

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2024 г.

г. Нефтекумск

№ 570

О реализации мер по оказанию государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в виде предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 11 апреля 2024 г. № 552 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на

возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Форму заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Форму бизнес-плана (технико-экономическое обоснование) проекта, реализуемого на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг);

2.4. Форму договора о предоставлении за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.5. Форму справки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2022 г. № 1711 «О реализации мер по оказанию государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края в виде предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Первый заместитель главы администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



А.А.Заиченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заиченко Алексей Анатольевич	первый заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
Лягусь Алексей Владимирович	заместитель главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Лисюченко Галина Сергеевна	главный специалист отдела экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии
Члены рабочей группы: Водорезов Юрий Алексеевич	исполнительный директор ассоциации фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов по Нефтекумскому району (по согласованию)
Деренко Александр Владимирович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Астраданцев Марк Юрьевич	начальник отдела экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
Кельдимуратов Анварби Ямгуршиевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Центр содействия бизнесу» (по согласованию)
Бускина Надежда Сергеевна	заместитель начальника отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
Сапронова Инна Анатольевна	начальник финансового управления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Невтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления за счет средств бюджета Невтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), проводимого администрацией Невтекумского муниципального округа Ставропольского края в форме конкурса (далее соответственно - комиссия, отбор, субъект предпринимательства, субсидия, администрация округа, муниципальный округ), которая является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции комиссии

3. Комиссия создается в целях определения победителей отбора в соответствии с постановлением администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края от 11 апреля 2024 г. № 552 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Невтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Порядок).

4. Основными задачами комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников отбора;

объективная оценка заявок субъектов предпринимательства, которые допущены решением администрации округа к участию в отборе (далее - участники отбора);

определение победителей отбора.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки участников отбора и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 Порядка, на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

проводит оценку заявок участников отбора по критериями отбора, указанным в Порядке в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского городского округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), являющейся приложением к Порядку (далее - балльная шкала, местный бюджет);

составляет рейтинг заявок участников отбора.

III. Права комиссии

6. Комиссия вправе:

приглашать участников отбора на заседания комиссии для получения разъяснений по представленным документам в составе их заявок;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в Ставропольском крае, городском округе, необходимые в связи с проведением отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

IV. Организация деятельности комиссии

7. Состав комиссии формируется из представителей администрации округа, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в муниципальном округе.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии.

9. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний комиссии, в которых указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победителя отбора.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

13. По результатам оценки заявок участников отбора комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями отбора (далее - решение комиссии).

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о признании участника отбора победителем отбора.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты оценки заявки участника отбора по критериям отбора в соответствии с балльной шкалой оформляются в форме оценочного листа по критериям отбора, который подписывается председателем комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, и приобщается к протоколу заседания комиссии.

14. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
для предоставления за счет средств бюджета Невтекумского муниципального
округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства Невтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении за счет средств бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидии на
возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное фирменное наименование юридического лица)

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта
(далее - бизнес-план)

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства Невтекумского
муниципального округа Ставропольского края (далее - субъект
предпринимательства):

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);	

учредители (указать наименование, организационно-правовую форму и долю участия в уставном капитале каждого учредителя) (на основании учредительных документов)	
г) срок осуществления деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); размер уставного капитала (руб.)	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	
3. Среднесписочная численность работников субъекта предпринимательства за 2 года, предшествующих реализации проекта, или за весь период осуществления деятельности (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад) с разбивкой по кварталам	
4. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (полных ставок) с момента получения поддержки в течение 1 года	
5. Планируемая среднесписочная численность работников субъекта предпринимательства с момента получения поддержки в течение 1 года	
6. Размер выручки субъекта предпринимательства за 2 года, предшествующих реализации проекта, или за весь период осуществления деятельности (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад) с разбивкой по кварталам (руб.)	
7. Наименование оборудования, приобретенного в рамках реализации проекта, и год выпуска указанного оборудования	
Сумма уплаченных налогов субъектом предпринимательства за 2 года,	

предшествующих реализации проекта, или за весь период осуществления деятельности (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад), поквартально с разбивкой по налогам (руб.)	
8. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя)	
10. Юридический адрес	
11. Фактический адрес	
12. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
13. Банковские реквизиты	
13.1. Наименование обслуживающего банка	
13.2. Расчетный счет	
13.3. Корреспондентский счет	
13.4. Код БИК	

Настоящим подтверждаю(-ем) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) о представленной заявке и иной информации о _____,

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) связанной с отбором субъектов предпринимательства для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Настоящим подтверждаю(-ем), что оборудование, приобретенное в рамках реализации проекта _____,

наименование проекта

не предназначено для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(-ем).

Согласен(-на) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложения:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, заключенных не ранее 01 января 2023 года, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

5) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и скрепленные печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

6) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) бизнес-план;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «б» Порядка предоставления за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), а также что субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию,

установленному подпунктом «1» пункта 8 Порядка, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой администрацией округа

9) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

(должность руководителя
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) проекта, реализуемого на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг)

(наименование проекта, наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) (далее - проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для муниципального округа, населенного пункта и т.д.).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест (перечислить должности с

указанием заработной платы по категориям работников).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства за 2 года, предшествующие реализации проекта или за весь период осуществления деятельности (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад):

тыс. рублей

	Месяц, N п/п, название	1	2	3	4	...	...	...	...	...	24
1	Выручка (доходы)										
2	Расходы										
3	Заработная плата										
4	Начисления на ФОТ										
5	Налоги <*>:										
5.1	...										
6	Прибыль (выручка - расходы)										
7	Сумма налогов нарастающим итогом <*>										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке "5".

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы (край, район, населенный пункт и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в

том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем предоставляемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (на оплату аренды нежилых помещений, коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, приобретение товаров и оборудование, в том числе монтаж оборудования (за исключением транспортных средств, оборудования предназначенного для оптовой и розничной торговли), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1, в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов).

Обязательно указать срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплату аренды _____ руб.;
- 2) покупка оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) _____ руб.;
- 3) приобретение основных средств _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:
направления расходования средств:

заработная плата _____ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения _____ руб.;

приобретение основных средств _____ руб.;

приобретение оборотных средств _____ руб.;

другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

	Месяц, N п/п, название	1	2	3	4	...	...	...	...	...	24
1	Выручка (доходы)										
2	Расходы										
3	Заработная плата										
4	Начисления на ФОТ										
5	Налоги <*>:										
5.1	...										
6	Прибыль (выручка - расходы)										
7	Сумма налогов нарастающим итогом <***>										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<***> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке "5".

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570



Форма

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что по состоянию на _____:
(1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, в формате
ДД.ММ.ГГГГ) _____ не имеет
(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и иной
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Нефтекумским муниципальным округом Ставропольского края (для
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
_____ не является

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
получателем средств бюджета Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в целях создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
_____ не является

(полное фирменное наименование юридического лица)
иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого
или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая
в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 3 общих требований к
нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим
предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных
бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782, в совокупности
превышает 25 процентов (для юридических лиц); деятельность

(полное фирменное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц). _____

(должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи) Ф.И.О.

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 апреля 2024 г. № 570



Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

г. Нефтекумск

«____» _____ 20__

Администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского
края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице
_____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение, решение или иной документ)

«____» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____

_____,
(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя субсидии или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления за счет средств
бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края субсидий
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным
постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края от _____ № (далее – Порядок) и на основании
протокола № _____ от _____ заседания конкурсной комиссии по
проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края для предоставления
за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского
края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства Нефтекумского муниципального округа Ставропольского

края, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) в 20__ году субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) в рамках реализации проекта.

1.2. Размер фактически произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с приобретением и (или) монтажом оборудования, составляет (_____) рублей _____ копеек.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цель, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере _____
(сумма цифрами)
(_____)
(сумма прописью)

рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета, по коду классификации расходов бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края _____, на 20__ год, в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной _____.

2.2. Условиями предоставления субсидии является:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

2) согласование новых условий Договора или расторжение Договора при не достижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

Предоставление субсидии производится одновременно путем перечисления средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.3.4 настоящего Договора, в том числе на соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии с фактическими данными за отчетный период.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Администрации в соответствии с подпунктом 3.2.2. настоящего Договора.

3.1.6. В случае не достижения Получателем субсидии значений результатов и значений показателей, установленных Договором, объем субсидии, подлежащий возврату Получателем субсидии в местный бюджет, определяется в соответствии с пунктом 35 Порядка.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.7 настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором.

3.2.3. Вести работу по возврату субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять Администрации документы, указанные в пункте 3.3.4. настоящего Договора.

3.3.2. Достигнуть конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

3.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в срок до _____.

3.3.4. Представлять Администрации ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала до даты достижения значений результатов предоставления субсидии:

3.3.4.1 Справка о среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства (Приложение 1);

3.3.4.2. Отчет о ходе реализации проекта (Приложение 2);

3.3.4.3. Показатели результативности (Приложение 3);

3.3.4.4. Отчет о достижении показателей результативности (Приложение 4).

3.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, цели и условий предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.7. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

3.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

3.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение условий настоящего Договора, за представление Администрации недостоверных сведений, за несвоевременный возврат (не возврат) предоставленной субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой Стороны, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Договоре и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в подпункте 2.1. настоящего Договора, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение настоящего Договора при не достижении согласия по новым условиям.

5.4. Изменение Договора осуществляется в случае:

5.4.1. Уменьшения (увеличения) Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.

5.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Расторжение настоящего Договора осуществляется:

5.6.1. В одностороннем порядке Администрацией в случае:

5.6.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

5.6.1.2. Нарушение Получателем субсидии порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.6.1.3. Не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Договором результатов предоставления субсидии, иных показателей.

5.6.1.4. Не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в подпункте 2.1. настоящего Договора.

5.6.1.5. _____

5.6.1.6. По соглашению Сторон в случае _____

5.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

ИНН КПП

ИНН _____ КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору о предоставлении за счет средств бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ дата _____

Форма

СПРАВКА
о среднесписочной численности работников (по категориям работающих)
и среднего уровня заработной платы всех работников, состоящих в трудовых
отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства,
за _____ квартал 20____ года <*>

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

№ п п	Должность	Количество штатных единиц:		Количество работников, чел.			Средне списочная численность по организации, чел.	Фонд оплаты труда 1 работника, всего		Фонд оплаты труда 1 работника, принятого в рамках проекта	
		Всего	принятых в рамках реализации	Всего	количество новых сотрудников, согласно бизнес-принятым	сотрудников в рамках реализации		Оклад, руб.	Дополнительные выплаты, руб.	Оклад, руб.	Дополнительные выплаты, руб.
1											
2											
	Итого:										

(должность руководителя, юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> К справке прилагаются копии подтверждающих документов (штатного расписания, приказов о приеме на работу, трудовых книжек, договоров гражданско-правового характера), заверенные субъектом предпринимательства

Администрация:

Получатель субсидии:

(подпись)

(должность и Ф.И.О.
руководителя)

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Приложение 2
к договору о предоставлении за счет средств бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ дата _____

Форма

ОТЧЕТ
о ходе реализации проекта

(наименование проекта)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии)

к договору о предоставлении за счет средств бюджета Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ от _____

1. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - субъект предпринимательства). Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства до начала реализации проекта (перечислить должности на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

2. Общее описание проекта. Наименование, сущность, место и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, проведенные для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, муниципального округа, населенного пункта).

3. Основные результаты реализации проекта:
организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении;
снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг;
организация дополнительных рабочих мест с указанием количества и наименования созданных дополнительных рабочих мест;

4. Описание товаров, работ и слуг, производимых в ходе реализации проекта. Перечень и краткое описание товаров (работ и услуг), производимых в ходе реализации проекта. Их отличительные особенности. Перечень потребителей

товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара (работ и услуг), уровень спроса, используемые способы стимулирования сбыта товаров (работ и услуг).

5. Налоговые платежи в бюджеты различных уровней за период реализации проекта.

Перечень обязательных приложений к отчету:

1. Копии следующих документов, заверенные субъектом предпринимательства <*>:

приказы о приеме на работу всех сотрудников, принятых в рамках реализации проекта;

трудовые договоры всех сотрудников, принятых на работу в рамках реализации проекта;

трудовые книжки с записью о приеме на работу всех сотрудников, принятых в рамках реализации проекта;

штатное расписание, действовавшее в течение отчетного периода;

гражданско-правовые договоры в случае, если с сотрудниками заключены данные договоры.

2. Справка о фактически уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за отчетный год).

(должность руководителя, юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> К справке прилагаются копии подтверждающих документов (штатного расписания, приказов о приеме на работу, трудовых книжек, договоров гражданско-правового характера), заверенные субъектом предпринимательства

Администрация:

Получатель субсидии:

(подпись)

(должность и Ф.И.О.
руководителя)

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Приложение 3
к договору о предоставлении за счет средств бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ дата _____

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к договору о предоставлении за счет средств бюджета
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ дата _____

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
----------	----------------------------	--	---------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>
Исполнитель

_____ " __ " _____ 20__ г.