйственных животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и обратно;

7) выпас сельскохозяйственных животных - контролируемое пребывание на пастбище сельскохозяйственных животных в специально отведенных местах;

8) поправа зеленых насаждений - последствия в виде гибели зеленых насаждений, наступившие в результате воздействия животного.

Статья 2. Регистрация и учет животных и птицы

1. Сельскохозяйственные животные всех видов подлежат регистрации в управлении по делам территории администрации муниципального округа в электронной похозяйственной книге.

2. Учет лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней осуществляется путем присвоения животным инвентарных номеров.

При получении приплода, в течение месяца, владелец животного за счет собственных средств обращается в ветеринарную службу за постановкой на ветеринарный учет и присвоение инвентарного номера. В качестве идентификационного номера может применяться бирка, номерная татуировка, вживление микрочипа, выжигание на рогах, ошейник - номерной ремень или нумерация жидким азотом.

Идентификационный номер должен сохраняться на протяжении всей жизни животного и обеспечить возможность его прочтения.

3. Владельцы племенного поголовья крупных животных (лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) обязаны вести внутрихозяйственный учет животных.

4. Покупка, продажа, перемещение (перевозка) животных осуществляются только при наличии ветеринарных сопроводительных документов, выданных уполномоченными специалистами ветеринарной службы.

5. В случае гибели, передачи (продажи), убоя животного владелец обязан сообщить об этом в управление по делам территорий администрации муниципального округа, зарегистрировавшее животное и ветеринарную службу, для снятия с учёта.

Статья 3. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы

1. На территории муниципального округа допускается содержание животных в районах малоэтажной застройки с обязательным выполнением условий их содержания, санитарно-гигиенических, ветеринарных правил и норм, исключительно в целях удовлетворения личных потребностей граждан.

2. Животные должны содержаться в специально приспособленных помещениях на территории земельного участка индивидуального жилого дома или личного подсобного хозяйства при условии соблюдения размещения помещений в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального округа.

3. В целях защиты поверхностных, подземных вод и почв от загрязнения продуктами жизнедеятельности животных, для соблюдения правил профилактики и борьбы с инфекционными болезнями животных, а также болезнями, общими для человека и животных, граждане обязаны обеспечить содержание животных и уход за ними, дезинсекцию и дератизацию мест содержания животных в соответствии с действующими ветеринарными и санитарно - гигиеническими правилами и нормами.

4. Владельцы животных имеют право:

1) получать от ветеринарной службы необходимую информацию о порядке содержания животных;

2) распоряжаться по своему усмотрению животными: приобретать, продавать, дарить, менять и т.д. с соблюдением порядка, предусмотренного гражданским законодательством и настоящими Правилами;

3) застраховать животных на случай гибели или вынужденного убоя в связи с болезнью.

5. Владельцы животных обязаны:

1) обеспечивать безопасность граждан и окружающей среды от негативного воздействия животных;

2) не допускать свободного выпаса и бродяжничества животных на территории муниципального округа;

3) гуманно обращаться с животными;

4) обеспечивать животных кормом и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения животных с учетом их биологических особенностей;

5) соблюдать санитарно - гигиенические и ветеринарно - санитарные правила содержания животных;

6) выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно - эпидемиологического и ветеринарного надзора;

7) не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

8) доставлять трупы животных, абортированные и мертворожденные плоды в специально отведенные администрации муниципального округа по согласованию с государственным санитарно - эпидемиологическим и ветеринарным надзором места для их утилизации, в случае падежа;

9) соблюдать правила прогона и выпаса животных;

10) предоставлять животных для проведения плановых ветеринарно - профилактических и диагностических мероприятий по недопущению возникновения инфекционных заболеваний, в том числе и общих для человека и животных;

11) осуществлять уборку территорий, прилегающих к домовладениям и земельным участкам, от отходов жизнедеятельности животных, предупреждать появление вредных насекомых и неприятных запахов;

12) карантинировать вновь поступивших животных в течение 30 дней для проведения необходимых ветеринарных исследований и обработок;

13) следить за наличием и сохранностью номерного индивидуального знака животного;

14) содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства;

15) соблюдать установленные правила карантина при возникновении заразных заболеваний животных;

16) осуществлять торговлю животными в специально отведенных местах и при наличии соответствующих ветеринарных сопроводительных документов.

6. Убой животных осуществляется с соблюдением требований ветеринарного и санитарно-эпидемиологического законодательства.

7. В случае заболевания, гибели или вынужденного убоя животного владелец обязан незамедлительно обратиться в ветеринарную службу.

Статья 4. Выпас и прогон животных

1. Выпас сельскохозяйственных животных (крупный и мелкий рогатый скот, лошади) на территории муниципального округа осуществляется на определенных правовым актом администрации муниципального округа огороженных или неогороженных пастбищах, на привязи или под надзором владельцев животных либо лиц, ими уполномоченных, с обязательным соблюдением норм нагрузки на пастбища.

Выпас начинается не ранее 15 апреля и заканчивается 1 декабря.

2. Владельцы животных обязаны:

1) сопровождать животных при прогоне на пастбище и с пастбища, не допуская порчи зеленых насаждений;

2) следить за санитарным состоянием пастбищ;

3) осуществлять прогон животных к месту выпаса по маршрутам, установленным правовым актом администрации муниципального округа.

3. Владельцам животных запрещено:

1) прогонять животных по дорогам с твердым покрытием, а также по пешеходным дорожкам;

2) выпасать животных на территории муниципальных парков, скверов, улиц, в местах массового отдыха и купания людей, на внутри дворовой территории многоэтажной застройки, на территориях, прилегающих к частным домовладениям;

3) выпасать животных в полосе отвода автомобильных дорог;

4) выпасать быков от 6 месяцев в общем стаде.

Статья 5. Складирование и вывоз отходов жизнедеятельности животных

1. К отходам жизнедеятельности животных относятся навоз, жидкие стоки, остатки кормов и подстилки (далее - отходы).

2. Вывоз отходов производится на специально отведенные земельные участки.

3. Владельцам животных разрешается складировать отходы на территории принадлежащих им земельных участков при соблюдении действующих санитарных норм и правил. Обезвреживание отходов осуществляется методом биотермического обеззараживания в специально отведенных местах в границах принадлежащего им земельного участка, исключая распространение запахов и попадание навозных стоков в почву.

4. Отходы жизнедеятельности животных разрешается временно складировать на территории земельного участка, не далее 5 м от границ тыльной или боковой части двора с соответствующим ограждением, препятствующим загрязнению территории общего пользования, с последующим вывозом. Вывоз отходов осуществлять по мере необходимости, но не менее 2 раз в год в срок до 1 мая и до 1 ноября.

5. Владельцам животных запрещается:

1) складировать и хранить отходы животноводства на территории улиц, переулков, площадей, парков, в лесополосах и на пустырях;

2) сжигать отходы, в том числе на территории частных домовладений;

3) складировать отходы животноводства в мусорные контейнеры для вывоза твердых бытовых отходов.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. Нарушение настоящих Правил влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

2. Владельцы животных несут ответственность за их здоровье и содержание, а также за вред, причиненный принадлежащими им животными третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

3. За жестокое обращение с животными владельцы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют управление по делам территорий и управление жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального округа.



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 293

Об утверждении Порядка командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 марта 2023 года № 101 «Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

Статья 3

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципаль-
ного округа Ставропольского края «Об утверждении
Порядка командирования лиц, замещающих муниципаль-
ные должности в органах местного самоуправления
Нефтекумского муниципального округа Ставропольско-
го края, муниципальных служащих Нефтекумского му-
ниципального округа Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года №293

ПОРЯДОК
командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекум-
ского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, муниципальный округ) определяет порядок и условия направления в служебные командировки главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - органы администрации) для выполнения служебного задания.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие направляются в служебные командировки по распоряжению (приказу) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации, (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места осуществления служебной деятельности, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Направление в служебные командировки осуществляется:

1) муниципальных служащих Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - на основании распоряжения председателя Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - на основании распоряжения главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3) председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

4) муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - на основании распоряжения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

5) муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края - на основании приказа руководителя соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2. Сроки служебной командировки

1. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяется руководителем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, по распоряжению руководителя, но не более чем на пять дней.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортных средств к постоянному месту прохождения службы указанных лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда к постоянному

месту прохождения службы.

3. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда вместо командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебной командировке определяется на основании:

1) документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения:

а) в случае проживания командированного лица в гостинице: кассовый чек либо иной подтверждающий заключение договора на оказание услуг по месту командирования документ, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

б) в случае проживания командированного лица не в гостинице: первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н;

2) решения руководителя о направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

Статья 3. Гарантии, при направлении в командировку

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения руководителя).

2. Денежное содержание за период нахождения в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

3. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 4. Возмещение расходов по найму жилого помещения в случае временной нетрудоспособности

В случае временной нетрудоспособности командированных лиц, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированные находятся на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока они не имеют возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на них служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированным лицам, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Дополнительные расходы

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные),

возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

2. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие по окончании служебного дня по согласованию с руководителем остаются в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются им в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим условий для отдыха.

Статья 6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- 1) главе муниципального округа, - в размере фактически произведенных расходов;
- 2) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, отнесенным к высшей и главной группам должностей, - не более 11 тыс. рублей в сутки;
- 3) муниципальным служащим, отнесенным к ведущей, старшей и младшей группам должностей, - не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 6 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

2. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими может использоваться иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

В случае вынужденной остановки в пути командированным лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

Статья 7. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и обратно

1. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, отнесенным к высшей группе должностей:

- воздушным транспортом - по билету I класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес - класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес - класса;

2) муниципальным служащим, отнесенным к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости

проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

2. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

3. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица.

4. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в части 2 настоящей статьи.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

6. Услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), оплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей.

Статья 8. Служебная командировка за пределы территории Российской Федерации

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2. За время нахождения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

3. При следовании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие.

4. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

При отсутствии проездных документов (билетов) дата и время пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по иным подтверждающим документам, а при их отсутствии - отчетом лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, направленные в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечиваются иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов указанной нормы.

6. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленные Правительством Российской Федерации.

7. Расходы по проезду при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в порядке, установленном частью 1 статьи 7 настоящего Порядка.

Статья 9. Авансовый отчет

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - денежный аванс).

2. По возвращении из служебной командировки лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в течение трех рабочих (служебных) дней представить в соответствующий орган местного самоуправления, орган администрации авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному им перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, а также об уплате курортного сбора, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя.

По требованию руководителя лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие в течение трех служебных дней представляют в орган местного самоуправления, орган администрации отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с непосредственным руководителем.

3. В случае если при направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего ему не выдавался денежный аванс, то по возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в течение трех рабочих (служебных) дней представить в соответствующий орган местного самоуправления, орган администрации документы, необходимые для расчета командировочных расходов, подлежащих возмещению, в соответствии с частями 1, 3 статьи 3 настоящего Порядка, а также иные документы, подтверждающие его расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные им с разрешения руководителя.

4. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения руководителя), возмещаются соответствующим органом местного самоуправления, органом администрации за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 10. Режим служебного времени в служебной командировке

На лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, находящихся в служеб-

ной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, органе администрации, в котором лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие постоянно проходят службу, в сторону уменьшения дней отдыха, и в случае если по решению руководителя лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие выезжают в служебную командировку в выходной день (нерабочий праздничный день) или возвращаются из служебной командировки в выходной день (нерабочий праздничный день), а также, если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие специально командированы для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

Статья 11. Особенности командирования лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

Особенности командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку (включая размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области устанавливаются решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края с учетом законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.



ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 294

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года № 214 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 194 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

Статья 3

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н.Сокуренок

Приложение

к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» от 18 июня 2024 года № 294

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Статья 1. Общие положения

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) регулирует вопросы размещения на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для

опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о соответствующем порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее соответственно - муниципальные служащие; сведения о доходах муниципальных служащих; сведения о расходах муниципальных служащих);

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «О порядке представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и руководителями муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее соответственно - муниципальные учреждения; руководители муниципальных учреждений; сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений).

Статья 2. Сведения, предоставляемые для размещения на официальных сайтах и общероссийским средствам массовой информации

1. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах муниципальных служащих и сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) общий годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальными служащими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Статья 3. Сведения, запрещенные для размещения на официальных сайтах и предоставления общероссийским средствам массовой информации

В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах и сведениях, о расходах муниципальных служащих, сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Статья 4. Обновление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах муниципальных служащих и сведения о расходах муниципальных служащих, сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений находятся на официальном сайте до момента освобождения указанных лиц от должностей, замещение которых влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Статья 5. Ответственные за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в статье 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом по информационным технологиям администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел).

Предоставление в Отдел сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в статье 2 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте, а также представление указанных сведений средствам массовой информации для опубликования обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее - Ответственное лицо).

2. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Ответственное лицо обеспечивает предоставление средствам массовой информации сведений, указанных в статье 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

3. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 295

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 5 октября 2021 года № 668 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений».

Статья 3

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н.Сокуренок

Приложение

к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений» от 18 июня 2024 года № 295

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

Статья 1. Общие положения

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, уведомление) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции», перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

Статья 2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя)

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

2. Муниципальный служащий аппарата Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края представляют уведомление председателю Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края представляют уведомление председателю Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. Муниципальный служащий аппарата администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководитель органа администрации) представляют уведомление главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава муниципального округа).

5. Муниципальный служащий отраслевого (функционального) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, руководителю соответствующего органа администрации, в котором указанные муниципальные служащие замещают должности муниципальной службы.

6. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

Статья 3. Содержание уведомления

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в части 7 статьи 5 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения, к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

Статья 4. Регистрация уведомления

Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нани-

мателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в аппарате Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отделе правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевом (функциональном) и территориальном органе (далее - журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется представителем нанимателя в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

Статья 5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении

1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

3. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. По результатам проверки соответствующим специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя.

5. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

6. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палаты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

8. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края
к совершению коррупционных правонарушений

« ____ » _____ г.
 (дата составления)

 (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

 (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление)

замещающий должность _____
 (наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

 (фамилия, имя, отчество,

 дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

 номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

 (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

 место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

 (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

" __ " _____ 20__ г.

 (подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципального служащего	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 296

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу:

решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 276 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»;

решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2021 года № 625 «О внесении изменений в Порядок назначения и проведения опроса граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 276».

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении
Порядка назначения и проведения опроса граждан
на территории Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года № 296

ПОРЯДОК назначения и проведения опроса граждан на территории Нефтекумского муниципального Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Опрос граждан проводится на всей территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) или на части его территории для выявления мнения населения муниципального округа и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти Ставропольского края. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам муниципального округа и должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования. Опрос граждан может быть проведен по нескольким вопросам одновременно.

На опрос граждан могут быть предложены вопросы местного значения, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального округа, а также вопросы об изменении целевого назначения земель муни-

ципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности, а также с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Каждый гражданин участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

7. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

Статья 2. Порядок назначения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы муниципального округа или главы муниципального округа - по вопросам местного значения; органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

жителей муниципального округа или его части для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы муниципального округа направляется в виде письменного обращения в Думу муниципального округа для рассмотрения и принятия решения.

Инициатива жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, оформляется и направляется в Думу муниципального округа с учетом Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального округа, утвержденного решением Думы муниципального округа.

3. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан.

Решение Думы муниципального округа о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. В решении Думы муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта.

5. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой муниципального округа в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов муниципального округа.

6. Решение Думы муниципального округа об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

7. Решение Думы муниципального округа о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

Статья 3. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Для организации и проведения опроса граждан Дума муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы муниципального округа, представители администрации муниципального округа, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и минималь-

ной численности жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, и должен быть не менее пяти человек и не более девяти человек.

2. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решения, принятые комиссией, отражаются в протоколе заседания комиссии.

5. Комиссия:

1) обеспечивает изготовление опросных листов;

2) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса;

3) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком и решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан;

4) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

5) устанавливает результаты опроса граждан;

6) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями, организациями, политическими партиями и представителями средств массовой информации по вопросам подготовки и проведения опроса граждан;

7) привлекает по гражданско-правовым договорам лиц и (или) организации для проведения опроса граждан;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия комиссии прекращаются после направления результатов опроса в Думу муниципального округа и инициатору проведения опроса граждан.

Статья 4. Общие положения о порядке проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2. Опрос граждан проводится членами комиссии или привлеченными для проведения опроса граждан лицами и (или) организациями на основании гражданско-правовых договоров.

3. Опрос граждан может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса граждан, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

4. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан.

В случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта гражданин заполняет опросный лист в электронном виде в порядке, определенном в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 2 настоящего Порядка.

5. Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать минимальную численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленную решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан.

Изготовленные полиграфической организацией опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

6. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и указываются варианты ответов участника опроса словами «Да» или «Нет» («За» или «Против»), справа от которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

7. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса граждан, который должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, личную подпись о согласии на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных». Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Участник опроса граждан ставит личную подпись в соответствующей графе списка участников опроса граждан о получении опросного листа и указывает дату его получения.

8. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

9. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос. При этом в соответствующей графе списка участников опроса граждан указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, личная подпись о согласии на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

10. В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан и выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника опроса граждан.

Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

11. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в печатанный ящик для проведения опроса граждан.

Количество переносных и стационарных ящиков, необходимых для проведения опроса граждан, определяется решением комиссии.

12. Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению, ящики для проведения опроса граждан и документ, удостоверяющий его полномочия.

О передаче бланков опросных листов комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее, чем за один календарный день до дня начала проведения опроса граждан.

Письменное разъяснение по заполнению опросного листа, списка граждан, получивших опросные листы, и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, утверждается комиссией.

13. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

14. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

Статья 5. Установление и опубликование результатов опроса граждан

1. На основании результатов опроса граждан комиссия признает опрос граждан состоявшимся либо несостоявшимся. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан.

2. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

3. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

- 1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- 2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

4. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса граждан по каждому вопросу отдельно.

5. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов

участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

6. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан, комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса граждан, и направляет его в Думу муниципального округа. Отчет о результатах опроса граждан подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».

7. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу муниципального округа решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

8. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы проведения опроса граждан.

9. Материалы опроса граждан хранятся в Думе муниципального округа в течение пяти лет.

Статья 6. Финансирование расходов

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального округа - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.



ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 297

**Об утверждении порядка назначения и проведения собраний
и конференций граждан (собраний делегатов) на территории
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2

Признать утратившими силу следующие решения Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 27 декабря 2018 года № 275 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собра-

ний и конференций (собраний делегатов) граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края»; от 15 июня 2021 года № 624 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края», утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 275».

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренько

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении
порядка назначения и проведения собраний и кон-
ференций граждан (собраний делегатов) на терри-
тории Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года № 297

ПОРЯДОК назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, муниципальный округ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа) устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан (далее - собрание) и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференция) на территории муниципального округа.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания (конференции), проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», встречи депутатов с избирателями в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Собрание (конференция) проводится на части территории муниципального округа (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан) в целях:

- обсуждения вопросов местного значения муниципального округа;
- информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа;
- обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4. Право на участие в собрании (конференции) имеют граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории муниципального округа, на которой проводится собрание (конференция) (да-

лее - участники собрания (конференции).

5. Участие граждан в собрании (конференции) является свободным и добровольным. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

6. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории муниципального округа, проводится собрание или конференция. При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек (включительно) проводится собрание, более 300 человек - конференция.

Статья 2. Инициатива проведения собрания (конференции)

1. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

жителей муниципального округа, проживающих на территории муниципального округа, где предполагается провести собрание (конференцию), достигших восемнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 20 человек, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигших шестнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа граждан);

Думы муниципального округа;
главы муниципального округа.

2. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа граждан представляет в Думу муниципального округа обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции) (далее - обращение инициативной группы граждан).

3. В обращении инициативной группы граждан указываются:

- 1) вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);
- 2) обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);
- 3) дата, время и место проведения собрания (конференции);
- 4) границы территории, на которой будет проводиться собрание (конференция), а также количество проживающих на данной территории жителей муниципального округа.

4. К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

- 1) список членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

5. Обращение инициативной группы граждан и протокол собрания инициативной группы граждан должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем и секретарем собрания (конференции).

Статья 3. Вопросы, рассматриваемые на собрании (конференции)

1. На собрание (конференцию) выносятся вопросы:

обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и Уставом муниципального округа к ведению органов местного самоуправления муниципального округа;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. Содержание вопроса, выносимого на собрание (конференцию), не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и Уставу муниципального округа.

3. Формулировка вопроса, выносимого на собрание (конференцию), должна исключать его множественное толкование.

4. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

Статья 4. Порядок назначения собрания (конференции)

1. Собрание (конференция), проводимое по инициативе граждан или Думой муниципального округа, назначается Думой муниципального округа.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе главы муниципального округа, назначается главой муниципального округа.

2. Собрание (конференция) назначается на выходной день в удобное для большинства участников собрания (конференции) время.

3. При поступлении в Думу муниципального округа обращения инициативной группы граждан вопрос о назначении проведения собрания (конференции) рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы муниципального округа. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы граждан Дума муницип-

ципального округа принимает одно из следующих решений:

о назначении проведения собрания (конференции), если обращение инициативной группы граждан соответствует требованиям настоящего Порядка, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

об отказе в назначении проведения собрания (конференции) в случае несоответствия обращения инициативной группы граждан требованиям настоящего Порядка и (или) в случае несоответствия выносимого на собрание (конференцию) вопроса действующему законодательству.

4. О принятом решении Думы муниципального округа инициативная группа граждан письменно уведомляется в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

5. Решение Думы муниципального округа о назначении собрания (конференции) по инициативе граждан принимается Думой муниципального округа в порядке, предусмотренном Думой муниципального округа.

Муниципальный правовой акт, принятый Думой муниципального округа, главой муниципального округа, о назначении собрания (конференции) подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», а также размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом сроков, установленных частью 6 и 7 настоящей статьи.

6. В муниципальном правовом акте муниципального округа о назначении собрания указываются:

1) дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее, чем через 20 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания), время и место проведения собрания;

2) границы территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

3) численность граждан, проживающих на территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

4) инициаторы назначения собрания;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на собрании;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

7. В муниципальном правовом акте о назначении конференции указываются:

1) дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее, чем через 25 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении конференции), время и место проведения конференции;

2) границы территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

3) численность граждан, проживающих на территории муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

4) инициаторы проведения конференции;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на конференции;

7) норма представительства делегатов на конференцию;

8) границы территорий муниципального округа, от которых избираются делегаты;

9) численность граждан, проживающих на территориях муниципального округа, от которых избираются делегаты;

10) количество делегатов от каждой из территорий муниципального округа;

11) порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий дату, место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей муниципального округа под петиционными листами по выборам делегатов;

12) иные сведения в установленных законодательством случаях.

8. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе жителей муниципального округа, осуществляет инициативная группа граждан.

9. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе Думы муниципального округа, главы муниципального округа, осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции) (далее - Комиссия) в порядке, определенном настоящим Порядком.

Статья 5. Выборы делегатов на конференцию

1. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящего Порядка, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией.

2. Порядок выдвижения и норма представительства делегатов на конференцию определяются органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о проведении конференции, с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть меньше, чем один делегат от 150 граждан, имеющих право на участие в конференции.

3. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться путем:

1) открытого голосования граждан на собрании, проводимом на территории муниципального округа, от

которой избираются делегаты;

2) сбора подписей граждан под петиционными листами, составленными по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов на конференцию проводит Комиссия или инициативная группа граждан.

Статья 6. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан

1. В случае выбора делегатов на конференцию путем открытого голосования на собрании граждан, проживающих на территории муниципального округа, от которой избираются делегаты на конференцию, инициативной группой граждан или Комиссией созывается собрание по выбору делегатов на конференцию. На собрании по выбору делегатов на конференцию избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории муниципального округа, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

2. До проведения собрания по выбору делегатов на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация его участников.

3. Собрание по выбору делегатов на конференцию считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

4. Процедура проведения собрания по выбору делегатов на конференцию отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания по выбору делегатов на конференцию принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

5. После принятия решения собранием по выбору делегатов на конференцию протокол собрания вместе со списками его участников направляется в Комиссию или инициативной группе граждан.

Статья 7. Выборы делегатов на конференцию путем подписания петиционного листа

1. Жители территорий муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуры делегатов.

2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Жители муниципального округа, поддерживающие эту кандидатуру, ставят свою подпись в петиционном листе. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист, который в обязательном порядке незамедлительно направляется инициатору проведения конференции.

3. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории муниципального округа путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов приняло участие не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в выборах делегата.

4. Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие большинство голосов жителей муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, а при выдвижении альтернативных кандидатур делегатов - относительное большинство голосов.

5. Пронумерованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативной группе граждан.

Статья 8. Документы, подтверждающие полномочия делегата

1. Документами, подтверждающими полномочия делегата, являются документ, удостоверяющий личность гражданина, а также протокол собрания по выбору делегатов, подписанный председателем и секретарем собрания, или петиционные листы.

2. К протоколу собрания прилагаются листы регистрации участников собрания. Протоколы или петиционные листы передаются председателем или секретарем собрания по выбору делегатов в Комиссию или инициативной группе не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

Статья 9. Порядок проведения собрания (конференции) граждан

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей части территории муниципального округа, на которой проводится собрание.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных делегатов.

3. Решение собрания (конференции) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов граждан, участвующих в собрании (конференции).

4. Для проведения собрания (конференции) граждан избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Секретарем собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания (конференции);
 - 2) инициатор проведения собрания (конференции);
 - 3) повестка дня;
 - 4) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального округа и имеющих право принимать участие в собрании (конференции);
 - 5) общее число избранных делегатов;
 - 6) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших для участия в конференции;
 - 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);
 - 8) список присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов);
 - 9) список лиц, приглашенных на собрание (конференцию);
 - 10) краткое содержание выступлений;
 - 11) результаты голосования и принятое решение;
 - 12) текст принятого обращения (в случае принятия).
5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и направляется инициатору проведения собрания (конференции).
6. Обращение, подписанное председателем и секретарем собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение вопроса, поставленного в обращении.
7. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.
8. Обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.
9. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» в течение 10 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления муниципального округа копии протокола собрания (конференции) и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа, принявшего решение о назначении собрания (конференции). Опубликование и размещение итогов собрания (конференции) обеспечивается органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции).

Статья 10. Комиссия по проведению собрания (конференции)

1. Формирование и обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции). В состав Комиссии включаются представители Думы муниципального округа, администрации муниципального округа и территориального общественного самоуправления муниципального округа.
2. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.
3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.
4. Комиссия обладает следующими полномочиями:
 - 1) организует оповещение жителей муниципального округа о проведении собрания (конференции);
 - 2) оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании жителей муниципального округа об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собрания (конференции);
 - 3) организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - 4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального округа на участие в собрании (конференции);
 - 5) обеспечивает изготовление петиционных листов и других необходимых документов и материалов;
 - 6) проводит обязательную регистрацию участников собрания или конференции;
 - 7) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).
5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.
6. Полномочия Комиссии прекращаются после предоставления протокола, списка зарегистрированных участников собрания (конференции) и решения собрания (конференции) инициатору проведения собрания (конференции).

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения собраний и конференций
граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края

СПИСОК
членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения	Адрес места жительства, номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан	Подпись

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения собраний и конференций
граждан (собраний делегатов) на территории Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

(указать границы части территории муниципального округа или группу граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства делегата)

делегатом на конференцию жителей муниципального округа по вопросу

(формулировка вопроса (вопросов))

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие решения по существу обращения собрания (конференции), на срок его рассмотрения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес места жительства, номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан	Дата подписания петиционного листа	Подпись

Петиционный лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

место жительства лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства

уполномоченного инициативной группы граждан)



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 298

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

Статья 2

Решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 274 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Нефтекумском городском округе Ставропольского края» признать утратившим силу.

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении
Порядка реализации правотворческой инициативы
граждан на территории Нефтекумского муницип-
ального округа Ставропольского края» от 18 июня
2024 года № 298

ПОРЯДОК

реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет порядок рассмотрения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципального округа) проектов муниципальных правовых актов муниципального округа (далее - муниципальные правовые акты), внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан.

2. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан вносить на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа проект муниципального правового акта.

3. Правотворческая инициатива реализуется через инициативную группу путем внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта.

Статья 2. Порядок создания инициативной группы

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек (далее - инициативная группа).

2. Инициативная группа формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка. Граждане, поставившие свои подписи в поддержку правотворческой инициативы, являются членами инициативной группы.

3. Решение о создании инициативной группы принимается на собрании группы жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, выступающих в поддержку правотворческой инициативы, в количестве не менее 20 человек (далее - группа выдвижения правотворческой инициативы). Итоги проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата и место проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;
- 2) повестка собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 4) решение о создании инициативной группы;
- 5) решение о выборе лица, уполномоченного на сбор подписей;
- 6) решение о выборе представителей инициативной группы, уполномоченных представлять интересы инициативной группы в процессе рассмотрения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа (далее - уполномоченные представители), в количестве не более 5 человек;
- 7) список участников собрания группы выдвижения правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а также их согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. К протоколу прилагается вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы проект муниципального правового акта.

5. Протокол должен быть прошит, пронумерован и подписан всеми участниками собрания группы выдвижения правотворческой инициативы.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В подписной лист, включающий согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», вносятся следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

3. Гражданин, поддерживающий внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно ставит свою подпись в соответствующей графе подписного листа и дату ее внесения.

4. В графе «Сведения об определении лица уполномоченным представителем» подписного листа напротив фамилии уполномоченного представителя делается пометка «уполномоченный представитель».

5. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 30 календарных дней.

6. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны лицом, уполномоченным на сбор подписей.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.

Статья 4. Внесение проекта муниципального правового акта

1. В целях реализации правотворческой инициативы в течение 10 рабочих дней со дня окончания сбора подписей, уполномоченные представители (уполномоченный представитель) вносят в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы с указанием лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчика по вносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, содержащую предмет правового регулирования, обоснование необходимости его принятия и прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного муниципального правового акта; перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует материальных или финансовых затрат);

5) протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы согласно пункту 6 настоящего Порядка;

6) подписные листы.

Документы, указанные в пунктах 1 - 4 настоящей части, должны быть представлены одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, указанные в пунктах 2 - 6 настоящей части, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченными представителями (уполномоченным представителем).

2. Проект муниципального правового акта, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации со всеми представленными документами в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие проекта муниципального правового акта, с одновременным письменным уведомлением уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о переадресации проекта муниципального правового акта.

3. В случае несоответствия проекта муниципального правового акта действующему законодательству, а также нарушения требований настоящего Порядка, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы, к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет уполномоченным представителям (уполномоченному представителю) письменный мотивированный отказ в принятии к рассмотрению проекта муниципального правового акта и возвращает внесенный проект со всеми приложенными документами.

4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения группой выдвижения правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

5. До рассмотрения органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа проекта муниципального правового акта группа выдвижения правотворческой инициативы вправе подать заявление об отзыве указанного проекта муниципального правового акта. К заявлению прилагается протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы, на котором было принято решение об отзыве проекта муниципального правового акта. В этом случае проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассмотрению не подлежит.

Статья 5. Рассмотрение и принятие проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом мест-

ного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения в порядке, установленном для рассмотрения соответствующих проектов муниципальных правовых актов муниципального округа.

2. В случае если внесен проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Думы муниципального округа, он рассматривается на открытом заседании Думы муниципального округа.

3. В органе местного самоуправления муниципального округа, порядок деятельности которого не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется лицом, возглавляющим соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа.

4. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о дате, месте и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, в течение 10 календарных дней со дня его принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения группы выдвижения правотворческой инициативы. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, принявший решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, обеспечивает официальное опубликование указанного решения в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края».

6. Действия и решения органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку реализации правотворческой инициативы граждан на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу о внесении на рассмотрение

(наименование органа местного самоуправления

или должностного лица местного самоуправления)

(наименование проекта муниципального правового акта)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которого входит принятие такого муниципального правового акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства, номер телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Сведения об определении лица уполномоченным представителем	Дата подписания	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность лица, собирающего подписи)

(подпись и дата)



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 300

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности
Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2018 года № 280 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренко

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении
Порядка обеспечения доступа к информации о дея-
тельности Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года № 300

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности
Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Дума муниципального округа) устанавливает общие требования к организации доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа, а также перечни предоставляемой информации о деятельности Думы муниципального округа.

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа и осуществлением контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. В настоящем Порядке используются основные понятия и термины, определенные в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 2. Организация доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа

1. Доступ к информации о деятельности Думы муниципального округа обеспечивается следующими способами:

- официальное опубликование информации о деятельности Думы муниципального округа;
- размещение информации о деятельности Думы муниципального округа на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- размещение информации о деятельности Думы муниципального округа в помещениях, занимаемых Думой муниципального округа;
- ознакомление с информацией о деятельности Думы муниципального округа через библиотечные и архивные фонды;
- предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу пользователя информацией;
- другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2. Перечни информации о деятельности Думы муниципального округа в соответствии с установленными способами доступа определены в части 2 статьи 3 настоящего Порядка.

3. Информация о деятельности Думы муниципального округа может предоставляться в устной форме, в виде документов, в том числе в виде электронного документа.

4. Контактная информация:

почтовый адрес Думы муниципального округа: 356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1;

официальный сайт администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: anmosk.qosusluqi.ru;

адрес электронной почты Думы муниципального округа: snmr05@mail.ru;

номера телефонов Думы муниципального округа: 8(86558) 3-38-43; 4-51-56.

Статья 3. Официальное опубликование информации о деятельности Думы муниципального округа

1. Официальное опубликование информации о деятельности Думы муниципального округа осуществляется в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» и других средствах массовой информации на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

2. Перечень информации о деятельности Думы муниципального округа, подлежащей официальному опубликованию, включает в себя:

- сведения о созыве заседаний Думы муниципального округа, дате и месте их проведения, вопросах, выносимых на рассмотрение;
- сведения о депутатских слушаниях, вопросах, выносимых на обсуждение, дате, времени и месте проведения слушаний;
- сведения о принятых решениях Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер.

Статья 4. Размещение информации о деятельности Думы муниципального округа в сети «Интернет»

1. Общедоступная информация о деятельности Думы муниципального округа предоставляется Думой муниципального округа неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) в форме открытых данных.

2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, включает в себя:
наименование и структуру Думы муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы муниципального округа;

сведения о полномочиях Думы муниципального округа, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

сведения о председателе Думы муниципального округа, заместителях председателя Думы муниципального округа, председателях постоянных комиссий Думы муниципального округа, депутатах Думы муниципального округа;

сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

решения Думы муниципального округа, носящие нормативный правовой характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации;

проекты решений Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер, внесенных в Думу муниципального округа;

сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой муниципального округа;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой муниципального округа в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Думы муниципального округа;

сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Думы муниципального округа и депутатов Думы муниципального округа;

сведения о проводимых официальных мероприятиях в Думе муниципального округа (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.);

тексты официальных выступлений в средствах массовой информации председателя Думы муниципального округа, заместителей председателя Думы муниципального округа, председателей постоянных комиссий Думы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа;

информация о кадровом обеспечении Думы муниципального округа: порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

информация о работе с обращениями граждан: порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, обзор обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов Думы муниципального округа;

информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. На официальном сайте может также размещаться следующая информация:

информационно-аналитические материалы о деятельности Думы муниципального округа;

фотографии, статьи, отчеты и иные материалы, отражающие деятельность Думы муниципального округа;

сведения о взаимодействии Думы муниципального округа с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями и иными организациями, в том числе международными;

иная информация о деятельности Думы муниципального округа с учетом требований действующего законодательства.

4. Перечень информации о деятельности Думы муниципального округа, предусмотренный частью 2 настоящей статьи, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Остальная информация о деятельности Думы муниципального округа подлежит обновлению не реже одного раза в год.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека)

обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

6. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом обеспечиваются администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Статья 5. Размещение информации о деятельности Думы муниципального округа в помещениях, занимаемых Думой муниципального округа

1. Информация о деятельности Думы муниципального округа, обладающая особой актуальностью для посетителей Думы муниципального округа, размещается на стационарных информационных стендах в общедоступных зонах помещений Думы муниципального округа.

2. Перечень информации, размещаемой на стационарных информационных стендах, включает в себя:

почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы муниципального округа, уполномоченных предоставлять устную информацию о деятельности Думы муниципального округа;

режим работы Думы муниципального округа;

сведения о председателе Думы муниципального округа;

сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы муниципального округа, порядке записи на прием;

сведения о должностном лице, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

условия и порядок получения информации о деятельности Думы муниципального округа.

3. Содержание информации на стационарных информационных стендах обновляется по мере внесения изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 6. Ознакомление с информацией о деятельности Думы муниципального округа через библиотечные и архивные фонды

1. Библиотечные фонды содержат информацию об опубликованных в муниципальной газете «Вестник Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» решениях Думы муниципального округа, носящих нормативный правовой характер.

Доступ к получению соответствующей информации осуществляется в помещениях муниципальных библиотек в соответствии с установленным режимом их работы.

2. Архивные фонды содержат информацию о деятельности Думы муниципального округа в объеме, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Ознакомление пользователей информацией с архивными фондами осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу пользователя информацией

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу муниципального округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Запрос пользователем информацией может быть составлен:

в устной форме;

в письменной форме;

в форме электронного документа.

3. Информация о деятельности Думы муниципального округа по запросу может предоставляться:

в устной форме во время личного приема, а также по телефону;

в виде письменного ответа - на устный или письменный запрос;

в виде электронного ответа - на запрос, направленный в форме электронного документа или в виде письменного запроса.

4. Информация о деятельности Думы муниципального округа предоставляется пользователям информацией в устной форме во время личного приема председателем Думы муниципального округа.

Указанная информация предоставляется также по телефонам специалистами аппарата Думы муниципального округа, уполномоченными на ее предоставление распоряжением председателя Думы муниципального округа.

5. Информация о деятельности Думы муниципального округа в виде письменного ответа предоставляется по письменному запросу пользователя информацией, направленному на имя председателя Думы муниципального округа, а также при необходимости на устный запрос при условии указания лицом, запрашивающим информацию, адреса для получения ответа.

Письменный запрос оформляется на русском языке и направляется в Думу муниципального округа на имя председателя Думы муниципального округа. В письменном запросе пользователем информации указываются:

фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы муниципального округа;

контактные сведения: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

С письменным ответом на запрос могут направляться заверенные копии решений Думы муниципального округа, иные документы.

6. Информация о деятельности Думы муниципального округа в форме электронного документа может быть предоставлена пользователю информацией в случае непосредственного указания на данный способ получения ответа в письменном запросе, при поступлении запроса в форме электронного документа - на электронный адрес Думы муниципального округа.

Информация о деятельности Думы муниципального округа в форме электронного документа направляется по адресу, указанному пользователем информацией в письменном (электронном) запросе.

7. Запрос, составленный в письменной (электронной) форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу муниципального округа.

Устный запрос подлежит регистрации в журнале регистрации приема обращений граждан в день его поступления с указанием даты, времени поступления, контактных сведений о пользователе информацией.

8. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности Думы муниципального округа по запросу осуществляются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Информация о деятельности Думы муниципального округа не предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа, контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управляющий делами Думы муниципального округа.

2. Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 301

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 4 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставро-

польского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

Статья 2

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 4 сентября 2018 года № 228 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края».

Статья 3

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

Приложение
к решению Думы Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края «Об утверждении
Порядка проведения антикоррупционного монито-
ринга применения нормативных правовых актов
Думы Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края»
от 18 июня 2024 года № 301

ПОРЯДОК проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок, нормативные правовые акты) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 4 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях предупреждения коррупционных правонарушений и совершенствования правовой и организационной основы противодействия коррупции в Думе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа).

2. В настоящем Порядке под антикоррупционным мониторингом понимается систематический анализ и оценка реализации нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального округа в соответствии с ее компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Антиторрупционный мониторинг применения нормативных правовых актов (далее - антиторрупционный мониторинг) проводится на постоянной основе в отношении разработанных и (или) реализуемых Думой муниципального округа нормативных правовых актов.

4. При проведении антиторрупционного мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения муниципальных правовых актов Думы муниципального округа.

Статья 2. Основания проведения антиторрупционного мониторинга

Основаниями проведения антиторрупционного мониторинга являются:
 внесение изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края, правовые акты Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
 анализ применения нормативных правовых актов в определенной сфере;
 получение информации из прокуратуры Нефтекумского района в порядке статьи 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 обращения граждан, их объединений, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в которых указывается на несовершенство нормативных правовых актов.

Статья 3. Антиторрупционный мониторинг

1. Антиторрупционный мониторинг осуществляется путем:

1) выявления в нормативных правовых актах положений, содержащих коррупциогенные факторы;
 2) оценки эффективности применения нормативных правовых актов по предупреждению коррупционных правонарушений;
 3) аналитического обобщения обращений граждан, их объединений, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в Думу муниципального округа по вопросам совершенствования нормативных правовых актов;

4) анализа правоприменительной и судебной практики нормативных правовых актов (анализ судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов);

5) проведения опросов и иных мероприятий по оценке эффективности мер противодействия коррупции;

6) подготовки предложений по совершенствованию нормативной правовой базы.

2. При осуществлении антиторрупционного мониторинга для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

1) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

2) наличие нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;

3) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;

4) наличие в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

5) сроки приведения нормативных правовых актов в соответствие с антиторрупционным законодательством Российской Федерации;

6) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

7) коллизия норм права;

8) наличие ошибок юридико-технического характера;

9) наличие противоречий в нормативных правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;

10) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;

11) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;

12) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

3. По результатам антиторрупционного мониторинга при наличии предложений о проведении антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов о внесении изменений либо признании утратившими силу нормативных правовых актов специалисты Думы муниципального округа направляют их до первого числа последнего месяца каждого квартала управляющему делами Думы муниципального округа.

Статья 4. Результаты антиторрупционного мониторинга

1. Результаты антиторрупционного мониторинга учитываются при планировании и разработке муниципальных правовых актов.

2. Поступившие в Думу муниципального округа результаты антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов, проведенного гражданами, их объединениями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, носят рекомендательный характер.



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 302

О внесении изменений в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 5 марта 2024 года № 246

В соответствии со статьей 4 Закона Ставропольского края от 1 августа 2005 года № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 128,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Внести изменение в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 5 марта 2024 года № 246, дополнив пункт 1 статьи 2 словами «библиотекарям и заведующим библиотек муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края работающим и проживающим в сельской местности;».

Статья 2

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренько



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 303

О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 152

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Внести изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 152 изложив статью 7 в следующей редакции:

«Статья 7. Учет муниципальной собственности

1. Учет муниципального имущества осуществляется Управление путем ведения Реестра на бумажных и электронных носителях в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н.

2. Собственником Реестра является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

3. Объектами учета в Реестре являются:
недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Всем объектам, включаемым в реестр муниципального имущества, присваивается реестровый номер. Структура и правила формирования реестрового номера определяются управлением имущественных и земельных отношений.

5. Юридические лица, учредителем (участником) которых является Нефтекумский муниципальный округ, ежегодно в срок до 1 апреля представляют в Управление информацию об объектах учета по формам, определенным Управлением. К данной информации также должна быть приложена копия годового баланса учреждения и ведомость по основным средствам по состоянию на 1 января текущего года.

6. Проведение технической инвентаризации, оценки и оформление документов для государственной регистрации муниципальной собственности осуществляют балансодержатели такого имущества.

7. В отношении имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями проведение технической инвентаризации, оценки и оформление документов для государственной регистрации муниципальной собственности осуществляет Управление.»

Статья 2

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокурченко



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 304

О внесении изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года №188

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:**Статья 1**

Внести следующие изменения в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года №188:

1) часть 1 статьи 2 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) проведение в пределах своих полномочий мероприятий в области финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства), повышение эффективности управления в муниципальных унитарных предприятиях Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.»;

2) часть 1 статьи 3:

пункт 1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Управление в отношении муниципальных предприятий:

- 1) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
 - 2) формирует уставной фонд муниципального предприятия;
 - 3) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты муниципального предприятия;
 - 4) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;
 - 5) обращается в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия - должника несостоятельным (банкротом), если муниципальное предприятие не подает такое заявление на основании принятого главой Нефтекумского муниципального округа решения;
 - 6) принимает решения о проведении обязательных ежегодных аудиторских проверок, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг, в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 7) принимает в установленном порядке меры по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
 - 8) представляет интересы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в делах о банкротстве и процедурах банкротства, как представитель собственника имущества должника - муниципально-го унитарного предприятия, подведомственного, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;
 - 9) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством по вопросам банкротства муниципальных предприятий, предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и предприятий - должников по платежам в бюджет муниципального округа;
- 3) часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:
- «11¹) согласовывает:
- а) устав муниципальных предприятий и вносимых в них изменений;
 - б) назначение на должность руководителя муниципального предприятия и увольнения с должности руководителя муниципального предприятия (за исключением увольнения руководителя по собственному желанию) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - в) прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заместителей руководителя муниципального предприятия, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними (за исключением увольнения главного бухгалтера муниципального предприятия, заместителей руководителя муниципального предприятия, по собственному желанию);
 - г) передаточный акт, промежуточный и ликвидационный баланс муниципального предприятия при его реорганизации (ликвидации);
 - д) программы финансового оздоровления муниципального предприятия, соглашение о реструктуризации неплатежеспособного муниципального предприятия;
 - е) штатное расписание муниципального предприятия и (или) вносимых в него изменений».

Статья 2

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Абдулнасыров Р.К.).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 305

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года № 218

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года № 218 следующие изменения:

в статье 5:

а) абзац второй пункта 8 части 1 изложить в следующей редакции:

«собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132;»;

б) дополнить частями 1¹, 1² следующего содержания:

«1¹. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации.

1². С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.»;

в) в части 2 слова «частью 1» заменить словами «частями 1, 1¹».

Статья 2

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (председатель - Р.К. Абдулнасыров).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 307

О ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2023 года № 129,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:**Статья 1**

Принять к сведению прилагаемый отчет о ходе реализации Стратегии социально - экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год.

Статья 2

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (председатель-Кульниязов Р.Д.).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Приложение

к решению Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края «О ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год» от 18 июня 2024 № 307

Отчет**О ходе реализации Стратегии социально - экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год**

Отчет о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год (далее - Отчет), составлен на основании предварительных отчетных и статистических данных.

Стратегия социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденная решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406 (далее - Стратегия), направлена на повышение уровня жизни населения и обеспечение экономического развития Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - округ).

Основными механизмами реализации Стратегии являются муниципальные программы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающие эффективное решение конкретных задач и инвестиционные проекты, направленные на развитие территории, создание дополнительных рабочих мест и в целом на улучшение условий жизни населения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии с распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 31 июля 2020 года № 499/1-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Нефтекумского городского округа Ставропольского края, разрабатываемых в 2020 году», в 2023 году реализовывались одиннадцать муниципальных программ Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные программы): «Развитие образования», «Развитие культуры», «Развитие градостроительства, транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и улучшение жилищных условий», «Развитие физической культуры и спорта», «Общественная безопасность, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», «Социальная поддержка граждан», «Экономическое развитие», «Управление финансами», «Управление имуществом», «Формирование современной городской среды». Объем средств на их реализацию составил 2 142,68 млн. рублей или 96,0 процентов к плановым назначениям. Доля расходов на реализацию муниципальных программ составила 95,0 процентов в общем объеме расходов бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

Глава 1. Социальное развитие

Уровень и качество жизни населения округа, степень его благосостояния определяют показатели развития социальной сферы.

Расходы социальной направленности являются приоритетными расходами местного бюджета, их финансовое обеспечение в течение 2023 года производилось в первоочередном порядке. На финансовое обеспечение отраслей социально - культурной сферы в 2023 году было направлено 1836,0 млн. рублей или 81,4 процента общего объема расходов консолидированного бюджета округа.

§ 1. Демография и рынок труда

Государственная политика Российской Федерации в сфере демографии на период до 2035 года направлена на стабилизацию и дальнейший рост численности населения Российской Федерации, в том числе на обеспечение устойчивого естественного прироста населения Российской Федерации, увеличение числа родившихся и уменьшение смертности населения, в том числе в трудоспособном возрасте, а также повышение ожидаемой продолжительности жизни при рождении и продолжительности здоровой жизни.

С учетом Всероссийской переписи населения численность населения округа на начало 2023 года составила 60,29 тыс. человек.

По предварительной оценке, численность населения на конец 2023 года составила 59,88 тыс. человек.

Отмечается естественный прирост населения в количестве 107 человек, отток 512 человек.

Общий коэффициент рождаемости составил 10,7 промилле, что ниже показателя прошлого года на 0,5 промилле. Общий коэффициент смертности - 8,9 промилле - ниже показателя 2022 года на 0,6 промилле. Сокращение численности населения округа происходит за счет миграционного оттока населения.

Ожидаемая продолжительность жизни не будет расти запланированными темпами из-за последствий пандемии, санкций и проведения СВО. По итогам допандемийного 2019 года по округу средняя продолжительность жизни оценивалась в 69,7 лет.

Ожидаемая продолжительность жизни при рождении в отчетном году составила 69,2 лет, что на 1,5 года ниже продолжительности жизни в 2022 году (70,7 лет).

Мероприятия, направленные на сокращение уровня смертности населения, прежде всего в трудоспособных возрастах, будут способствовать росту ожидаемой продолжительности жизни и снижению смертности населения: своевременная постановка на диспансерный учет, проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризация взрослого населения, выписка льготных лекарственных средств по кардиологии и гипертонии, повышение доступности медицинских услуг для населения, применение современных медицинских технологий.

На рынке труда наблюдается последовательное улучшение ситуации. Сокращается численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости.

Уровень зарегистрированной безработицы на конец 2023 года составил 0,6 процента от рабочей силы, что соответствует уровню безработицы за предыдущие годы. В 2024 году ожидается, что уровень безработицы останется без изменений.

Одним из показателей, характеризующих ситуацию в социальной сфере («качество жизни») является уровень среднемесячной заработной платы работающих.

В 2023 году средняя заработная плата работников выросла на 14,4 процента к прошлому году и составила 46082,3 рублей. Фонд начисленной заработной платы работников организаций округа по итогам 2023 года оценивается в размере 4253,7 млн. рублей, что на 17,1 процента выше уровня 2022 года.

§ 2. Социальная защита населения

Одним из направлений социальной политики в округе является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей» одна семья получила свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на общую сумму 378,00 тысяч рублей, из них средства местного бюджета - 18,90 тыс. рублей, средства краевого бюджета 359,10 тыс. рублей.

Система мер социальной поддержки постоянно развивается, внедряются принципы адресности и нуждаемости. Государственную социальную поддержку в 2023 году получили 17554 человека (2022 год - 16585 человек).

В рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» произведены ежемесячные денежные выплаты 836 получателям на 901 ребенка в случае рождения в семьях третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на сумму 74,0 млн. рублей.

Осуществлены выплаты для семей с детьми, имеющими доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае: пособие на ребенка выплачено 2918 получателям на 6839 детей, в том числе 656 одиноким матерям на 1117 детей на сумму 17,30 млн. рублей, ежегодное социальное пособие на проезд студентам выплачено 42 получателям на сумму 0,07 млн. рублей, государственная социальная помощь оказана 322 получателям на 0,8 млн. рублей, ежемесячные денежные выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет произведены 2073 получателям на 2738 детей на сумму 158,6 млн. рублей.

Многодетным семьям независимо от дохода выплачена ежемесячная денежная компенсация на каждого ребенка в возрасте до 18 лет. В 2023 году компенсация выплачена 2036 получателям на 6972 ребенка на сумму 62,67 млн. рублей.

В целях повышения уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения обустроены 2 входных группы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений стоимостью 146,0 тыс. рублей.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» обустроены санитарно - гигиенические помещения и входная группа в двух муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях округа.

Для оценки состояния доступности приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения проведен мониторинг в отношении 46 объектов, в том числе в сфере здравоохранения, общественного питания и торговли. Нарушения выявлены в отношении 32 объектов. Информация направлена в прокуратуру Нефтекумского района.

«Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг» составил 100 процентов (в 2022 году - 98 процентов), «доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности

приоритетных объектов, в общей численности опрошенных инвалидов» в отчетном году увеличилась на 1,0 процентный пункт и составила 96,0 процентов.

§ 3. Образование

Деятельность в сфере образования была направлена на обеспечение условий для удовлетворения потребности населения в качественном общедоступном образовании, предоставляемом муниципальными организациями Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Всего на территории округа действует 43 муниципальных образовательных организации, которые реализуют программы общего и дополнительного образования, из них 18 общеобразовательных организаций, 23 дошкольных образовательных организаций, 2 организации дополнительного образования.

В 18 общеобразовательных организациях всеми видами обучения охвачены 8084 учащихся.

В рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» проведены мероприятия, направленные на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного, естественно - научного профилей. Функционируют центры образования цифрового и гуманитарного профилей на базе семи образовательных организаций. Мероприятия реализованы на общую сумму 13,3 млн. рублей.

По итогам обучения за 2023 год успеваемость по округу выросла на 0,1 процент и составила 99,4 процента, качество знаний повысилось с 33,0 процентов до 33,2 процента.

В последние годы система образования округа демонстрирует стабильные результаты, качество ее услуг соответствует среднекраевым показателям.

Стратегически важным инструментом воспитания подрастающего поколения является активное включение их в молодежные движения: «Российское движение школьников», «Юнармия». На базе образовательных организаций округа организована работа патриотических клубов и объединений, поисковых отрядов, в которых занимаются 1890 обучающихся.

Работа, направленная на развитие детской одаренности обеспечивает положительные результаты. В 2023 году в школьном этапе олимпиады приняли участие 4922 обучающихся 4 - 11 классов, в муниципальном - 548 обучающихся 7 - 11 классов, в региональном этапе - 29 учеников 9 - 11 классов.

В целях охраны здоровья обучающихся, организации полноценного питания бесплатным горячим питанием обеспечены 3 417 обучающихся начальных классов. Охват питанием учащихся в целом по округу составил 90 процентов от общего количества обучающихся.

Сферой дошкольного образования охвачены 3426 детей. Достигнута абсолютная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в 2023 году составила 1,5 процента, что меньше доли предшествующего года на 1,6 процента, а планового значения на 1,2 процента.

Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в 2023 году увеличилась на 0,9 процента и составила 66,6 процента. Плановое значение выполнено на 107,0 процентов.

Положительная динамика вышеперечисленных показателей обусловлена вводом в эксплуатацию в 2023 году детского сада на 100 мест в с. Ачикулак и реконструкцией детского сада «Василек» в а. Новкус-Артезиан.

Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно - правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы составляет 75,1 процента, или рост к 2022 году на 5,3 процента, к плану на 4,3 процента.

Немаловажной задачей развития образовательной сферы является поддержание в нормативном состоянии помещений, инженерных сетей для осуществления образовательного процесса.

В течение 2023 года проведен ремонт кровли, инженерных сетей четырех муниципальных казенных дошкольных общеобразовательных учреждений, ремонт наружного освещения семи казенных дошкольных общеобразовательных учреждений на сумму 6,6 млн. рублей и 1,2 млн. рублей соответственно.

Выполнены работы по благоустройству территории муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 1 «Аленушка» в г. Нефтекумске на сумму 3,0 млн. рублей.

§ 4. Культура

Сфера культуры представлена 56 учреждениями, из них 24 учреждения культурно - досугового типа, 27 библиотек, 4 школы дополнительного образования, 1 музей.

В целях развития единого культурного пространства на территории округа создавались условия для максимального вовлечения каждого человека в разнообразные формы творческой культурно - досуговой деятельности.

По итогам года посещения культурно - массовых мероприятий составили 554586 единиц или 9,2 посещения на одного жителя округа, что выше показателя за 2022 год на 15 процентных пункта, планового значения на 31,4 процента.

Доля посещаемости культурно - массовых мероприятий на платной основе составила 3,81 процента при плане 0,3 процента.

План по количеству участников клубных формирований самодеятельного народного творчества выполнен на 102,6 процента. Фактическое количество участников составляет 3948 человек.

За отчетный период показатели культуры динамично развиваются. Увеличивается посещение историко - краеведческого музея, библиотек. Обновляется и пополняется книжный фонд библиотечной системы.

Так, общее число пользователей в библиотеках за 2023 год составило 32819 человек, или 54,4 процента населения округа, прирост количества посещений библиотек обеспечен на 0,1 процент.

Библиотечный фонд округа за 2023 год увеличился на 4,5 тыс. экземпляров и составил 493,9 тыс. экземпляров. Доля новых поступлений экземпляров в библиотечный фонд увеличилась на 0,2 процента и составила 0,9 процентов.

В отчетном году Нефтекумский районный историко - краеведческий музей посетило 6,7 тыс. человек, это на 15,5 процента больше показателя 2022 года. Было проведено 7 выставок (4 - из музейного фонда, 4 - из внемузейного фонда), 43 открытых мероприятий, 63 культурно - образовательных мероприятий.

Всего состоялось 1042 киносеанса (из них 653 российских), это на 29,8 процента больше показа 2022 года (803 киносеансов). Всего за этот период кинотеатр посетило 11887 человек (из них 7564 детей), что в 2 раза больше посещений 2022 года (5748 человек). Показ отечественных фильмов составил 62,7 процента.

Количество детей, получающих услуги дополнительного образования в сфере культуры, составило 491 человек. За 2023 год 404 учащихся школ дополнительного образования детей приняли участие во Всероссийских, международных, краевых, зональных, районных фестивалях, конкурсах, из них 222 учащихся стали призерами: во Всероссийских - 64, в международных - 28, в краевых - 13, в зональных - 24 и 93 человека стали призерами конкурсных мероприятий на уровне округа.

§ 5. Здравоохранение

В сфере здравоохранения государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Нефтекумская районная больница» (далее - ГБУЗ СК «Нефтекумская районная больница») оказывает медицинскую помощь жителям в соответствии с государственным заданием.

Обеспеченность составляет 44 больничных койки на 10 тыс. человек населения. Коечный фонд в 2023 году составил 278 коек. Мощность амбулаторно-поликлинических отделений на 10 тыс. человек населения составила 141 посещение в смену.

В целях снижения смертности населения ведутся работы терапевтической службы и отделения медицинской профилактики: своевременная постановка на диспансерный учет, профилактические медицинские осмотры, диспансеризация взрослого населения, углубленная диспансеризация пациентов, переболевших COVID - 19, своевременная выписка льготных лекарственных средств по кардиологии и гипертонии.

Во всех структурных подразделениях амбулаторно - поликлинической службы ГБУЗ СК «Нефтекумская районная больница» имеются аппараты дистанционной передачи ЭКГ, что позволяет уточнить диагноз острого коронарного синдрома у пациента, своевременно оказать необходимую помощь и госпитализацию.

В рамках мероприятий по снижению материнской и младенческой смертности, улучшению репродуктивного здоровья населения, проведения комплексной перинатальной диагностики между ГБУЗ СК «Нефтекумская районная больница» и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр № 1» заключен договор на оказание услуг.

Укомплектованность врачами с учетом совместимости составляет 95 процентов, средним медицинским персоналом - 88 процентов.

Для снижения кадрового дефицита медицинских работников ведется работа по привлечению специалистов за счет направления на дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, оказания мер социальной поддержки, внедрения и развития наставничества, привлечения по программе «Земский доктор», активной работы с вузами и колледжами.

§ 6. Физическая культура и спорт

Деятельность в сфере физической культуры и спорта была направлена на привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения увеличилась на 3,7 процента в сравнении с показателем 2022 года и составила 57,9 процента, что выше запланированного значения на 2,8 процента. Рост показателя обеспечен дополнительным привлечением работников предприятий и учреждений округа к занятиям в спортивных секциях и кружках спортивной направленности.

Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности, обучающихся в 2023 году, составила 98,6 процента, что больше показателя 2022 года на 0,1 процентных пункта. Плановое задание выполнено на 100,0 процентов.

Для проведения спортивно - массовых мероприятий на территории округа имеется 95 спортивных сооружений.

В 2023 году проведено 131 спортивных мероприятий, в которых приняло участие 15756 человек. Это больше на 6 мероприятий 2022 года, на 5722 человека.

672 спортсмена округа участвовали в 74 зональных, краевых и 11 Всероссийских соревнованиях. Массовые разряды получили 47 спортсменов, 1 человек - кандидат в мастера спорта.

§ 7. Общественная безопасность

Целью социально-экономического развития в сфере обеспечения общественной безопасности граждан является сохранение высокого уровня комплексной безопасности населения округа.

За 2023 год на территории округа по данным Отдела МВД России (Нефтекумский) государственного учреждения министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю зарегистрировано 576 нарушений общественного порядка, что на 114 нарушений меньше индикатора достижения целей на 2023 год, предусмотренного муниципальной программой «Общественная безопасность, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и на 30 нарушений, или 5,0 процентов меньше 2022 года.

В отчетном периоде проведено 4 плановых заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы профилактики правонарушений в округе, на которых обсуждались и выработывались решения актуальных вопросов по профилактике правонарушений на территории округа.

Кроме того, проведено 4 плановых заседания рабочей группы по выработке комплексных мер и решению проблемных вопросов в сфере социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, проживающих на территории округа. Организовано взаимодействие Управления федеральной службы исполнения наказаний по Ставропольскому краю и администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) по трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также лиц, отбывающих наказания, не связанные с лишением свободы.

За 2023 года было трудоустроено 9 человек, 1 человек зарегистрировался как самозанятый.

За 2023 год проведены 53 профилактических мероприятия, что больше на 3 мероприятия, чем в прошлом году. Проведено 40 встреч с религиозными лидерами и этническим активом округа, где обсуждались вопросы по предотвращению проявлений терроризма, национального и религиозного экстремизма, вопросы воспитания молодежи, проблемы миграции и меры по сохранению общественного порядка на территории округа.

За отчетный период не зарегистрировано и не выявлено случаев конфликтов между гражданами на почве национальной нетерпимости, разногласия.

Глава 2. Инновационное развитие конкурентоспособной и эффективной экономики

§ 8. Промышленное производство

Ключевую роль в развитии экономики округа играет промышленность. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам экономической деятельности за 2023 года составил 23,2 млрд. рублей, что меньше показателя 2022 года на 11,1 процента, или 2,9 млрд. рублей. Основную долю (около 80 процентов) в промышленности занимает «добыча полезных ископаемых».

Снижение промышленного объема обусловлено сокращением в начале года добычи полезных ископаемых из-за трудностей по реализации продукции.

Выполнение планового значения составляет 80,0 процентов, что в абсолютном выражении меньше на 5,8 млрд. рублей.

§ 9. Агропромышленный комплекс

В 2023 году в сфере сельского хозяйства, по предварительным данным, произведено сельскохозяйственной продукции на 4,8 млрд. рублей, что выше плана на 4,0 процента, или 0,2 млрд. рублей. В сравнении с 2022 годом объем продукции сельского хозяйства снизился на 9,4 процента, или 0,5 млрд. рублей.

Снижение объема сельскохозяйственной продукции по отношению к прошлому году сопровождается сокращением валового сбора овощной продукции вследствие уменьшения площадей, занятых овощебахчевыми культурами, сбора зерновых культур. Отрицательное влияние на урожайность культур и численность поголовья скота оказывают и засушливые климатические условия, в результате которых произошла деградация пастбищ, недостаток кормов, что влияет на численность поголовья скота.

По состоянию на 1 января 2024 года во всех категориях хозяйств числится 17,8 тыс. голов крупного рогатого скота. В сравнении с 2022 годом численность крупного рогатого скота сократилась на 1,5 процента, или 0,2 тыс. голов. Поголовье овец и коз увеличилось на 1,5 процента, или 4,7 тыс. голов к прошлому году и составило 314,1 тыс. голов.

Показатель по виду продукции «скот и птица на убой (в живом весе)» в 2023 году сложился 13,7 тыс. тонн, снижение к прошлому году - 11,6 процента, или 1,8 тыс. тонн. План выполнен на 105,6 процента.

За отчетный период, по расчетным данным, произведено 13,5 тыс. тонн молока, что меньше уровня прошлого года на 2 тыс. тонн. План выполнен на 71,8 процента. Невыполнение планового задания частично связано с сокращением поголовья крупно - рогатого скота в 2023 году.

Валовой сбор овощей, картофеля сократился более чем в 5 раз и составил 3,5 тыс. тонн против 19,9 тыс. тонн в 2022 году. Выполнение планового значения 10,5 процента.

Валовой сбор зерна в отчетном году составил 112,5 тыс. тонн, что ниже уровня прошлого года на 5,2 процента, или 6,2 тыс. тонн. Выполнение плана в базовом варианте составило 105,9 процента, что на 6,2 тыс. тонн больше планового значения.

Представителям агропромышленного комплекса округа в отчетном году была оказана государственная поддержка в виде субсидий из бюджетов всех уровней в размере 96,6 млн. рублей, в том числе на развитие животноводства 37,5 млн. рублей.

В рамках программы «Агростартап» на разведение крупного рогатого скота молочного направления три крестьянских (фермерских) хозяйства округа получили гранты на сумму 9,0 млн. рублей. В рамках программы «Развитие семейных животноводческих ферм» на разведение крупного рогатого скота мясного направления крестьянским (фермерским) хозяйством получена поддержка в сумме 24,9 млн. рублей. Средства будут использованы в 2024 - 2025 годах на приобретение племенного молочного и мясного скота, земельных участков, строительство помещений и закупку сельскохозяйственной техники.

§ 10. Развитие транспортной системы

Протяженность автомобильных дорог общего пользования по округу составляет 409,9 километров, дорог с твердым покрытием, не отвечающих нормативным требованиям - 141,6 километра. За отчетный период доля дорог, не отвечающих нормативным требованиям снизилась на 1,1 процентных пункта и составила 34,5 процента, плановое значение показателя выполнено на 100 процентов.

Одним из основных условий, влияющих на безопасность дорожного движения, является состояние проезжей части автомобильных дорог. С целью повышения безопасности дорожного движения выполнены мероприятия по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения.

В 2023 году в рамках мероприятий подпрограммы «Дорожное хозяйство и транспортная система» государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», за счет средств краевого дорожного фонда (выделенных на условиях софинансирования) выполнены работы по ремонту участков 9 автомобильных дорог местного значения с устройством нового асфальтного покрытия протяженностью 4,3 км в 4-х населенных пунктах округа. Общий объем финансирования на реализацию данного мероприятия составил 67,2 млн. рублей, в том числе 63,4 млн. рублей - средства бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет), 3,7 млн. рублей - средства местного бюджета. За счет средств местного бюджета выполнены работы по ремонту автомобильной дороги местного значения «проезд Северный» с. Ачикулак.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения сократилась с 35,6 до 34,5 процентов в отчетном году, плановое значение выполнено на 100 процентов.

Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром округа, в общей численности населения округа сохранилась на уровне 2022 года и составляет 2,8 процента.

В рамках муниципальной программы городского округа «Развитие градостроительства, транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» предусмотрена реализация мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения».

ООО «Нефтекумскавтотранс» (далее - перевозчик) осуществляет регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по пяти муниципальным маршрутам.

С 2023 года перевозчику предоставляется субсидия на компенсацию части выпадающих доходов автотранспортным организациям, осуществляющим перевозки по регулируемым тарифам в размере 3,0 млн. рублей.

В перспективе 2024 - 2025 годы планируется увеличить количество муниципальных маршрутов, что позволит сократить долю населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром округа.

§ 11. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса

В 2023 году, в целях улучшения качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального хозяйства на территории округа, проведены работы по ремонту 8 объектов коммунальных и инженерных систем, расположенных в населенных пунктах округа, на общую сумму 1,6 млн. рублей.

Проведены работы по замене центробежного насоса на артезианской скважине в а. Новкус-Артезиан, с. Ачикулак, а. Тукуй-Мектеб, по замене водопроводной сети в парковой зоне а. Махмуд-Мектеб, по замене насоса с электродвигателем на артезианской скважине в с. Каясула.

В г. Нефтекумске для полива сквера Болгаро - Советской дружбы выполнены работы по обустройству узлов учета, были произведены работы по замене двух водяных насосов на артезианской скважине в с. Озек-Суат.

Обустроено уличное освещение пяти улиц г. Нефтекумска (ул. Восточная, ул. Пролетарская, ул. Строителей, ул. Космонавтов, ул. Беляева) и парковой зоны на общую сумму 1,7 млн. рублей.

Осуществлены 3 технологических присоединения к новым сетям уличного освещения по следующим адресам: с. Ачикулак - ул. Октябрьская, ул. Нефтяников, с. Каясула - ул. 60 лет Октября.

Осуществлены три технологических присоединения к новым сетям уличного освещения в с. Ачикулак - ул. Октябрьская, ул. Нефтяников, в с. Каясула - ул. 60 лет Октября.

Реализованный в 2023 году инвестиционный проект «Строительство малой гидроэлектростанции на 112,9 км Терско-Кумского канала в Нефтекумском районе Ставропольского края» на основе гидроэнергетики и хозяйственного использования нетрадиционных источников энергии обеспечит решение задач по модернизации и повышению энергоэффективности объектов коммунального хозяйства на территории округа.

На сегодняшний день в жилищно-коммунальном хозяйстве остаются нерешенные проблемы. Необходим ремонт сетей водоснабжения, большая степень износа канализационных систем.

Высока доля основного технологического оборудования по теплоснабжению с превышенным сроком эксплуатации, приборы учета топливно-энергетических ресурсов имеют низкий класс точности и не соответствуют современным правилам учета.

§ 12. Развитие средств связи и информационных технологий

Услуги связи жителям и организациям округа оказывают следующие операторы связи:

оператор фиксированной телефонной связи ПАО «Ростелеком», занимающий существенное положение в сети связи общего пользования, в лице Нефтекумского линейно-технического цеха;

операторы подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом» (торговая марка Билайн), ПАО «МегаФон» (торговая марка МегаФон) и ПАО «МТС» (торговая марка МТС);

оператор почтовых услуг связи - Управление федеральной почтовой связи Ставропольского края акционерного общества «Почта России» (далее - АО «Почта России»);

оператор телерадиовещания федерального значения - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» Ставропольский краевой радиотелевизионный передающий центр (далее - филиал ФГУП РТРС «Ставропольский КРТТЦ»).

Сеть связи общего пользования ПАО «Ростелеком» в округе построена на 11 цифровых и 6 аналоговых автоматических телефонных станциях (далее - АТС). Уровень цифровизации АТС в округе составляет 89,1 процента. Данная сеть связи позволяет оказывать организациям и физическим лицам округа весь спектр телекоммуникационных услуг, а именно:

местная телефонная связь; внутризоновая связь; междугородная и международная телефонная связь; проводное радиовещание; широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); дополнительные виды услуг на базе электронных АТС.

Операторами подвижной радиотелефонной связи на территории 15 населенных пунктов округа установлено 176 базовых станций подвижной радиотелефонной связи стандартов 2G, 3G и 4G из них: ПАО «МТС» - 63 шт., ПАО «ВымпелКом» - 71 шт., ПАО «МегаФон» - 42 шт.

На начало 2024 года покрытие сетью подвижной радиотелефонной связи стандарта GSM достигло - 97 процентов территории округа, на которой проживают 99 процентов населения округа.

Вместе с тем, не все населенные пункты округа обеспечены услугами, предоставляемыми хотя бы одним оператором подвижной радиотелефонной связи из трёх, осуществляющих свою деятельность на территории края.

Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведены итоги голосования 2023 года по обеспечению высокоскоростным мобильным интернетом стандарта 4G жителей населенных пунктов Ставропольского края с количеством жителей от 100 до 500 человек.

По итогам данного голосования в 2024 году в округе за счет средств федерального бюджета услугами связи будут обеспечены жители: а. Бейсей, а. Махач - Аул, а. Кунай.

Исполнителем работ по строительству сети подвижной радиотелефонной связи в вышеуказанных населенных пунктах определен Ставропольский филиал публичного акционерного общества «Ростелеком».

На территории округа услуги почтовой связи населению оказываются 19 отделениями почтовой связи (ОПС) АО «Почта России».

Отделениями почтовой связи населению округа оказываются следующие почтовые услуги: пересылка простой и заказной корреспонденции, бандеролей посылок, ускоренных почтовых отправлений, пересылка денежных переводов, доставка пенсий, пособий населению.

Также на территории округа услуги почтовой связи общего пользования оказывают альтернативные операторы почтовой связи: PONY EXPRESS, DIMEX, DHL, DPD, СДЭК.

На территории округа услуги эфирного телерадиовещания населению предоставляет филиал ФГУП РТРС «Ставропольский КРТПЦ». На сегодняшний день не менее 98,0 процентов населения округа имеют возможность принимать 20 программ цифрового эфирного наземного телевизионного вещания. Предоставление услуг цифрового эфирного телерадиовещания населению Ставропольского края осуществляется на безвозмездной основе.

Осуществление администрацией округа полномочий, определенных пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части создания условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав округа, услугами связи проводятся, с учетом поступивших заявок от операторов связи.

Администрация округа конструктивно взаимодействует с министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края при реализации вышеуказанных полномочий.

§ 13. Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка

Обеспечение и поддержка благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, как важнейшего инструмента создания новых рабочих мест, насыщения рынка товаров и услуг, формирования конкурентной среды является приоритетным направлением развития экономики.

В рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нефтекумского городского округа Ставропольского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2020 года № 1959, проводились мероприятия, направленные на оказание информационной, консультационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

С целью поддержания популяризации предпринимательской деятельности были проведены 2 конкурсных мероприятия среди представителей малого и среднего предпринимательства, приуроченных к празднованию Дня работника торговли («Лучший работник торговли 2023 года») и Дня российского предпринимательства («Предприниматель года - 2023»), в которых приняли участие и были награждены 12 человек.

В рамках поддержки развития бизнессообщества на территории округа разработаны и утверждены схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории округа с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории;

перечень муниципального имущества увеличен на 2 объекта, общая площадь выросла на 154,9 тыс. кв. м. (2022 год - 10 объектов, общая площадь 61,7 тыс. кв. м.), предназначенных для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам предпринимательства;

сформирован перечень инвестиционных площадок в количестве 8 - ми общей площадью 2854,4 тыс. кв. м. с расширением типов инвестиционных площадок, позволяющих заниматься агропромышленной, садоводческой, овощеводческой, животноводческой деятельностью и здравоохранением.

Субъектам предпринимательства предлагаются и другие меры поддержки.

Одной из востребованных и популярных государственных поддержек является предоставление микрозайма в некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае». За 2023 год микрозаймами воспользовались 24 субъекта предпринимательства на сумму 46,4 млн. рублей.

Кроме того, поддержку Гарантийного фонда Ставропольского края в 2023 году получили 2 субъекта малого и среднего предпринимательства на сумму 2,5 млн. рублей.

За 2023 год количество хозяйствующих субъектов, учтенных в Статрегистре Ставропольского края на территории округа составила 2093 единиц (в том числе ИП - 1337, главы КФХ - 329, юридические лица - 427), количество в 2022 году - 1925 единиц.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за 2023 год составила 6971 человек, что на 4,4 процента, или 292 человека больше численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в 2022 году. Такой рост обеспечен увеличением числа налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Переход на новый налоговый режим способствовал снижению количества малых и средних предприятий, включая микропредприятия на 5,4 процента: с 149 единиц в 2022 году до 141 единицы в 2023 году. В сравнении с плановыми значениями выполнение составило 95,3 процента.

Принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на территории округа выполняются, об этом свидетельствует положительная динамика показателей развития инвестиционной деятельности и предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2023 к 2022(%)	2023 к 2021(%)
1.	Объем инвестиций за счет всех источников финансирования (млн. рублей)	2603,4	860,5	4827,3	в 5,6 раза	185,4
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом самозанятых (ед.)	2745	4936	5449	110,4	198,5

3.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (ед.)	4077	6679	6971	104,4	171,0
4.	Сумма налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности малых и средних предприятий (млн. рублей)	168,2	162,5	199,2	122,6	118,4
5.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), получивших поддержку в предприятиях образующих инфраструктуру поддержки МСП (с нарастающим итогом (ед.))	411	445	471	105,8	114,6
6.	Размер предоставляемой поддержки (млн. рублей)	340,4	398,6	447,5	112,3	131,5

§ 14. Развитие инвестиционной деятельности

Одним из условий успешного социально-экономического развития округа является повышение инвестиционной привлекательности, основывающееся на создании благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствовании нормативно-правовой базы, улучшении предпринимательского климата.

Рост инвестиций напрямую влияет на увеличение налоговых поступлений в бюджет, создание новых рабочих мест, в конечном итоге - на уровень и качество жизни населения округа.

Объем инвестиций в основной капитал за 2023 год составил 4827,3 млн. рублей, что в 2 раза превышает плановое значение. Перевыполнение планового объема инвестиций обусловлено реализацией инвестиционных проектов ООО «Энергомин» по производству электроэнергии на основе использования возобновляемых источников энергии стоимостью 1778,2 млн. рублей, создано 15 рабочих мест и «Развитие скотоводства мясного направления продуктивности на базе ООО Агрофирма «КИЦ» Нефтекумского городского округа Ставропольского края» стоимостью 53,3 млн. рублей, создано 20 рабочих мест.

К 2027 году запланирована реализация инвестиционных проектов ООО «СТАВРОПОЛЬНЕФТЕГАЗ»: «Участок комплексной подготовки газа» с созданием 40-ка рабочих мест и стоимостью проекта 3102,0 млн. рублей, (освоено 64,9 млн. рублей), а также инвестиционный проект «Газопоршневые электростанции» стоимостью 642,5 млн. рублей (освоено 539,9 млн. рублей, или 84,0 процента).

Дальнейшему инвестиционному росту экономики муниципального округа будет способствовать реализация инвестиционного проекта «Программа эксплуатационного бурения скважин ВНС ООО «СТАВРОПОЛЬНЕФТЕГАЗ» стоимостью 1858,3 млн. рублей и сроком реализации 2023 - 2027 годы.

В отчетном году реализовано 8 инициативных проектов, общим объемом финансирования 12,6 млн. рублей.

Проекты предусматривали реализацию мероприятий по благоустройству парковой зоны а. Тукуй-Мектеб, обустройству спортивной площадки в парковой зоне а. Махмуд-Мектеб, установке спортивных тренажеров в сквере а. Новкус-Артезиан, уличного освещения в с. Ачикулак, с. Кара-Тюбе, обустройство подъезда и парковки к детскому саду в с. Кара-Тюбе, обустройство тротуара к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» в п. Зункарь.

Работа над созданием комфортной среды для инвесторов в округе ведется не первый год:

разработан и ежегодно обновляется инвестиционный паспорт округа, в котором представлены приоритетные инвестиционные направления, характеристика основных показателей развития и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

разработан Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности;

формируется ежегодное инвестиционное послание главы округа, главной целью которого является информирование участников инвестиционного процесса о проводимых мероприятиях, об основных итогах работы по улучшению инвестиционного климата, о перспективах развития;

функционирует инвестиционный совет по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории округа, на заседании которого рассматриваются в том числе вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов;

с целью обеспечения равного доступа инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории округа, а также для лиц, планирующих осуществлять указанную деятельность, к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории округа, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений по существу поставленных вопросов и принятия мер, направленных на защиту нарушенных прав и законных интересов, а также осуществления контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных инвестором вопросов и проблем в муниципальном округе функционируют каналы прямой связи;

на официальном сайте администрации округа функционирует инвестиционный раздел, в котором размещена информация о социально-экономическом развитии, инвестиционном климате, свободных площадках и земельных участках, планируемых и реализуемых инвестиционных проектах и электронная форма обращения по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

§ 15. Развитие природопользования и охраны окружающей среды

Стабилизация и улучшение экологической обстановки, осуществление мер по охране природных ресурсов является приоритетным направлением развития территории округа.

Несанкционированные свалки - один из наиболее важных факторов загрязнения окружающей среды.

В целях сокращения негативного влияния бытовых и промышленных отходов на все природные компоненты: грунт, подземные и наземные источники воды, атмосферу, животный и растительный мир в округе проводятся мероприятия по охране окружающей среды.

С 2019 года в рамках национального проекта «Экология» федерального проекта «Чистая страна» проводится работа по ликвидации несанкционированной свалки в границе г. Нефтекумска площадью 3,8 гектар. Данное мероприятие проводится в течение 5 лет и предусматривает 2 этапа. В 2023 году выполнены работы третьего года биологической рекультивации нарушенных земель: произведены работы по боронованию почвы, внесению минеральных удобрений, посеву луговых трав, поливу и покосу. Стоимость работ составила 457,9 тыс. рублей.

По результатам проведенного экологического мониторинга установлено соответствие нормам содержания загрязняющих веществ в почве и воздухе. Стоимость работ составила 265,9 тыс. рублей.

В 2024 году планируется проведение четвертого этапа рекультивации. Целью данного проекта является перевод земельного участка в категорию земель пригодных для производства сельскохозяйственной продукции, а также улучшение качества жизни и здоровья граждан г. Нефтекумска, состояние почвы, атмосферного воздуха и грунтовых вод.

В отчетном году проведены мероприятия по организации общероссийской акции «Вода России» на территории малых водных объектах округа, в рамках которой проведено 11 субботников, в которых приняли участие 139 волонтеров. Были очищены берега рек Горькая Балка, Сухая Горькая, озеро Зункарь, приведены в порядок места отдыха. Всего очищено около 8,0 км территории, что на 2,5 км больше показателя 2022 года (5,5 км), собрано 17,2 м³ мусора.

В рамках акции «Сохраним природу Ставрополя» проведено 37 субботников, приняли участие 6,5 тыс. человек. Высажено 326 деревьев и кустарников, очищено от мусора 79,2 га, ликвидировано 89 стихийных свалок, вывезено 69,1 м³ мусора.

Глава 3. Достижение ожидаемых результатов реализации Стратегии

Ожидаемыми результатами реализации Стратегии являются: улучшение качества жизни населения, создание комфортных условий для труда и отдыха граждан, увеличение объемов промышленного и сельскохозяйственного производства, рост количества зарегистрированных малых и средних предприятий, развитие экспортной деятельности.

Однако по отдельным направлениям социально-экономического развития округа остаются нерешенные вопросы: уменьшение численности населения, недостаток квалифицированных кадров в сфере здравоохранения, образования, низкая инвестиционная привлекательность округа, отсутствие рабочих мест, недостаточное развитие социальной инфраструктуры.

Задачи и перспективы развития округа связаны с реализацией на его территории Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 602, 606, основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, распоряжения Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2016 года № 51-рп «О Плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению инвестиционного климата на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, в Ставропольском крае».

Достижение стратегических целей развития Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сферах социального, инновационного развития и эффективного развития экономики Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании сопоставления фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями приведено в приложении к Отчету.

Приложение
к отчету «О ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 406, за 2023 год» от 18 июня 2024 г. № 307

Показатели оценки достижения стратегических целей

№ п/п	Наименование показателей	единица измерения	2020 г. факт	2021г. факт	2022 г. факт	2023 г. факт	План 2023 г.		Примечание
							базовый	целевой	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	63,9	63,7	63,41	59,88	63,15	63,50	Снижение численности населения связано с миграционными процессами
2.	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	13,0	12,1	10,8	10,7	10,90	11,00	Сокращение числа родившихся
3.	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	10,5	12,1	9,8	8,9	10,10	10,10	
4.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	70,4	73,5	73,5	69,2	73,8	74,0	Влияние последствий пандемии, санкций недружественных стран и СВО
5.	Среднемесячная заработная плата	рублей	35218,4	36606,0	40254,0	46082,3	42240,00	42665,00	
6.	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	процентов	2,9	0,8	0,5	0,6	0,6	0,5	
7.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте от 1-6 лет	процентов	59,1	62,8	62,1	66,6	62,2	62,2	
8.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от 1-6 лет	процентов	17,7	22,89	25,94	1,50	2,04	2,04	

9.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности в общей численности данной возрастной группы	процентов	48,57	67,0	71,27	75,1	72,0	72,0	
10.	Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	процентов	47,79	51,12	54,20	57,9	55,0	55,0	
11.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов	95,1	98,2	98,6	98,6	98,5	98,5	
12.	Количество посещений учреждений культуры, культурно-массовых мероприятий, в расчете на 1 жителя	единиц	3,4	7,2	8,0	9,2	7,0	7,0	
13.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по промышленным видам экономической деятельности	млн. рублей	7099,6	25299,0	26092,3	23219,5	29025,0	29025,0	Снижение промышленного объема из-за отсутствия рынков сбыта в 1 квартале 2023 года
14.	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	рублей	40521,0	51464,0	39719,6	80616,2	32730,0	44725,0	
15.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	человек	3761	4077	6679	6971	5468	5468	
16.	Количество средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики, вовлеченных в реализацию национального проекта «Производительность труда»	единиц	-	-	-	0	1	1	На территории округа соответствует должным критериям один потенциальный участник проекта, который в настоящее время не выражает заинтересованности в проекте «Производительность труда»
17.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек	единиц	204,0	361,0	626,0	832,0	620,0	620,0	

18.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий	процентов	19,2	15,2	15,28	15,5	15,5	15,8	
19.	Оборот розничной торговли	млн. рублей	1243,1	1878,5	2010,0	2127,0	2344,00	2485,00	Ожидаемый прирост оборота розничной торговли в 2023 году составит 5,8 процента по отношению к 2022 году
20.	Объем продукции сельского хозяйства	млн. рублей	4523,3	5582,40	6101,56	4806,0	4618,00	4664,00	
21.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	36,9	36,4	35,6	34,5	34,5	34,5	
22.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов	2,8	2,8	2,8	2,8	2,5	2,5	Дополнительные маршруты не вводились ввиду ограниченной суммы субсидии на компенсацию части потерь в доходах перевозчику
23.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя	кв.м.	19,20	19,20	20,30	28,7	16,60	34,65	
24.	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м.	9,5	17,9	11,5	17,2	20,0	22,0	
25.	Наполнение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ставропольского края сведениями, документами, материалами в сфере градостроительной деятельности	процент							

Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтекумского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	План 2023 год	Факт 2023 год	% выполнения
1.	Доходы местного бюджета, всего	2239,10	2281,5	101,9
	в т.ч. безвозмездные поступления	1890,20	1926,8	101,9
2.	Расходы местного бюджета, всего	2249,10	2255,2	100,3
2.1.	общегосударственные вопросы	177,60	190,1	107,0
2.2.	национальная оборона	0,00	0,00	0,00
2.3.	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5,60	6,0	107,1
2.4.	национальная экономика	84,70	108,1	127,6
2.5.	жилищно-коммунальное хозяйство	73,80	114,2	154,7
2.6.	охрана окружающей среды	0,40	0,9	215,0
2.7.	образование	977,50	1117,9	114,4
2.8.	культура, кинематография	128,80	145,7	113,1
2.9.	здравоохранение	0,00	0,00	0,00
2.10.	социальная политика	774,60	545,2	70,4
2.11.	физическая культура и спорт	26,10	27,2	104,0
2.12.	СМИ	0,00	0,00	0,00
2.13.	обслуживание государственного и муниципального долга	0,00	0,00	0,00
3.	инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	0,00	0,00	0,00



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 310

Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Губернатора Ставропольского края от 1 ноября 2022 года № 459 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, работников органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и в целях повышения уровня социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Установить что:

1) денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, денежное содержание муниципальным служащим Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - служебные командировки) выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются им в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Статья 2

Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения осуществляется за счет средств, предусматриваемых бюджетом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на содержание соответствующего органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 3

Признать утратившим силу решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 марта 2023 года № 102 «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок



**ДУМА НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2024 года

г. Нефтекумск

№ 313

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Регламентом Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 3,

Дума Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

Статья 1

Признать утратившими силу решений Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края: от 17 июля 2020 года № 500 «О внесении изменений в решение Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2020 года № 493 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, назначаемыми Думой Нефтекумского городского округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»; от 30 марта 2021 года № 593 «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2017 года».

Статья 2

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, законотворчеству и правопорядку (председатель - Абдулнасыров Р.К.).

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Слюсарев

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н. Сокуренок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 июня 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 866

Об утверждении Порядка по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда

В соответствии со статьей 211.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 02 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении Порядка по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве»;

от 09 июня 2022 г. № 853 «О внесении изменений в постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении Порядка по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве»

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Васюк И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.Н.Сокурченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 14 июня 2024 г. № 866

ПОРЯДОК

по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда

1. Порядок по осуществлению координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда (далее по тексту - Порядок) определяет процедуру координации проведения на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (далее - координация проведения обучения).

2. Уполномоченным органом по осуществлению координации проведения обучения является управление труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление).

3. Целями координации проведения обучения является:

наличие в управлении базы данных руководителей и специалистов организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, и тех, кому необходимо его пройти;

анализ состояния обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда на основе изучения этой работы у работодателей, в том числе обучающих организациях, а также предложения по его совершенствованию;

ежеквартальные информации о количестве обученных по охране труда руководителей и специалистов организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, для направления в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

публичное, письменное и устное информирование руководителей и специалистов организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, об организациях, осуществляющих обучение по охране труда на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, имеющие аккредитацию на право оказания услуг в области охраны труда (далее - обучающие организации);

направление списков необученных руководителей организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края для принятия мер воздействия к нарушителям трудового законодательства.

4. Для реализации этих цели управление труда осуществляет:
координацию деятельности организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей (или уполномоченных ими лиц), в т.ч. работодателей - индивидуальных предпринимате-

лей (далее - работодатели) по вопросам обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

взаимодействие с работодателями организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

проведение мониторинга количества обученных по охране труда, количества прошедших проверку знаний требований охраны труда, а также количества обученных по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

ведение базы данных граждан, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

оказание нормативно-методической и консультативной помощи работодателям по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

информирование работодателей о введении нормативных правовых актов по охране труда и их изменение через средства массовой информации посредством проведения «Дней охраны труда»;

иные действия для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Организации, проводящие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (далее - обучающие организации):

взаимодействуют с организациями, работодателями - индивидуальными предпринимателями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

ведут базу данных граждан, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и информируют граждан о необходимости прохождения очередного обучения;

в течение 3 рабочих дней после проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве направляют в управление копию протокола о проведенном обучении согласно Приложению к настоящему Порядку

Приложение
к порядку по осуществлению координации
проведения на территории
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
в установленном порядке обучения
по охране труда

Протокол
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников «__» _____ 20__ года

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № удостоверения	Причина проверки знаний (первичная, очередная)	Подпись

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Представители <*> органов исполнительной власти субъектов РФ _____
Органов местного самоуправления государственной инспекции труда в СК

<*> Указывается, если участвуют в работе комиссии.

<***> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Объявление о проведении конкурса с 24.06.2024 г. по 24.07.2024 г.

Объявление о проведении в 2024 году конкурса по определению получателей субсидии за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 300,0 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

Организатор конкурса:

отдел экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
Контактный телефон: (86558) 4-49-35, 3-32-38
Электронная почта: TVVojko@yandex.ru
Официальный сайт: anmosk.gosuslugi.ru
Местонахождение: г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1, каб.16
Почтовый адрес: г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1.

Сроки проведения конкурса

Начало приема заявок на участие в конкурсе – 24 июня 2024 г.
Окончание приема заявок – 24 июля 2024 г. (включительно)

Время приема заявок на участие в конкурсе

Заявки принимаются по рабочим дням:
понедельник – пятница с 08:00 до 17:00

Право на получение субсидии

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском муниципальном округе Ставропольского края, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - администрация, субъект предпринимательства), за исключением субъектов предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, предусмотренные разделами F (за исключением кода 41), G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T,U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектом предпринимательства, получившим государственную поддержку в виде субсидирования части его затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) с уровнем среднемесячной заработной платы не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае, указанное в бизнес-плане (далее - показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Уменьшение размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления субсидии, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых договором о предоставлении субсидии.

Требования к участникам конкурса

Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из бюджета Ставропольского края, местного бюджета, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края, местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

8) субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства-получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства-получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

10) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

11) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства не ранее 01 января 2023 года;

12) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

13) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории муниципального округа и направленного на создание и (или) развитие либо мо-

дернизацию производства товаров (работ, услуг), предусматривающего обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок), по форме, утверждаемой администрацией (далее соответственно - бизнес-план, проект);

14) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой администрацией (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, заключенных не ранее 01 января 2023 года, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

6) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) бизнес-план;

9) справка по форме, утверждаемой администрацией, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «6» пункта 8 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «5» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

Порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Субъектом предпринимательства может быть представлено не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления на конкурс не допускается.

Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию лично или через

уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

Субъект предпринимательства не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в администрацию не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Администрация направляет субъекту предпринимательства, направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в администрацию, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Требования к оформлению документов субъектами предпринимательства:

Представляемые документы должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в соответствующем конкурсном отборе должны быть сшиты насквозь, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью и подписью субъекта предпринимательства. К комплекту документов подшивается опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

На конверте указываются:

адрес Администрации;

слова: «На конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

наименование, адрес и контактные телефоны субъекта малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявку

Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрации до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и не отозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Администрация в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

Основаниями для принятия администрацией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, представленной ставропольским товаропроизводителем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) субъектами предпринимательства документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

6) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе администрация в течение 5 кален-

дарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

- срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;
- срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;
- количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) с уровнем среднемесячной заработной платы не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае, указанное в бизнес-плане;
- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства.

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение администрации о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны субъектами предпринимательства, или администрацией принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

Администрация отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Субъекты предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Признание отбора не состоявшимся является основанием (может являться основанием) для объявления повторного отбора. Повторный отбор может быть продлен не более одного раза.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 300,0 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

C_3 - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем отбора;

$C_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

Срок, в течение которого субъект предпринимательства - победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, заключаемое между субъектом предпринимательства - победителем отбора и администрацией по форме, утверждаемой администрацией

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной администрацией или извещает администрацию об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

Срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте

Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная подпунктом "г" пункта 22 общих требований в течение 14 календарных дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии размещается на едином портале.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника Зункарского территориального отдела управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

Требования к конкурсантам:

К уровню профессионального образования:

На должность начальника Зункарского территориального отдела управления по делам территорий назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

Начальник Зункарского территориального отдела управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края обязан знать: Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основы государственного и муниципального управления Нефтекумского муниципального округа, Устав Нефтекумского муниципального округа, Положение о Зункарском территориальном отделе управления по делам территорий администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальной служащего, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, настоящую должностную инструкцию.

должен иметь: профессиональные навыки эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения.

должен обладать следующими личностными качествами: быть исполнительным, дисциплинированным, ответственным, инициативным, внимательным, обладать организаторскими способностями и оперативностью в решении вопросов, уметь работать с людьми.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;
3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или специалистом по кадрам, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или специалистом по кадрам;

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Лица, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, могут по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Документы принимаются в течение 20 дней с момента опубликования объявления до 15.07.2024 г.

Кандидатам, желающим принять участие в конкурсе, обращаться в администрацию Нефтекумского муниципального округа, кабинет 21 с 08.00 до 17.00 по адресу: Пл. Ленина 1, тел. 4-50-49.

Подробную информацию, а также форму анкеты и образец заявления можно найти на официальном Сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края: anmosk.gosuslugi.ru в разделе «Меню», «Официально», «Муниципальная служба», «Документы».

СООБЩЕНИЕ
о приеме предложений по кандидатуре для назначения
члена территориальной избирательной комиссии
Нефтекумского района с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии Нефтекумского района с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии Нефтекумского района с правом решающего голоса.

Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 15.03.2023 № 111/863-8.

Прием документов осуществляется до 26 июня 2024 года включительно в соответствии с графиком работы избирательной комиссии Ставропольского края по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к.249 (приемная), т. 8(8652) 22-72-10.

Избирательная комиссия
Ставропольского края

ИНФОРМАЦИЯ
о работе с обращениями граждан администрацией
Нефтекумского муниципального округа
за 6 месяцев 2024 года

За 6 месяцев 2024 года в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края поступило 246 обращений граждан, из них письменных-202, устных-44.

100 письменных обращений поступило из аппарата Правительства Ставропольского края, из них на телефон доверия Губернатора Ставропольского края – 20, в приемную Губернатора Ставропольского края - 19, из аппарата Президента Российской Федерации - 42 и в ходе личного приема руководителями краевых органов власти – 19. Из различных министерств и ведомств Ставропольского края поступило 27 обращений граждан, 75 поступило непосредственно на имя главы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

В текущем периоде поступали вопросы, связанные с обеспечением активной жизни и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья (5).

58 вопросов касались строительства и ремонта и дорог, в т.ч. тротуаров.

По вопросам выпаса и прогона сельскохозяйственных животных, ненадлежащее содержание домашних животных, обращения животных без владельца поступило 7 обращений.

В 65 обращениях поднимался вопрос о комплексном благоустройстве территории округа, в том числе задавались вопросы о развитии сети уличного освещения, обустройстве детских площадок.

Также поступили обращения по вопросам социальной поддержки граждан, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах (17).

Жители округа обращались по вопросу подключения домовладений в рамках программы догазификации, улучшения жилищных условий (10).

Ряд обращений касался материальной помощи участникам специальной военной операции (15).

Граждане обращаются по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, оказанием медицинской помощи, качеством образования, земельно-имущественными спорами (69).

Вопросы оказания помощи всем участникам специальной военной операции – мобилизованным, контрактникам, добровольцам и членам их семей находятся на особом контроле в администрации округа. Обращения рассматриваются в приоритетном порядке, ускорено и качественно. Обеспечено проведение личных приемов участников СВО и членов их семей главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. В текущем периоде были проведены приемы участников СВО и членов их семей, в ходе которых обратились 14 человек. Также за этот период в администрацию округа поступило на «Телефон доверия главы» 20 звонков от членов семей участников СВО, на которые были даны подробные разъяснения по интересующим их вопросам.

Основную категорию обращающихся граждан с вопросами, жалобами и просьбами составляют пенсионеры – (55 человек), остальную часть составляют служащие, рабочие, многодетные семьи.

Администрацией округа осуществляется постоянная работа в автоматизированной системе управления в социальных сетях «Инцидент Менеджмент», что позволяет реально оценивать истинную реакцию на социально-общественные инициативы. Благодаря постоянному мониторингу социальной сети удается не только выявить про-

блемы, но и решить эти вопросы. В течение отчетного периода в данной программе отработано 255 обращений по различным темам, из них: дороги -137, благоустройство – 64, ЖКХ – 19 и прочее – 35.

Все поступившие обращения граждан рассматриваются в установленные законом сроки и решаются в пределах компетенции. Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Ответственные за выпуск:

Управляющая делами Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края М.А.Сапрыкина, тел. 8(86558) 3-38-43

Управляющий делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края А.И.Бобин, тел. 8(86558) 4-50-51

Набор текста в Думе и администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (Адрес учредителей-356880, Ставропольский край, г.Нефтекумск, площадь Ленина,1)

Сверстано и отпечатано в ООО «Буденновская типография», г.Буденновск, ул.Ленинская,3

Гарнитура – Times New Roman

Формат листа – 4А

Выпуск 10 (107)

Заказ _____ Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать 25.06.2024 г.

Издание – 2024 г.