

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 ноября 2022 г.

г. Нефтекумск

№ 1608

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Определить отдел экономического развития администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края ответственным за организацию конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа

Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 24 мая 2021 г. № 762 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

от 14 апреля 2022 г. № 602 «О внесении изменений в пункт 14 Порядка предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2021 г. № 762».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Первый заместитель главы администрации  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

от 15 ноября 2022 г. № 1608

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - местный бюджет, субсидия), а также порядок возврата субсидий.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в городском округе оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

2. Субсидии предоставляются администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в Нефтекумском городском округе Ставропольского края, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нефтекумского городского округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - администрация, субъект предпринимательства), за исключением субъектов предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, предусмотренные разделами F (за исключением кода 41), G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T,U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Нефтекумского городского округа Ставропольского края "Экономическое развитие", утвержденной постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25

декабря 2020 г. № 1959, в пределах общего объема средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение Думы) на предоставление субсидий и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до администрации в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 300,0 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией в форме конкурса (далее - отбор).

Состав конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) и положение о ней утверждаются администрацией.

7. Администрация в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте администрации в сети "Интернет" объявление о проведении отбора.

В срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования).

8. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта предпринимательства может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 2-х лет до года подачи заявки, по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства в году, предшествующему году подачи заявки;

9) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (техико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории городского округа и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), предусматривающего обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок), по форме, утверждаемой администрацией (далее соответственно - бизнес-план, проект);

11) отсутствие нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления поддержки субъектам предпринимательства, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки;

12) субъект предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой администрацией (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 2 -х лет до года подачи заявки, по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства в году, предшествующему году подачи заявки, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

6) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной

изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) бизнес-план;

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

12) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

13) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным

образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

14) справка, подтверждающая отсутствие нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления поддержки субъектам предпринимательства, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

15) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

10. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию не допускается.

11. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

12. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрации до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

13. Администрация регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

14. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 25 настоящего Порядка.

15. Для организации отбора администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора,



запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, администрация не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

17. Администрация в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в отборе;

2) об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для принятия администрацией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям,

предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

20. Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане;

вид экономической деятельности субъекта предпринимательства (далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение администрации о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале.

22. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

$C_c$  - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

$C_3$  - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем отбора;

$C_{\text{общ}}$  - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$  - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на

предоставление субсидий.

23. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

24. Администрация на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 60 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

26. По результатам проведения отбора администрация:

в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", направляет сведения о победителях отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований, на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

В течение 14 календарных дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии информация, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, размещается на едином портале.

27. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии администрация:

направляет участникам отбора, в отношении которых администрацией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией договоров о предоставлении субсидий (далее соответственно - уведомление о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной администрацией или извещает администрацию об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

28. В договоре о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрацией ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

29. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии администрация перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - расчетный счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

30. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектом предпринимательства, получившим государственную поддержку в виде субсидирования части его затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество вновь созданных получателем субсидии рабочих мест (полных ставок) (далее - показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Уменьшение размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых договором о предоставлении субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата

предоставления субсидии.

31. Отчет о достижении значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии в администрацию ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется администрацией на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

32. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 9 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утвержденным администрацией.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

не достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

35. В случае не достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного договором о предоставлении субсидии;

$R_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата (показателя) на конец отчетного года;

$S$  - плановое значение результата (показателя), установленное договором о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в местный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Нефтекумского городского округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте "2" пункта 36 настоящего Порядка, администрация принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией в устанавливаемом порядке, и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Нефтекумского городского округа Ставропольского края,  
связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**

критериев оценки заявок на участие в отборе  
для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - критерии оценки заявки, заявка, субъект предпринимательства, оборудование, субсидия, городской округ):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого субъектом предпринимательства на территории городского округа и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) (далее - проект), предусматривающего обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее соответственно - срок экономической окупаемости, бизнес-план):

- до 24 месяцев включительно - 100 баллов;
- от 25 месяцев до 36 месяцев включительно - 75 баллов;
- от 37 месяцев до 60 месяцев включительно - 20 баллов;
- от 61 месяца и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

- до 24 месяцев включительно - 100 баллов;
- от 25 месяцев до 36 месяцев включительно - 75 баллов;
- от 37 месяцев до 60 месяцев включительно - 20 баллов;
- от 61 месяца и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

- 11 и более рабочих мест - 100 баллов;
- от 6 до 10 рабочих мест включительно - 75 баллов;
- от 2 до 5 рабочих мест включительно - 50 баллов;

от 0 до 1 рабочих мест включительно - 0 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства - 100 баллов;

строительство зданий; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств; транспортировка и хранение; деятельность в области информации и связи; образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений - 80 баллов;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; добыча общераспространенных полезных ископаемых; обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа; деятельность ветеринарная; ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; деятельность по предоставлению прочих персональных услуг - 60 баллов.

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявки, который определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - показатель соответствия заявки критериям оценки заявки;

SUM - знак суммирования;

k - общее количество критериев оценки заявки;

$b_i$  - балл оценки i-го критерия оценки заявки;

$p_i$  - значение весового коэффициента i-го критерия оценки заявки.

3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявки приведены в таблице.

Таблица

### ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев оценки заявки

| № п/п | Наименование критерия оценки заявки  | Значение весового коэффициента критерия оценки заявки |
|-------|--|---|
| 1.    | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане                           | 0,15  |
| 2.    | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане                               | 0,20  |
| 3.    | Количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных | 0,40  |



ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане

4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства 0,25

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям конкурсного отбора - 100 баллов.